

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax: 89/512-01-24

strona internetowa: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

REGON: 510742971

NIP: 739-38-51-950

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: **ZP.271.25.2014.**

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Gospodarki Komunalnej:
GK.271.8.2014.ZD.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Usługa:

„ODŚNIEŻANIE 13 OBSZARÓW DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY DYWITY”.

Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:

9062000-9	Usługi odśnieżania.
-----------	---------------------

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW - załącznik nr 1
- WYKAZ NARZĘDZI- załącznik nr 2
- FORMULARZ OFERTOWY- załącznik nr 3
- WZÓR UMOWY- załącznik nr 4
- Mapa z zaznaczonymi 13 obszarami - załącznik nr 5
- INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ- załącznik nr 6

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje odśnieżanie 13 obszarów dróg gminnych o łącznej długości 208,10 km, zaznaczonych odpowiednimi kolorami na mapie będącej załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ.

Zakres rzeczowy został wyszczególniony poniżej, w ramach wydzielonych obszarów czyli części od 1 do 13

Obszar nr 1	Bukwałd, Barkweda	L = 17,5 km,
Obszar nr 2	Spręcowo	L = 16,5 km,
Obszar nr 3	Brąswałd, Redykajny	L = 15,8 km,
Obszar nr 4	Sętał, Rozgity	L = 15,2 km,
Obszar nr 5.....	Dywity „L” Ługwałd	L = 11,9 km,
Obszar nr 6.....	Dywity „P” Dągi	L= 16,3 km
Obszar nr 7.....	Różnowo	L= 23,8 km
Obszar nr 8	Kieźliny, Słupy, Myki, Zalbki	L= 26,9 km
Obszar nr 9.....	Dąbrówka Wielka	L = 15,2 km.
Obszar nr 10.....	Nowe Włóki, Plutki	L = 14,8 km.
Obszar nr 11	Gady	L = 10,9 km.
Obszar nr 12.....	Tuławki	L = 9,6 km.
Obszar nr 13.....	Frączki	L = 13,7 km.

1. Odśnieżanie powinno być rozpoczęte w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od momentu otrzymania zlecenia dotyczącego każdego z obszarów .
2. Jako odśnieżanie należy rozumieć usunięcie nadmiaru śniegu z pełnej szerokości drogi w zakresie umożliwiającym przejeżdżalność drogi samochodem osobowym w obu kierunkach.
3. W zależności od zalegającego śniegu na drodze należy używać odpowiednich pługów, w trudnych warunkach atmosferycznych należy odśnieżać jeden pas ruchu i wykonać mijanki w zasięgu widoczności od 200 m do 300 m.
4. Wykonawcę wyłonionego w przetargu do obsługi danego obszaru po podpisaniu umowy będą obowiązywały tryby postępowania:
Tryb nagły tj. zdecydowane pogorszenie warunków drogowych (zawieje, zamiecie) w godzinach nocnych i wczesnorannych bez wcześniejszego uzgodnienia z Urzędem Gminy.
Tryb normalny tj. po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem odpowiedzialnym w Urzędzie Gminy w godzinach pracy tj. 7³⁰- 15³⁰.
5. Zamawiający przewiduje do 30.04.2015 r. 11-to krotną częstotliwość (4 –krotną w 2014 r. + 7 –krotną w 2015 r.) odśnieżania każdego z obszarów.
6. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
8. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy w wysokości do 10 % wartości zamówienia podstawowego ze względu na ograniczone środki finansowe Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

II. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 30 .04. 2015r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) w zakresie wiedzy i doświadczenia.
- c) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony gdy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimalną ilością sprzętu do wykonywania odśnieżania każdego z obszarów tj. co najmniej **jednym** pojazdem mechanicznym z pługiem, dla obszaru nr 1 – 6 i nr 9 – 13 z napędem na co najmniej na dwie osie i o mocy nie mniejszej niż 120 kW oraz **dwoma** pojazdami dla obszaru 7 i 8 z napędem na co najmniej na dwie osie i o mocy nie mniejszej niż 120 kW. Pojazdy mechaniczne muszą być dopuszczone przez właściwe organa do ruchu na drogach publicznych, mieć zamontowaną lampę ostrzegawczą z pomarańczowym migającym światłem ostrzegawczym. Sprzęt zatrudniony do prac winien być wyposażony w liny holownicze, haki, łopaty. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pełnej sprawności technicznej sprzętu, a w przypadku jego niesprawności zapewnić w czasie nie dłuższym niż dwie godziny sprzęt zastępczy spełniający te same wymogi. W przeciwnym przypadku Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych usług osobie trzeciej, a kosztami w wysokości otrzymanej faktury obciążyć Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dla oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu sumowaniu podlega potencjał techniczny ww. wykonawców.

Uwaga : w przypadku składania oferty na więcej niż jeden obszar Wykonawca powinien dysponować np. dla dwóch obszarów dwoma jednostkami sprzętu do odśnieżania.

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

- d) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykazanie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż **50.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w przypadku wykazania sumy ubezpieczenia w walucie obcej, dla oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przyjmie, iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dla oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu sumowaniu podlega potencjał ekonomiczny i finansowy ww. wykonawców.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części III SIWZ, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów :
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści formularza ofertowego (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami . Wzór wykazu znajduje się w **załączniku nr 2 do SIWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
 - c) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę podaną w III części SIWZ, ust.2 pkt 2.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza ofertowego (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3.
 - 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 2) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i warunki sytuacji ekonomiczno-finansowej mogą spełniać łącznie.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części IV SIWZ.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ).
 6. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone zgodnie z kolejnością ustaloną w dziale IV SIWZ.
 7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faksem. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego: poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7³⁰ - 15³⁰.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej:

http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

6. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
7. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej:
http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej:
http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/
11. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:
 - Zbigniew Dzienis (Referat Gospodarki Komunalnej – merytorycznie) tel. 89 524 76 59.
 - Ewa Sadowska (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – proceduralnie) – tel. 89 524 76 54.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **300,00 PLN** (trzysta złotych) na każdą część zamówienia , przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „**Wadium: „Oferta na oddzielenieobszaru dróg gminnych na terenie Gminy Dywity”**” na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie

o numerze: 27885700023001000638900003, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.

3. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8⁰⁰ - 13⁰⁰, przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu umowy.
5. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą .
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą .

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
 - a. Wypełniony Formularz ofertowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Uwaga:

 - Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione,
 - W pkt. 11 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.
 - b. Dokumenty według Rozdziału IV niniejszej SIWZ,
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję .
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 - 4.1. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
 - 4.2. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia .
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (wraz ze wszystkim załącznikami), zaadresowanym na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

Oferta na „Odśnieżanieobszaru dróg gminnych na terenie Gminy Dywity ”.
„Nie otwierać przed: 09.10.2014 r., godz.10:30 ”
oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- Uwaga : Składana oferta w jednej kopercie ma dotyczyć jednego obszaru czyli części zamówienia.**

Oferta ta ma zawierać wszystkie wymagane w rozdziale IV SIWZ dokumenty.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, **pok. 10 - sekretariat, bryła A budynku.**
2. Termin składania ofert upływa dnia: **09.10.2014 r., godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego na dzień: **09.10.2014 r. godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, sala konferencyjna, bryła C budynku.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

X. Opis sposobu obliczenia ceny .

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
2. Cena stawki dobowej – podana w formularzu ofertowym **załącznik nr 3 do SIWZ** musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę stawki dobowej należy określić wraz z podatkiem od towarów i usług.
4. Cena stawki dobowej musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT .
5. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535).
6. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert .

