

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax: 89/512-01-24

strona internetowa: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

REGON: 510742971

NIP: 739-38-51-950

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: **ZP.271.11. 2015.**

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Budownictwa i Inwestycji Komunalnych: **GB.271.6.2015.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Roboty budowlane:

„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Dywity”.

Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne,
45000000-7	Roboty budowlane
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45443000-4	Roboty elewacyjne
44220000-8	Stolarka budowlana
45312310-3	Ochrona odgromowa
45312000-7	Instalowanie systemów alarmowych i anten

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW - załącznik nr 1
- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- załącznik nr 2
- FORMULARZ OFERTOWY- załącznik nr 3
- WZÓR UMOWY- załącznik nr 4
- WYKAZ ROBÓT - załącznik nr 5
- WYKAZ OSÓB, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 6
- Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7
- **ZOBOWIĄZANIE** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór) – załącznik nr 8
- Dokumentacja projektowa, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych- załącznik nr 9 .

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego są roboty budowlane pod nazwą:
„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Dywity”.

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 2.
4. Wymienione w załączniku nr 2 przedmiary robót stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

II. Termin realizacji zamówienia : od podpisania umowy do 30.10.2015 r.**III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w tym również na podstawie art.24 ust.2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) w zakresie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że: wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania (2010-2015), a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie roboty budowlane**, o wartości nie mniejszej niż 350.000,00 zł netto każde, polegające na budowie , przebudowie lub remoncie budynków kubaturowych , na dowód czego załączą wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych o których mowa powyżej, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- c) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W zakresie dysponowania potencjałem technicznym Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku .

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

wykażą dysponowanie osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjałności:

- budowlanej - dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń z zakresu przedmiotowego zamówienia ,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, linii, instalacji i urządzeń dla telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą .

Uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn.zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Łączności z dnia 10 października 1995 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie telekomunikacyjnym albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. O zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

- d) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 350.000,00 zł**.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części III SIWZ, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów :
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści formularza ofertowego (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).
 - b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ** oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6 do SIWZ** wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień.
 - d) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę podaną w III części SIWZ, ust.2 pkt 2.
2. Dowodami, o których mowa w ust.1 pkt b) są:
 - a) poświadczenie,
 - b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).
3. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w ust.2 a), może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231).
4. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 b), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 3.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza ofertowego – **Załącznik nr 3 do SIWZ** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów – **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
 - f) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i warunków sytuacji ekonomiczno-finansowej mogą spełniać łącznie.
 - g) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części IV SIWZ.
6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ).
8. Zaleca się, aby dokumenty stanowiące załączniki do oferty ułożone były zgodnie z kolejnością ustaloną w dziale IV SIWZ.
9. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .

- 1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 2. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem

lub drogą elektroniczną, Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego: poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7³⁰ - 15³⁰.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/
6. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
7. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych” ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/
11. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:
 - 1) Marta Kochańska (Referat Budownictwa i Inwestycji Komunalnych – merytorycznie) tel. 89 / 524 76 57.
 - 2) Ewa Sadowska (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – proceduralnie) – tel. 89 524 76 54.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 PLN** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art.45 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „**Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Dywity** ” na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27885700023001000638900003, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8⁰⁰ - 13⁰⁰, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu Umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
 - 1) Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Uwaga:

 - Wszystkie wy kropkowane miejsca muszą być wypełnione,
 - W pkt. 14 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów według Rozdziału IV niniejszej SIWZ,
 2. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej zawierający ceny jednostkowe robót wraz z tabelą elementów scalonych oraz wykazami: robocizny, materiału i sprzętu, sporządzony na podstawie załączonych przedmiarów robót opierając się na zasadach zawartych w Zarządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 15 lipca 1996 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (MP z dnia 9 sierpnia 1996 r.). Kosztorys winien zawierać tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określanych przedmiarami robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku. Wykonawca winien zachować w przedkładanym kosztorysie ofertowym kolejność pozycji zgodną z kolejnością pozycji w załączonych do specyfikacji przedmiarów robót. Na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego należy wykazać stawki roboczogodziny oraz stawki narzutów tj. koszty pośrednie, zysk oraz koszty zakupu.
 - 3 Wskazane w przedmiarach (**Załącznik nr 9 do SIWZ**) podstawy Katalogów Nakładów Rzeczowych podane zostały jedynie w celu określenia opisu robót. Wykonawca może samodzielnie ustalać nakłady w ramach pozycji przedmiarowych / kosztorysowych.
 - 4 Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów / urządzeń równoważnych, o ile są one zgodne z projektami i pozostałymi elementami SIWZ, przy czym wykazanie konkretnego materiału / producenta w kosztorysie ofertowym będzie obligować Wykonawcę do wymontowania podczas prac budowlanych.
 - 5 Kosztorysy będą podlegały weryfikacji.
 - 6 Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdy materiał, sprzęt lub roboczogodzinę oraz jednostkową cenę poszczególnych pozycji przedmiarowych i uwzględnić wskazane na pierwszej stronie kosztorysu stawki robocizny, a także stawki narzutów, tj. koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk itp. Brak powyższych cen jednostkowych lub cen składników skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 7 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
 - 8 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
 - 9 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 - a) Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
 - b) Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
 9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
 10. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną

odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. Zm.). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (wraz ze wszystkim załącznikami), zaadresowanym na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Dywity ”
„Nie otwierać przed: 28.07.2015 r. godz. 10:30”
oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, **Biuro Obsługi Interesanta , bryła A budynku.**
2. Termin składania ofert upływa dnia: **28.07.2015 r. , godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego na dzień: **28.07.2015 r. , godz. 10:30,** w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, sala konferencyjna, bryła C budynku.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy określić w złotych polskich.
2. Wykonawca określi cenę zamówienia w formularzu ofertowym na zał. nr 3 do SIWZ. Cena oferty powinna zawierać:
 - wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2), przedmiaru robót oraz podatek VAT, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym również:
 - koszty poniesione ze względu na konieczność wykonywania niektórych robót w godzinach popołudniowych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy, szczególnie dotyczących robót związanych z ingerencją w czynne instalacje, spowodowanych wykonywaniem w czynnym budynku Urzędu
 - koszty jednorazowe jakie poniesie wykonawca przy realizacji robót, np. przepięć, uruchomienia, konfiguracje, przełączenia, praca dźwigu,
 - koszty związane z zabezpieczeniem przed przedostawaniem się do części remontowanych budynku Urzędu, kurzu, gruzu i brudu.
 - Koszty związane ze skonfigurowaniem demontowanej i ponownie montowanych instalacji;
 - Koszty związane z zabezpieczeniem sprzętu Zamawiającego pozostawionego w pomieszczeniach budynku
 - Koszty związane z odtworzeniem stanu pomieszczeń przed rozpoczęciem prac remontowych,
 - koszty wszelkich robót przygotowawczych w szczególności zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy w tym podłączenia i zużycia wody i energii elektrycznej, robót odtworzeniowych, porządkowych,
 - koszty związane z transportem,
 - koszty zapewnienia miejsca wywozu i składowania gruzu oraz innych odpadów. Z uwagi na brak możliwości wydzielenie miejsca na składowanie wywóz gruzu należy

- wywozić sukcesywnie.
- koszty transportu materiałów rozbiórkowych z demontażu lub innych wskazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, nadających się do ponownego wykorzystania, które pozostają własnością zamawiającego, na wskazane składowisko na odległość do 20 km
 - koszty sporządzenia planu BIOZ,
 - koszty zaplecza budowy,
 - zabezpieczenia placu budowy,
 - pełnego ubezpieczenia budowy,
 - naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu umowy innych robót lub urządzeń naniesionych w dokumentacji technicznej,
 - uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
 - naniesienia na własny koszt zmian w dokumentacji projektowej wprowadzonych z inicjatywy własnej, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - koszty badań i pomiarów w czasie wykonywania i odbioru robót określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w obowiązujących przepisach
3. Roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia, będą realizowane na czynnym budynku w dni robocze (od poniedziałku do piątku) oraz w dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem, że roboty o znacznym natężeniu hałasu, zapyleniu lub uciążliwe będą prowadzone w godzinach pracy w dni robocze lub w dni wolne od pracy - w uzgodnieniu z Zamawiającym. Prace prowadzić w sposób zapewniający normalne funkcjonowanie pracownikom Urzędu, w tym roboty wewnętrzne uciążliwe dla pracy zakładu należy wykonywać poza godzinami pracy oraz w dni wolne.
 4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z zakresem robót budowlanych i dokumentacją projektową oraz wymaganiami przedstawionymi w projekcie umowy. Zaleca się także, aby dokonał wizji lokalnej terenu budowy przed złożeniem oferty. Szczegółowy opis robót budowlanych przedstawiony został w dokumentacji projektowej. Udział w wizji lokalnej jest zalecany (nie jest obowiązkowy). W celu ustalenia terminu wizji należy skontaktować się z Referatem Budownictwa i Inwestycji Komunalnych tel. 89-524 76 57.
 5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przed wbudowaniem dokumentować stosownymi atestami dostawy materiałów.
 6. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89, ust.1, pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 7. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie :
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów prac, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.200, poz.1679, , z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314) ;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów .
 8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy .
 9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 11. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert .

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena	95,00%
2	Okres gwarancji na roboty	5,00%
Razem		100,00%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) kryterium nr 1 - cena 95%

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95\% \times 100 \text{ pkt}$$

- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

kryterium nr 2 – okres gwarancji 5%

W kryterium gwarancja kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za gwarancję} = \frac{\text{ilość miesięcy w badanej ofercie*}}{\text{oferowana max. ilość miesięcy}} \times 5\% \times 100 \text{ pkt}$$

*) minimalny okres gwarancji jaki wymaga Zamawiający to 60 miesięcy.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje o których mowa w punkcie 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub zamieszczeniu jej na stronie internetowej urzędu, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą przed upływem tych terminów.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta wspólna Wykonawców, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.

- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w § 6 wzoru umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć w kasie Urzędu Gminy, jeżeli będzie składane w innej formie niż pieniądź.
- Kopię dowodu potwierdzającego złożenie należytego wykonania umowy należy okazać przy podpisywaniu umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu winno być wpłacone przelewem z dopiskiem „**Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Dywity**” na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27 8857 0002 3001 0006 3890 0003.

XIV. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.

XV. Warunki umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołanie można wnieść w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
 - 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcia oferty odwołującego.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.
- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.
- W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
- Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

XVII. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

SIWZ sporządził:

Dywity,.....,
data podpis

Kierownik Referatu Budownictwa i Inwestycji Komunalnych

Dywity,.....,
data podpis

Zatwierdził:

Dywity, I.
data

Zatwierdził:

.....
(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy”

Przedmiotem zamówienia jest: „Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy” (wg dokumentacji załączonej do SIWZ).

