

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY DYWITY

Ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy
W URZĘDZIE GMINY DYWITY
ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity

Stanowisko pracy : Podinspektor w Referacie Finansowym– 1 etat

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe
3. Niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Dobra znajomość obsługi komputera (m.in. MS OFFICE).
7. Kreatywność i samodzielność w działaniu.
8. Łatwość w nawiązywaniu relacji międzyludzkich.

Wymagania dodatkowe:

1. Co najmniej półroczna praktyka zawodowa w księgowości (pożądana w księgowości budżetowej),
2. Znajomość obsługi komputera, programów finansowo-księgowych, najlepiej programu PUMA – moduł Finanse i Księgowość,
3. Ukończone kursy lub szkolenia z zakresu księgowości,
4. Predyspozycje osobowościowe: wysoka kultura osobista, samodzielność, sumienność, terminowość, organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole,
5. Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu gminy.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych jednostki budżetowej,
2. Prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki budżetowej,
3. Bieżące uzgadnianie zapisów i rozliczeń sald syntetycznych i analitycznych,
4. Sporządzanie sprawozdań,
5. Sporządzanie wydruków ksiąg rachunkowych oraz zestawienia obrotów i sald,
6. Bieżące ewidencjonowanie i rozliczanie kosztów inwestycji,
7. Bieżące ewidencjonowanie i uzgadnianie z księgami inwentarzowymi stanu księgowego środków trwałych i naliczonego umorzenia.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Praca w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska pracy na piętrze budynku (bez możliwości wjazdu osób niepełnosprawnych – brak windy).
2. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
3. Czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godzin tygodniowo.
4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty (składane w języku polskim):

1. List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku.
2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae.
3. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, stażach lub praktykach.
4. Kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2135 zmiany: 2015r. poz. 2281; 2016r. poz. 195 oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz..U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458.).
9. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Referacie Finansowym**” w terminie **do dnia 23.05.2016 r.** w Biurze Obsługi Interesanta - ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity.

Informacje dodatkowe:

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.ugdywity.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dywity przy ul. Olsztyńskiej 32 w Dywitach. Kontakt w sprawie przeprowadzania procedury rekrutacyjnej: tel. (0-89) 524 76 40.

Dywity, 13 maja 2016 r.

Wójt Gminy
Jacek Szydło