1. Oferty ważne, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
2. Cena stawki dobowej brutto za odsienieżanie danego obszaru – znaczenie **100%**
3. Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:
– za cenę (brutto) C zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:
$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$
4. Najkorzystniejsza oferta uzyska najwyższą ilość punktów. **Oferty będą oceniane oddzielnie dla każdej części czyli obszaru nr od 1 do nr 13.**

XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje, o których mowa w punkcie 1a,b,c,d na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jest zobowiązany: przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujący nieprzerwanie w okresie realizacji przedmiotu umowy wraz z dokumentem/ami/ potwierdzającym/i/ opłacenie składki/ek/ w wysokości proporcjonalnej do terminu realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub zamieszczeniu jej na stronie internetowej urzędu, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą przed upływem tych terminów.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta wspólna Wykonawców, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Informacje o podwykonawcach.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
4. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
5. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

XV. Warunki umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji .

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołanie można wnieść w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
 - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
8. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

XVII. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) Dywity,

Sporządził:

.....

(podpis)

2) Dywity,

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej

.....

(podpis)

3) Dywity,

(Podpis kierownika jednostki zamawiającej lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy
– w przypadku wykonawców występujących
wspólnie pieczęć firmowa każdego z nich)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług
w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Opis sprzętu	Informacja o podstawie dysponowania zasobami ^{i/**}
1.		Dysponowanie
2.		Dysponowanie

* należy wskazać podstawę dysponowania:

– **bezpośredniego**, tj. przypadku, gdy to sam wykonawca dysponuje rzeczami zarówno jako właściciel – faktyczne władanie w tym charakterze (posiadacz samoistny), jak i jako użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mający inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą rzeczą (posiadacz zależny), **np. dysponowanie bezpośrednie: własność lub dysponowanie bezpośrednie: najem,**
lub

– **pośredniego**, tj. przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby – rzeczy należące do innych podmiotów, tj. podmiotów które dysponują takimi zasobami – rzeczami. W tym przypadku wykonawca jest zobowiązany przedłożyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów ze wskazaniem – czy podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia, **np. dysponowanie pośrednie: pisemne zobowiązanie innego podmiotu – w załączeniu,**

** jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionej(ych), pieczęcie)

.....
Pieczęć wykonawcy

Tel./faks/.....

adres e-mail.....

numer konta , na które Zamawiający zwróci wadium

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany (a),.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia o nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych **GK.271.8.2014.ZD**:

1. Oferujemy wykonanie usługi w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia przyjmując cenę stawki dobowej brutto za odśnieżanie obszaruw wysokości :zł (słownie :).
2. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że oferowane przez nas usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania tego zamówienia;
 - d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia .
6. Oświadczamy ,że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia **GK.271.8.2014.ZD**. i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następującą część zamówienia.....
9. Oświadczamy, iż dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie i nie wnosimy uwag.
10. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.str.
od do
2.str.
od do
3.str.
od do
4. str.
5. od do
6. str.
7. od do
8.str.
od do
9.str.
od do
10.str.
od do

..... dn.r.
miejsowość

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej)

UMOWA nr GK.272. 2014.....

W dniu pomiędzy Gminą Dywity reprezentowaną przez Wójta Gminy Dywity Pana Jacka Szydło z siedzibą w Dywitach przy ul. Olsztyńskiej 32, zwaną dalej w treści Umowy "**Zamawiającym**"

a.....
reprezentowanym przez,
zwanym dalej w treści Umowy "**Wykonawcą**", w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „**Odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Dywity na część .. zamówienia - obszar nr .. o długości km obejmujący odśnieżanie wsi :** .
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością w zakresie dróg.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pełnej sprawności technicznej sprzętu, a w przypadku jego niesprawności w czasie nie dłuższym niż dwie godziny zapewnić sprzęt zastępczy spełniający te same wymogi. W przeciwnym przypadku Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych usług osobie trzeciej, a kosztami w wysokości otrzymanej faktury obciążyć Wykonawcę.

§ 2. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia

Strony ustalają terminy realizacji umowy:

- 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy .
- 2) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia **30.04.2015 r.**

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wysokość stawki dobowej za odśnieżanie zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto (słownie:zł), w tym podatek VAT w wysokości złotych (słownie: złotych).
Dobowa stawka netto wynosi złotych (słownie: złotych).
2. Umowa będzie realizowana według w/w stawki maksymalnie do kwoty:
..... PLN (słownie:), zabezpieczonej na ten cel w budżecie gminy na 2014 r., kwoty: PLN (słownie:), która zostanie zabezpieczona na ten cel w budżecie gminy na 2015 r.