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Roboty branży budowlanej związanej z termomodernizacją ścian budynku.
2. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.
3. Roboty w zakresie instalacji odgromowej.
4. Roboty w zakresie instalacji alarmu.
5. Wykonanie robót rozbiórkowych: ostrożne zdjęcie kostki betonowej typu polbruk i płyt chodnikowych wokół remontowanej części budynku, skucie warstw elewacyjnych na remontowanej części budynku, demontaż krat w oknach, demontaż wskazanej przez Zamawiającego stolarki okiennej, demontaż drzwi wejściowych do budynku w części A, demontaż rur spustowych, demontaż parapetów zewnętrznych.
6. Wykonanie wykopów przy istniejących fundamentach wraz zabezpieczeniem dna wykopów zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz zasypanie wykopu po zakończeniu prac termo modernizacyjnych i odtworzenie opaski wokół budynku.
7. Wykonanie docieplenia elewacji metodą lekką – moką w części parterowej.
8. Wykonanie docieplenia ścian w części podpiwniczonej metodą warstwową.
9. Wymianę okien wskazanych przez Zamawiającego na nową PCV w kolorze białym w części A i B, rozwierno - uchylne oraz witryn przy klatce schodowej w części A na witryny aluminiowe w kolorze szarym z możliwością otwierania w celu przewietrzenia pomieszczenia klatki schodowej. Współczynnik okna $U=1,3W/m^2K$, Izolacyjność dźwiękowa – 38dB.
10. Wymianę drzwi wejściowych do budynku do części A na nową aluminiową. Na drzwiach wejściowych należy przewidzieć wykonanie mlecznego logo Gminy Dywity. Współczynnik drzwi $U=2,6W/m^2K$, Izolacyjność dźwiękowa – 38dB, Drzwi wyposażone w samozamykacz z możliwością odpięcia.
11. Wymiana parapetów wewnętrznych na nowe z konglomeratu gr. 4cm.
12. Wymiana parapetów zewnętrznych na nowe z blachy stalowej powlekanej w kolorze jak w budynku części C.
13. Wymiana rur spustowych na nowe z blachy stalowej powlekanej w kolorze jak w budynku części C
14. Wykonanie w niezbędnym zakresie robót związanych z przebudową bądź zabezpieczeniem instalacji odgromowej i alarmowej.
15. Uporządkowanie terenu inwestycji.
16. Wykonanie niezbędnych prób i badań, pomiarów kontrolnych zgodnie z wymogami STWiORB, wyniki badań do akceptacji przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
17. Prowadzenie książki obmiarów.
18. Prowadzenie dziennika budowy.
19. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania obiektu do użytkowania.

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (**załącznik nr 9 do SIWZ**).

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z zakresem robót budowlanych i dokumentacją projektową oraz wymaganiami przedstawionymi w projekcie umowy. Zaleca się także, aby dokonał wizji lokalnej terenu budowy przed złożeniem oferty. Szczegółowy opis robót budowlanych przedstawiony został w dokumentacji projektowej, a także w przedmiarze stanowiący załącznik do SIWZ. Udział w wizji lokalnej jest zalecany (nie jest obowiązkowy). W celu ustalenia terminu wizji należy skontaktować się z Referatem Budownictwa i Inwestycji Komunalnych tel. 89-524 76 57.

Wszystkie użyte nazwy handlowe w dokumentacji projektowej należy traktować jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się zastosowanie do realizacji robót budowlanych materiałów równoważnych co do jakości na podstawie art.29 ustawy Pzp. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów materiałów wskazanego w dokumentacji. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów w celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania określone w SIWZ zgodnie z art.30 ustawy Pzp . Wykonawca przed zastosowaniem wyrobu/montażem urządzenia każdorazowo powinien uzyskać akceptację Zamawiającego. W odniesieniu do zastosowanych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń innych niż podane w dokumentacji Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikaty zgodności z obowiązującą normą lub aprobatą techniczną, zaś w odniesieniu do oferowanych urządzeń - świadectw jakości i wymaganych atestów.

W przypadku urządzeń i materiałów wbudowanych przez Wykonawcę, dla których producent udzielił dłuższego okresu gwarancji od umownego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów z

okresem gwarancji udzielonym przez producenta.

Lokalizacja i charakterystyka budynku

Budynek Urzędu Gminy zlokalizowany jest na działce nr 730/1 i nr 731/1 przy ul. Olsztyńskiej 32 w Dywitach. Budynek piętrowy z dachem płaskim ze stropodachem nieużytkowym. Budynek podpiwniczony na całej powierzchni części A i B. Ławy fundamentowe wykonane z betonu. Ściany piwniczne z cegły ceramicznej pełnej na zaprawie cementowo – wapiennej. Ściany zewnętrzne parteru i piętra z gazobetonu odmiany 07 grubości 30cm na zaprawie cementowo – wapiennej. Ściany wewnętrzne parteru i piętra z cegły wapienno – piaskowej gr. 25cm na zaprawie cementowo – wapiennej. Stropy i stropodachy wykonane z prefabrykowanych płyt kanałowych. Schody żelbetowe wykonane na mokro. Nadproża okienne i drzwiowe z typowych prefabrykowanych belek typu L-19. Stolarka okienna jednoramowa PCV.

Budynek wyposażony jest w instalacje:

- instalacja elektryczna,
- instalacja odgromowa,
- instalacja wodociągowa z sieci gminnej,
- instalacja kanalizacji sanitarnej do kanalizacji gminnej,
- centralnego ogrzewania z kotłowni własnej - gazowe,
- wentylacja grawitacyjna
- klimatyzacja typu Split w budynku części A

Termomodernizacja ścian zewnętrznych

Ogólna charakterystyka rozwiązań materiałowych

Ocieplenie ścian zewnętrznych projektuje się w części górnej budynku metoda lekką – mokrą, w części parterowej i podpiwniczenia metodą i podpiwniczenia metodą warstwową. Ocieplenie budynku metodą lekką – mokrą płytami ze styropianu grubości 14cm $\lambda=0,045\text{W/mK}$, klejonego do ściany klejem z dodatkowym zastosowaniem łączników systemowych. Wykończenie powierzchni cienką mineralną wyprawą tynkarską. Zbrojenie ścian elewacji z siatki z włókna szklanego, malowanie farbami silikatowymi zgodnie z projektowaną kolorystyką, dostosowaną do części C budynku. Obróbki z blachy stalowej powlekaniej. Do budowy należy stosować jedynie materiały posiadające deklaracje zgodności z normą lub aprobatą techniczną lub zgodnie z innymi dokumentami, z których wynika, że są dopuszczone do zastosowania w budownictwie na terenie RP.

Przed przystąpieniem do wykonania wyprawy elewacyjnej należy ostrożnie zdemontować płyty chodnikowe i polbruk stanowiące opaskę wokół budynku oraz chodnik. Następnie należy wykonać wykop do fundamentów w odcinkach zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz zabezpieczyć wykop przed osuwaniem się. Jednocześnie podczas wykonywania prac elewacyjnych należy wykonać zadaszenie tymczasowe oraz pomosty pozwalające na pełne użytkowanie obiektu czynnego. Po wykonaniu prac elewacyjnych należy usunąć rozpory z wykopu, zasypać wykop i odtworzyć opaskę wokół budynku oraz chodnik. W przypadku konieczności wejścia na tereny zielone należy pamiętać o odtworzeniu również terenów zielonych.

