

**UCHWAŁA NR XX/137/16
RADY GMINY DYWITY**

z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dywity niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Dywity przez inne niż Gmina Dywity osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, z 2009r. Nr 6 poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012r. poz. 941, poz. 979, z 2013r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317, z 2014r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1240, poz. 1418, poz. 1607, poz. 1629, poz. 1640, poz. 2156, z 2016r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668) Rada Gminy w Dywitach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej kwoty dotacji na jednego ucznia jest plan wydatków bieżących ustalony w budżecie Gminy Dywity oraz wysokość części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dywity.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dywity.

3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, które otrzymują dotacje na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Dywity w przeliczeniu na jednego ucznia.

4. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Dywity w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu Gminy Dywity, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dywity, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Niepublicznym przedszkolom, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dywity pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu Gminy Dywity, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dywity.

6. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Dywity w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie w wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dywity.

7. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, które otrzymują dotacje na podstawie art. 90 ust. 1c ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dywity, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dywity.

8. Niepublicznym szkołom podstawowym, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71 ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dywity.

§ 2. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Gminy Dywity, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Terminu, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 1 ust. 5 i 7 w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert w trybie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.).

§ 3. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy Dywity informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2.

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Urzędzie Gminy Dywity do dnia 20 stycznia następnego roku.

3. W przypadku likwidacji w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały podlega przekazaniu zgodnie z ust. 2 w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

§ 6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy Dywity dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Dywity, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w niepublicznych szkołach, przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego zwanych dalej „kontrolowanymi”, w zakresie:

- 1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3,
- 2) sprawdzenia prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 8. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolującego z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli,

- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli,
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Dywity dotyczącą przedmiotu kontroli,
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) temat kontroli,
- 5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 9. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Dywity

Sabina Robak

Wójt Gminy Dywity

Wniosek o udzielenie dotacji dla placówki oświatowej w roku

1. Dane placówki oświatowej:

- 1) pełna nazwa
- 2) adres:
- 3) Regon 4) NIP

2. Dane osoby prowadzącej placówkę oświatową:

- 1) Nazwa
- 2) Adres

3. Dane osoby reprezentującej placówkę oświatową lub jej pełnomocnika:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Tytuł prawny/pełniona funkcja:

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który należy przekazać dotację:

.....

5. Planowana liczba uczniów:

- 1) w okresie styczeń - sierpień:, w tym:
uczniów niepełnosprawnych,
dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- 2) w okresie wrzesień - grudzień:, w tym:
uczniów niepełnosprawnych,
dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

(pieczęć firmowa osoby
prowadzącej oświatową)

(podpis osoby prowadzącej
placówkę oświatową)

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 5 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Dywity

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

1. Nazwa i adres placówki:
.....
2. Aktualna liczba uczniów / wychowanków:
.....
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:
.....
3. Imienny wykaz uczęszczających do placówki wychowanków niepublicznych przedszkoli / innych form wychowania przedszkolnego zamieszkałych poza Gminą Dywity:

L. p.	Imię i nazwisko	Nr PESEL	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy, na terenie której dziecko zamieszkuje

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej –
prowadzących dotowany podmiot)

Przekazać w terminie 20 dni od końca okresu rozliczeniowego

Wójt Gminy Dywity

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Dywity

- Nazwa i adres dotowanej placówki:
.....
 - Rozliczenie za rok.
- Kwota dotacji
otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
- Faktyczna liczba uczniów / wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju ²
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

² Wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju.

