

Dywity, dnia 21.12.2015r.

## WÓJT GMINY DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax.:89/512-01-24  
REGON: 510742971, NIP: 739-38-51-950

ogłasza

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku  
(Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.),  
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych  
na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Gospodarki Komunalnej – **GK.271.7.2015.MC.**  
Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 21.12.2015 r.

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Dywity, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, woj. warmińsko-mazurskie,  
tel. 089 5120160, faks 089 5120124.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.ugdywity.pl/>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II. 1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbieranie odpadów z nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługa.

##### II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotowe zamówienie dzieli się na dwa etapy:

- I. Odbieranie odpadów z nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
- II. Odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej .

W zakres I etapu wchodzi następujące usługi:

1. Wykonawca odbiera wyszczególnione poniżej odpady komunalne u źródła z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i przekazuje je do wskazanej przez Zamawiającego regionalnej instalacji- do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie.

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości do wskazanej wyżej instalacji: selektywnie zebranych odpadów komunalnych ( tworzyw sztucznych, odpadów ze szkła, papieru, tektury, metali i opakowań wielomateriałowych, popiołu z palenisk domowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji ) i zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych.

Gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Dywity, winno odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczać masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko Mazurskiego oraz zasadami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity. **Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt AGD i RTV oraz wszystkie zbierane w PSZOK Wykonawca winien zagospodarować na własny koszt.**

1. Wykonawca tworzy i prowadzi punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, gdzie zapewnia przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpady komunalne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca prowadzi zbiórkę odpadów zielonych w 5 punktach odbioru odpadów zielonych oraz odbiera z tzw. „gniazd”- pojemników siatkowych opakowania z tworzyw sztucznych po butelkach- typu PET.

Przedmiotem zamówienia II etapu jest odbiór i przekazanie odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej (wyszczególnionych w załączniku numer 3 do opisu) na terenie gminy Dywity do instalacji wskazanej w etapie I zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2011-2016 oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity.

**Szczegółowy opis w załączniku nr 2 do SIWZ.**

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

90500000- 2 Usługi związane z odpadami  
90511000-2 Usługi wywozu odpadów  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne  
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** od 01.01.2016 r. do 30.06.2017r.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości: **15.000 zł**, przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art.45 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem **Wadium – Odbieranie odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz odbieranie odpadów z obiektów użyteczności publicznej.**

na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: **27885700023001000638900003**, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, przed upływem terminu składania ofert.

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Dywity, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydanym na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.z 2013 r. z późn.zm.) w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, zaświadczenie (lub inny dokument) o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym) o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka Województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska do czasu utworzenia ww. rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy. **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w/w dokumenty.**

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum: **400.000,00 zł.**

Ocena według formuły: spełnia – nie spełnia.

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**III.5) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt.III.4) albo w pkt.III.5)**

- a) wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 3 do SIWZ ,
- b) wypełniony formularz cenowy wg załącznika nr 4 do SIWZ ,
- c) dowód potwierdzający wniesienie wadium,
- d) upoważnienie do podpisania oferty , o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

**Cena 95%**

**Termin płatności faktury 5%**

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.**

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:

- 1) zmiany wynagrodzenia umownego przy czym zmiana ta może nastąpić przy waloryzacji wynagrodzenia o wartość wynikającą ze zmiany stawek podatku VAT , zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Waloryzacja może być dokonana raz w roku tj. od 1 stycznia 2017 r. Waloryzacji będzie można dokonać w oparciu o pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy , zaakceptowany przez Zamawiającego i sporządzony aneks do niniejszej umowy.
- 2) przy zmianie zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowie.
- 3) zmian harmonogramów nr 1 i 2 w uzasadnionych przypadkach na wniosek którejkolwiek ze stron umowy .
- 4) zmian osobowych , danych teleadresowych i numerów konta.

Wszystkie powyższe postanowienia zawarte w ust.2 stanowią katalog zmian , na które Zamawiający może wyrazić zgodę . Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody .

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://bip.ugdywity.pl/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** siedziba Zamawiającego, pokój 35, bryła C, tel. 89 524 76 59- Magdalena Klach-Chęcmanowska.

**IV.4.2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 29.12.2015 r. godzina 10:00, miejsce: siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta , bryła budynku A.

**IV.4.3) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.4) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1).** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania , w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe , w szczególności , gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie na podstawie art.24 ust.2a ustawy Pzp **2).** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie .

**IV.4.5) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

*Wójt Gminy Dywity  
Jacek Szydło*