Podczas wykonywania prac ziemnych i rozbiórkowych należy zachować stateczność elementów konstrukcji poprzez odpowiednie wsparcie i stemplowania.

Elementy ocieplenia – metoda lekka – mokra (dotyczy ścian i daszków i gzymsów)

- sprawdzenie przyczepności istniejącej wyprawy elewacyjnej
- skucie powierzchni odpadającej wyprawy elewacyjnej
- dwukrotne zagruntowanie podłoża
- przyklejenie warstwy izolacyjnej w z płyt styropianowych EPS 070 gr. 14cm na ścianach wraz z kołkami do elewacji (ilość kołków zgodna z systemem producenta)
- przyklejenie warstwy izolacyjnej w z płyt styropianowych EPS 070 gr. 3cm na ościeżach (ilość kołków zgodna z systemem producenta)
- przyklejenie pasków (opaski) wokół okien z płyt styropianowych EPS 070 gr. 3cm
- przyklejenie płyt styropianowych na gzymsach gr. 12cm pod okapem (dostosować do gzymsów w części C budynku)
- wykonanie warstwy siatki z włókna szklanego
- ułożenie kątowników na wszystkich narożach na ścianach, ościeżach itp.
- dwukrotne zagruntowanie przed ułożenie warstwy tynkarskiej
- nałożenie warstwy tynkarskiej – tynk mineralny dostosowany gramatura i wyglądem do części C budynku
- zagruntowanie przed malowaniem farbą elewacyjną
- dwukrotne nałożenie powłoki malarskiej z farby silikatowej w kolorze dostosowanym do części C budynku

Elementy ocieplenia – ściany warstwowe

- sprawdzenie przyczepności istniejącej wyprawy elewacyjnej
- skucie powierzchni odpadającej wyprawy elewacyjnej
- dwukrotne zagruntowanie podłoża
- wykonanie warstwy termoizolacyjnej powyżej cokołu ze styropianu EPS070 gr. 12cm
- wykonanie warstwy elewacyjnej powyżej cokołu z cegły ceramicznej elewacyjnej gr. 12cm klasy min. 15MPa na zaprawie odpornej na wykwity solne. Warstwę należy kotwić prętami ze stali nierdzewnej, mocując sposobem wklejenia do ściany konstrukcyjnej. Rozmieszczenie kotwienia po 4szt/m2 lub tak jak zakłada producent.
- wykonanie zwieńczenia ściany warstwowej powyżej cokołu, cegłą ceramiczną ułożoną w rolkę, mocowana

kotwami co 45cm

- gruntowanie ścian preparatem/emulsją bitumiczną służącą do wykonywania powłok przeciwwilgociowych i ochronnych np. Eurolan 3K lub równoważne
 - wykonanie całopowierzchniowo izolacji elastyczną, dwuskładnikową masą uszczelniającą (KMB), przeznaczoną do trwałego i niezawodnego uszczelniania budowli np. Superflex 10 lub równoważne
 - wykonanie warstwy termoizolacyjnej ścian piwnicznych ze styropianu do izolacji termicznej w miejscach narażonych na działanie wody gr. 10cm. Przyklejenie warstwy izolacji masą np. Superflex 10 lub równoważną
 - wykonanie warstwy zewnętrznej ścian piwnicznych z cegły ceramicznej elewacyjnej gr. 12cm klasy min. 15MPa na zaprawie cementowej. Warstwę należy kotwić prętami ze stali nierdzewnej, mocując sposobem wklejenia do ściany konstrukcyjnej. Rozmieszczenie kotwienia po 4szt/m² lub tak jak zakłada producent.
- Warstwa cokołowa z ceramicznej cegły elewacyjnej gr. 12cm na zaprawie fugowej z trassem wiążącą wolne wapno oraz silnie zagęszczającą strukturę zmniejszając kapilarny przepływ wody. Kotwienie prętami fi6mm po 4szt/m² ze stali nierdzewnej mocowanymi do ściany sposobem wklejenia.

Kolorystyka wypraw elewacyjnych w metodzie lekkiej – mokrej oraz z cegły ceramicznej musi być dostosowana do istniejącej nowej części C budynku.

Stolarka okienna i drzwiowa

Przed przystąpieniem do prac związanych z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej należy zdemontować istniejące kraty i zdeponować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Po zakończeniu prac związanych z wymianą stolarki okiennej należy zamontować nowe kraty na wzór istniejących.

Należy wymienić istniejącą stolarkę okienną na nową PCV w kolorze białym, Okna należy wycenić jako rozwierno – uchylne o współczynniku okna $U=1,3W/m^2K$ i izolacyjności dźwiękowej – 38dB. W pomieszczeniu klatki schodowej oraz wejścia do piwnicy w części A budynku należy wymienić istniejące witryny na witryny aluminiowe w kolorze białym z możliwością otwierania w celu przewietrzenia pomieszczenia klatki schodowej. Należy zachować taki sam podział szkła jak istniejące. Zastosować współczynnik $U=1,3W/m^2K$ i izolacyjność akustyczną 38dB.

Należy wymienić drzwi wejściowe do budynku do części A (zewnętrzne wejściowe) na nowe aluminiowe. Na drzwiach wejściowych należy przewidzieć wykonanie mleczonego logo z nazwą Gminy Dywity. Zastosować współczynnik drzwi $U=2,6W/m^2K$ i izolacyjność dźwiękową – 38dB, Drzwi należy wyposażyć w samozamykacz. Samozamykacz powinien posiadać możliwość odpięcia.

Wewnętrzna witrynę przy wejściu do części A budynku należy zdemontować. Po demontażu należy odtworzyć stan ścian i sufitów w części do schodów.

Należy pamiętać o obróbce obsadzenia oraz odtworzeniu stanu pierwotnego ościeży od strony wewnętrznej budynku przy wymienianej stolarce okiennej i ślusarce drzwiowej.

Należy wymienić wraz ze stolarką okienną parapety wewnętrzne i zewnętrzne. Parapety wewnętrzne wycenić jako parapety z konglomeratu gr. 4cm. Parapety zewnętrzne wymienić na nowe z blachy powlekanej w kolorze jak na części C budynku.

Obróbki blacharskie

Należy wymienić istniejące piony rur spustowych na nowe z blachy powlekanej w kolorze dostosowanym do części C budynku. Odwodnienie rur odbywać się będzie za pomocą podłączenie do istniejącej kanalizacji deszczowej.

Należy przełożyć istniejące orywnowanie części remontowanej.

W trakcie prowadzonych prac należy zabezpieczyć spływ wody deszczowej podczas wykonywania prac remontowych.

Instalacje odgromowa i alarmowa i pozostałe

Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na instalacje znajdujące się na budynku.

Przed przystąpieniem do prac demontażowych instalacji odgromowej należy zabezpieczyć budynek tak, aby nie został pozbawiony instalacji odgromowej na czas prowadzenia prac remontowych. Po wykonaniu elewacji należy wymienić istniejącą instalację odgromową na nową wraz z wykonaniem odbioru i pomiarów wynikających z obowiązujących przepisów.

Budynek wyposażony jest w instalację alarmową. Podczas prowadzonych prac remontowych należy przewidzieć zabezpieczenie instalacji alarmu. Wykonawca powinien przewidzieć prace związane z remontem elewacji w taki sposób, aby budynek Urzędu Gminy był cały czas monitorowany.

Wszystkie koszty za szkody wynikające z uszkodzenia instalacji odgromowej lub/i alarmowej, a także pozostałych instalacji znajdujących się na budynku, z winy Wykonawcy będą przeniesione na Wykonawcę.

Wykonawca ma obowiązek, każdorazowo zgłosić każdą instalację widoczną na budynku w celu uzgodnienia z Zamawiającym dalszego przebiegu prac związanych z tą instalacją.

.....
Pieczęć wykonawcy

Tel./faks/.....

adres e-mail.....

numer konta , na które Zamawiający zwróci wadium

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej

podpisany(a),.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia o nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych **GB.271.6.2015:**

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia :

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za następujące wynagrodzenie kosztorysowe tj.:

za kwotę brutto : zł

(słownie :)

.....)

w tym kwota netto : zł

(słownie :)

podatek VAT w wysokości% tj.: zł

(słownie :)

.....)

2. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z wypełnionym i załączonym do oferty przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ

3. Oświadczam/my, że wybór niniejszej oferty (* **niewłaściwe skreślić**):

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:*

l.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

[Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku]

4. Oświadczamy, że oferowane przez nas roboty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zobowiązujemy się do zrealizowania robót zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, z przedmiarem robót, obowiązującymi przepisami, zasadami

- wiedzy technicznej oraz należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją oraz uzgodnieniami dokonany z przedstawicielem Zamawiającego.
5. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wniesienia, na warunkach przewidzianych w specyfikacji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącej 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego .
 6. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów **art. 24** w tym również na podstawie **art.24 ust.2a** ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania tego zamówienia;
 - d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,
 8. Oświadczamy, że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia **GB.271.6.2015** i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.
 9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 10. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następującą część zamówienia:

 11. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia w wymiarzemiesiący na wszystkie prace budowlane . Gwarancja liczona będzie od daty odbioru końcowego.
 12. Oświadczamy, iż dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie i nie wnosimy uwag.
 13. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
 14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. str. od do
2. str. od do
3. str. od do
4. str. od do
5. str. od do
6. str. od do
7. str. od do
8. str. od do
9. str. od do
10. str. od do

..... dn.r.

.....
 (podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej)

.....
 miejscowość

.....
 data

UMOWA nr GB.272.....2015
O ROBOTY BUDOWLANE

W dniu w Dywitach, pomiędzy Gminą Dywity, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jacka Szydło mającą siedzibę w Dywitach, przy ul. Olsztyńskiej 32, zwaną dalej w treści umowy "**Zamawiającym**"
a,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej w treści umowy "**Wykonawcą**", w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Zakres umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane p.n. „**Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Dywity** ” zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją, opisem przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają stanowiące integralną część umowy:
 - 1) dokumentacja techniczna,
 - 2) SIWZ,
 - 3) oferta Wykonawcy .

§ 2. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia

1. Strony ustalają terminy realizacji umowy:
 - a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia przekazania placu budowy
 - b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30.10.2015r.**

§3. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wstępne wynagrodzenie kosztorysowe określone na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie kosztorysowe za realizację przedmiotu umowy wynosi:..... złotych netto, (słownie:/100 złotych), wartość brutto przedmiotu umowy wynosi złotych, (słownie:/100 złotych), tym należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w wysokości: złotych, (słownie: złotych), zgodnie z kosztorysem ofertowym szczegółowym oraz formularzem ofertowym, złożonym przez Wykonawcę.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona po wykonaniu robót na podstawie obmiaru z książki obmiarów, kosztorysów powykonawczych zatwierdzonych przez inspektora nadzoru oraz Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu końcowego.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w §1, wynikające wprost z dokumentacji, opisu przedmiotu zamówienia oraz następujące koszty:
 - 1) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ,
 - 2) projektu organizacji robót i dokumentacji powykonawczej,
 - 3) koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, pełnego ubezpieczenia budowy, inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia zakresu robót określonego niniejszą umową. O ograniczeniu zakresu robót zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę. W przypadku ograniczenia zakresu robót wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wartość niewykonanych robót. Wartość ta będzie ustalana na podstawie kosztorysu sporządzonego w oparciu o ceny określone w ofercie Wykonawcy.
5. Nie przewiduje się wzrostu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również nie przewiduje się możliwości zmian składników cenotwórczych podanych w ofercie .
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do

- prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w §1.
7. Roboty zamiennie Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu cen, norm i parametrów wynikających z niniejszej umowy. Zaproponowanie przez Wykonawcę zamiennych materiałów do ujętych w kosztorysie ofertowym, nie może pogarszać standardu przedmiotu zamówienia oraz wymaga pisemnego uzgodnienia przez nadzór autorski i inwestorski oraz pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 8. Zastosowanie zamiennych rozwiązań, materiałów może nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia umownego kwoty odpowiadającej kosztom robót, materiałów, które będą zamieniane lub zaniechane.
 9. W przypadku gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne będzie wykonanie tzw. robót dodatkowych, czyli robót nieprzewidzianych w §1, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, rozpoczęcie wykonywania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego i podpisaniu odrębnej umowy.
 10. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
 11. Rozliczenie robót dodatkowych nastąpi na podstawie kosztorysu ofertowego szczegółowego, przy zastosowaniu podstaw wyceny, składników cenotwórczych oraz cen materiałów, robocizny i sprzętu, a także narzutów z oferty Wykonawcy.
W przypadku braku występowania w ofercie podstaw wyceny np. KNR, KNNR, KNR-W itp., a także cen materiałów lub/i sprzętu kosztorys na roboty dodatkowe należy sporządzić na podstawie cenników SEKOCENBUD, INTERCENBUD (jako średnie z kwartału poprzedzającego datę zawarcia umowy).
W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach i KNNR-ach nastąpi wycena indywidualna Wykonawcy podlegająca zatwierdzeniu przez Zamawiającego .
 13. Za roboty niewykonane jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym oraz SIWZ wynagrodzenie nie przysługuje.
 14. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi w oparciu o prawidłowo sporządzoną fakturę końcową wystawioną Zamawiającemu Gminie Dywity (NIP 739-38-51-950) na podstawie protokołu odbioru końcowego robót, potwierdzonego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego oraz dokumentów wymaganych przy decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego Biuro Obsługi Interesanta – segment A).
 15. Należność za wykonane roboty będzie uregulowana z konta Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
 16. Wykonawca wystawi fakturę z datą nie później niż 7 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót.

§ 4. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania terenu budowy przy udziale kierownika budowy oraz przedstawiciela Zamawiającego
 - 2) przekazania kpl. dokumentacji technicznej,
 - 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 4) odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności techniczno - budowlanymi oraz normami, zaleceniami nadzoru inwestorskiego i z materiałów posiadających świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie,
 - 2) prowadzenia książki obmiarów i na koniec każdego miesiąca przedstawienia jej inspektorowi nadzoru i Zamawiającemu ,
 - 3) ustalenia z Zamawiającym terminarza prowadzonych prac. Roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia, będą realizowane na czynnym budynku w dni robocze (od poniedziałku do piątku) oraz w dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem, że roboty o znacznym natężeniu hałasu, zapyleniu lub uciążliwe będą prowadzone w godzinach pracy w dni robocze lub w dni wolne od pracy - w uzgodnieniu z Zamawiającym. Prace prowadzić w sposób zapewniający normalne funkcjonowanie pracownikom Urzędu , w tym roboty wewnętrzne uciążliwe dla zakładu pracy należy wykonywać poza godzinami pracy oraz w dni wolne.
 - 4) uzgodnienia z Zamawiającym każdorazowej konieczności wykonywania niektórych robót w godzinach popołudniowych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy, szczególnie dotyczących robót związanych z ingerencją w czynne instalacje, spowodowanych wykonywaniem w czynnym budynku urzędu
 - 5) odpowiedniego zabezpieczenia przed przedostawaniem się do części remontowanych budynku Urzędu, kurzu, gruzu i brudu.
 - 6) skonfigurowania demontowanej i ponownie montowanej instalacji;
 - 7) zabezpieczenia wyposażenia (sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych,

- aparatów telefonicznych, mebli itp.) Zamawiającego pozostawionego w pomieszczeniach budynku.
- 8) odtworzenia stanu pomieszczeń przed rozpoczęciem prac remontowych,
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przed wbudowaniem materiałów dokumentować stosownymi atestami ich dostawy.
 - 10) rozpoczęcia robót w umownym terminie z zachowaniem przepisów art. 41 Prawa budowlanego. Rozpoczęcie robót może być przesunięte w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych.
 - 11) zabezpieczenia i oznakowania terenu robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót, zapewnienia warunków bezpieczeństwa w ruchu pojazdów mechanicznych i pieszym,
 - 12) przekazania materiałów rozbiórkowych z demontażu lub innych wskazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, nadających się według Zamawiającego do ponownego wykorzystania, które pozostają własnością zamawiającego, i przewiezienia na wskazane przez Zamawiającego składowisko na odległość do 20 km,
 - 13) przedstawienia wniosku do akceptacji wyrobu/urządzenia równoważnego, przy czym, przed zastosowaniem wyrobu/montażem urządzenia każdorazowo powinien uzyskać akceptację Zamawiającego. W odniesieniu do zastosowanych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń innych niż podane w dokumentacji Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikaty zgodności z obowiązującą normą lub aprobatą techniczną, zaś w odniesieniu do oferowanych urządzeń - świadectw jakości i wymaganych atestów.
 - 14) przekazania Zamawiającemu dokumentów z okresem gwarancji udzielonym przez producentów urządzeń i materiałów.
 - 15) prowadzenia robót bez większych uciążliwości dla mieszkańców i dbania o należyty porządek na terenie robót,
 - 16) wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie BHP i p.poż. oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
 - 17) zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, umożliwiając ich odbiór przez Inspektora Nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na własny koszt, na żądanie Inspektora Nadzoru dokonać odkrywek, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
 - 18) natychmiastowego wykonania zabezpieczeń w przypadku groźby katastrofy i zniszczeń oraz zawiadomienia Zamawiającego o konieczności ich wykonania,
 - 19) zorganizowania na własny koszt i uprzątnięcia zaplecza budowy,
 - 20) pełnego ubezpieczenia budowy,
 - 21) naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu umowy innych robót lub urządzeń naniesionych w dokumentacji technicznej,
 - 22) wykonania podłączeń poboru energii i wody dla potrzeb wykonania robót oraz pokrycie ich kosztów (na podstawie umów z dostawcami mediów),
 - 23) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
 - 24) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
 - 25) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót lub opóźnienia terminu zakończenia wykonania niniejszej umowy;
 - 26) zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych nie objętych dokumentacją projektową, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy jak również o wadach i brakach dokumentacji projektowej zauważonych po jej otrzymaniu;
 - 27) naniesienia na swój koszt zmian w dokumentacji projektowej wprowadzonych z inicjatywy własnej, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i jednostki projektowania;
 - 28) pokrycia kosztów związanych ze szkodami, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy oraz w czasie prac nad usuwaniem usterek.
 - 29) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przy decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu wydawanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w ciągu 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 5. Przedstawiciele stron

1. Pracownikiem odpowiedzialnym za prawidłową realizację robót z ramienia Zamawiającego jest:
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie Kierownik Budowy:
....., posiadający uprawnienia budowlane nr
....., wydane w dniu
przez:....., który złoży Zamawiającemu
stwierdzenie przyjęcia obowiązków kierowania budową w terminie 3 dni od podpisania umowy.

3. Nadzór inwestorski sprawować będzie:, posiadający uprawnienia budowlane nr, wydane w dniu przez:.....
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
5. Inspektorowi nadzoru winny być zgłaszane wszelkie wątpliwości dotyczące rozwiązań projektowych, bądź propozycje rozwiązań zamiennych. Zmiany wymagają pisemnego zatwierdzenia przez nadzór autorski i inwestorski oraz Zamawiającego.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto, co stanowi kwotęzł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w przypadku należytego wykonania robót po końcowym odbiorze robót, pozostała część tj. 30 % zostanie zwrócona nie później niż 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zamawiający ma prawo, bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami przeznaczyć na usunięcie wad powstałych z winy Wykonawcy, w przypadku braku ich skutecznego usunięcia przez Wykonawcę.

§ 7 Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest obowiązany na czas realizacji przedmiotu umowy zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia:
 - a) od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich, na wypadek śmierci lub kalectwa,
 - b) od zniszczenia robót i materiałów podczas budowy oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z ruchem pojazdów mechanicznych, przedstawiając do akceptacji warunki zawarcia tych umów Zamawiającemu przed datą podpisania umowy i następnie przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych w dniu przekazania terenu budowy, to Zamawiający może się wstrzymać z przekazaniem terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust 3. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
3. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 8. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres ten wynosiwedług złożonej oferty, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca z tytułu gwarancji ponosi odpowiedzialność za:
 - a) Wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - b) Usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Terminy przeglądów gwarancyjnych wyznaczać będzie Zamawiający.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek w terminie 14 dni od ich stwierdzenia protokolarnie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez obie strony.
5. W przypadku urządzeń i materiałów wbudowanych przez Wykonawcę, dla których producent udzielił dłuższego okresu gwarancji od umownego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów z okresem gwarancji udzielonym przez producenta.
6. W przypadku nie usunięcia usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie je we własnym zakresie a poniesionymi kosztami obciąży Wykonawcę.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych robót oraz dostarczonych materiałów w ciągu 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady po terminie wskazanym w ust. 1, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.

§ 9. Kary umowne

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają kary umowne za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy .

2. Kary te będą naliczane w następujący sposób:
 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0,2 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie roboty do dnia faktycznego odbioru;
 - b) 0,2 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek i wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia usterek i wad do dnia faktycznego odbioru;
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy;
 - d) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - e) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom , za każdy dzień opóźnienia ,
 - f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane , lub projektu jej zmiany w wysokości 10% wartości podpisanej umowy o podwykonawstwo,
 - g) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 200 złotych za każdy dzień opóźnienia (licząc od 7 dni od daty podpisania umowy),
 - h) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni w wysokości 200 złotych za każdy dzień braku zmiany umowy o podwykonawstwo , licząc od dnia , w którym Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tejsze umowy,
 - i) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy, z zastrzeżeniem § 12 niniejszej umowy.
 3. W przypadku braku możliwości pełnego zaspokojenia należnych Zamawiającemu kar umownych z kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający pobierze je z bieżących należności Wykonawcy.
 4. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 10. Odbiór robót

1. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zgłoszenia (wpisem Wykonawcy do dziennika budowy oraz pismem do Zamawiającego).
2. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru jest faktyczne wykonanie robót zgodnie z umową, potwierdzone pisemnie przez inspektora nadzoru.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego następujące dokumenty:
 - 1) oryginał dziennika budowy,
 - 2) atesty na materiały ,
 - 3) szkice z naniesionymi wszystkimi zmianami podpisanymi przez projektanta,
 - 4) kosztorys powykonawczy,
 - 5) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę, sprawdzeń i badań,
 - 6) oświadczenie kierownika budowy zgodnie z art.57 Prawa budowlanego oraz wszystkie, nie wymienione w umowie dokumenty a wymagane art. 57 Prawa budowlanego.
4. Warunkiem wyznaczenia terminu odbioru robót przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2. i potwierdzenie otrzymania ich przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Termin rozpoczęcia odbioru końcowego wyznaczy Zamawiający.
6. Czynności odbiorowe powinny być zakończone w ciągu 7 dni.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, odmawia odbioru do czasu usunięcia wad uniemożliwiających

- użytkowanie lub rozpoczęcie eksploatacji. W takim przypadku Wykonawca określa nowy termin gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Zamawiającego co najmniej 3 dni przed tą datą,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
 8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek i wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie usterek i wad powinno być stwierdzone w protokole odbioru.
 10. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w ciągu 10 dni od jej ujawnienia. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
 11. Zamawiający zwoła, w trakcie trwania okresu gwarancji, komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru pogwarancyjnego.
 12. Odbiór pogwarancyjny polegać będzie na ocenie wykonanych robót, a w tym związanych z usunięciem usterek zaistniałych w okresie gwarancji.
 13. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru pogwarancyjnego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu usterek.

§ 11. Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami określonymi w ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy, przy czym termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania tych okoliczności w przypadku:
 - a) okresowego zawieszenia robót, gdy roboty zostaną rozpoczęte a warunki atmosferyczne nie będą pozwalały na ich kontynuację,
 - b) wystąpienia awarii technicznych nie zawinionych przez Wykonawcę,
 - c) opóźnień w uzyskaniu od organów administracyjnych wymaganych decyzji i zezwoleń.
 - d) wystąpienia zmiany przedstawicieli stron odpowiedzialnych za realizację, przedłużenie terminu o 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia którejkolwiek ze stron o zaistniałej sytuacji,
 - e) w przypadku wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych będą uniemożliwiały wykonanie robót budowlanych, zgodnie z normami techniczno-budowlanymi.
 - f) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, skutkujących czasowym zawieszeniem realizacji umowy w tym: w wyniku działań osób trzecich, warunków atmosferycznych, napotkanych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej przeszkód,
 - g) konieczności wykonania robót zamiennych,
 - h) konieczności udzielenia zamówień dodatkowych w rozumieniu art.67 ust.1 ustawy Pzp , których wykonanie rzutować będzie na termin wykonania zamówienia podstawowego.
 - 2) przyspieszenia terminu rozpoczęcia robót na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku występowania korzystnych warunków atmosferycznych,
 - 3) zmiany wynagrodzenia umownego, przy czym zmiana ta może nastąpić przy wystąpieniu okoliczności określonych w § 3 ust. 3, 5,7,13 niniejszej umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia zawarte w ust.2 stanowią katalog zmian , na które Zamawiający może wyrazić zgodę . Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody .

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 3) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia przez 30 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - 1) w terminie 7 dni od otrzymania oświadczenia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy;
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - 4) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 30 dni kalendarzowych;
 - 5) Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone oraz uporządkuje plac budowy;
 - 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych;
 - b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - c) odkupienia materiałów na podstawie wykazu, o którym mowa w punkcie 3;
 - d) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy;
 - e) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13. Podwykonawcy

1. Wykonawca przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres rzeczowy: (lub nie dotyczy). Pozostałe roboty wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami.
2. W przypadku powierzenia części robót podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części robót Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane związane z realizacją przedmiotowego zamówienia w zakresie robót wyszczególnionych w ofercie z podwykonawcą, dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wynikające z niniejszej umowy zobowiązany jest, do przedłożenia Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego projektu tej umowy oraz jej zmiany.
5. Zamawiający w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany w szczególności:
 - 1) nie spełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego
7. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego do zapłaty należności za roboty wykonane przez podwykonawcę na wniosek tego podwykonawcy, jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dowodu potwierdzającego, że zapłacił podwykonawcy za roboty przez niego zrealizowane.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający informuje Wykonawcę o złożonym wniosku przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę dot. zapłaty wynagrodzenia. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia doręczenia informacji przedstawia Zamawiającemu pisemne uwagi w tym zakresie.
10. W przypadku zgłoszonych przez Wykonawcę uwag Zamawiający może:
 - 3) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 4) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do

- wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy , albo
- 5) dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaze zasadność tej zapłaty.
11. Dokonanie zapłaty bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, o której mowa w ust. 10 zwalnia Zamawiającego od zapłaty na rzecz Wykonawcy za tę część zamówienia.
 12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dokonywany będzie zgodnie z § 3 umowy.
 13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
 14. Wprowadzenie podwykonawców nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za generalne wykonawstwo ani dokonania jakichkolwiek zmian warunków niniejszej umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy prawo budowlane.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

- 5) SIWZ
- 6) Oferta przetargowa Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Pieczęć wykonawcy

Wykaz robót budowlanych wykonanych przez wykonawcę w latach 2010-2015

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU ZGODNIE Z PKT III UST 2 PPKT 2b						
Lp.	Nazwa i lokalizacja budowy – opis i zakres wykonywanych robót (Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r)	Wartość brutto zrealizowanych robót	Nazwa i adres Wykonawcy robót	Nazwa i adres Zamawiającego	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

.....
 (pieczęć firmowa wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Posiadane uprawnienia <i>(Należy podać numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, nazwa organu który je wydał)</i>	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), który dysponuje wskazaną osobą oraz podstawa dysponowania osobą
Kierownik budowy	posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń			
Kierownik robót branży elektrycznej	posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych			
Kierownik robót branży telekomunikacyjnej	posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, linii, instalacji i urządzeń dla telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą			

Oświadczam, że wskazane powyżej osoby posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie zawodowe przy realizacji robót budowlanych.

*** należy wskazać podstawę dysponowania:**

– **bezpośredniego**, tj. przypadku, gdy to sam wykonawca dysponuje rzeczami zarówno jako właściciel – faktyczne władanie w tym charakterze (posiadacz samoistny), jak i jako użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mający inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą rzeczą (posiadacz zależny), **np. dysponowanie bezpośrednie: własność lub dysponowanie bezpośrednie: najem,**

lub

– **pośredniego**, tj. przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby – rzeczy należące do innych podmiotów, tj. podmiotów które dysponują takimi zasobami – rzeczami. W tym przypadku wykonawca jest zobowiązany przedłożyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów ze wskazaniem – czy podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia, **np. dysponowanie pośrednie: pisemne zobowiązanie innego podmiotu – w załączeniu,**

**** jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

(miejsce, data)

.....
 (podpis(y) osoby(ów) uprawnionej(ych), pieczęcie)

Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(kod, miejscowość, ulica, województwo)

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zmianami) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** *

- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....
data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór)

Ja/My niżej podpisani,
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczamy, że w ramach przetargu nieograniczonego pn.
.....
.....
na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp udostępniamy Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

nasze zasoby w zakresie:

- 1) wiedzy i doświadczenia*)
- 2) osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia*)
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej*)

W celu udowodnienia, że Wykonawca, będzie dysponował udostępnionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, że stosunek łączący podmiot, który reprezentuję z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów mu udostępnionych – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu, który reprezentuję:

.....
(wpisać zakres prac/czynności w wykonywaniu których będzie uczestniczył podmiot udostępniający swoją wiedzę i doświadczenie, wpisać funkcję lub stanowisko jakie będzie zajmowała osoba)

2. odnośnie sposobu wykorzystania zasobów podmiotu, który reprezentuję, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia:

.....
(np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje itp.)

3. odnośnie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję:

.....
(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

4. odnośnie okresu udziału podmiotu, który reprezentuję przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(wpisać okres udziału podmiotu udostępniający swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

..... dnia2015 roku

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

*) Niepotrzebne skreślić