§ 4. Płatności

1. Strony ustalają, że rozliczanie usług, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dla usług stanowi iloczyn odnotowanych dni pracy i stawki dobowej brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. Należność za wykonane roboty będzie uregulowana z konta Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
4. Zapłata faktury nastąpi w terminie do 30 dni od jej doręczenia wraz z potwierdzeniem wykonania usługi.
5. Strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zgadza się na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia

§ 5. Szczegółowe obowiązki stron

Strony ustalają następujące zasady szczególne dotyczące wykonania umowy:

- 1) w przypadkach zdecydowanego pogorszenia warunków drogowych (zawieje, zamiecie) w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ wykonawca podejmuje odśnieżanie bez wcześniejszego uzgodnienia z zamawiającym,
- 2) w pozostałych przypadkach odśnieżanie wykonywane jest po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy Dywity,
- 3) w dniach ustawowo wolnych od pracy (wolne soboty, niedziele , święta) będą stosowane ceny jak w pozostałe dni tygodnia,
- 4) rozpoczęcie odśnieżania powinno być rozpoczęte w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od momentu otrzymania zlecenia,
- 5) każde podjęcie pracy przy odśnieżaniu upoważniony pracownik zamawiającego odnotuje w raporcie znajdującym się w Urzędzie Gminy Dywity, każde wykonanie odśnieżania musi być potwierdzone przez sołtysa danej wsi, własnoręcznym podpisem oraz pieczęcią sołecką,
- 6) każdorazowe odnotowanie podjęcia odśnieżania jest zleceniem jednodobowym,
- 7) brak zgłoszenia odśnieżania osobie upoważnionej oraz brak potwierdzenia wykonania odśnieżania stanowi podstawę odmowy rozliczenia wykonawcy.

§ 6. Przedstawiciele stron

1. Pracownikiem odpowiedzialnym za prawidłową realizację robót, upoważnionym do uzgodnień, o których mowa w § 4 pkt.3) i 4) z ramienia Zamawiającego jest Zbigniew Dzienis, tel. kom. 5129925589.

2. Przedstawicielem Wykonawcy jest

§ 7. Ubezpieczenie

1. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca pozostaje ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż **50.000,00** PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i zobowiązuje się kontynuować je nie krócej niż do dnia : **30.04.2015 r.**

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w czasie realizacji usług objętych umową.

§ 8. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych.

2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości : 5.000 zł brutto.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości : 5.000 zł brutto , za wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania usługi.

4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają wartości poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

5. Kary umowne naliczone Wykonawcy zostaną potrącone z bieżącej faktury.

§ 9. Podwykonawcy

- 1*. ¹Wykonawca będzie wykonywał zadanie siłami własnymi.
- 1*. ¹Wykonawca będzie wykonywał następujące części zadania przy pomocy podwykonawców:
 - a)
 - b).....
2. Wykonawca oświadcza, że wymienione w pkt. 1 części zamówienia będzie wykonywał przy pomocy następujących podwykonawców, za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
3. Zmiana podwykonawcy, albo rezygnacja z podwykonawcy wskazanego w umowie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Przy zmianie podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10. Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami w ust.2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - 1) przy zmianie zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowie,
 - 2) wzrostu stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy przy czym termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania tych okoliczności w przypadku wystąpienia ciągłych opadów śniegu,
 - 4) zmiany maksymalnej kwoty zobowiązania w przypadku wystąpienia ciągłych opadów śniegu wymuszających zwiększenie częstotliwości odśnieżania,
 - 5) zmiany przedstawicieli stron odpowiedzialnych za realizację umowy, zmiany danych teleadresowych i numerów konta.
3. Wszystkie powyższe postanowienia zawarte w ust.2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym i w niniejszej umowie gdy:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 1 doby od zgłoszenia pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:
 - 1) odmawia przez 30 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.

¹ *Niewłaściwe skreślić

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - 1) w terminie 2 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie jednej doby,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych ,
 - b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ;
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia

2. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(kod, miejscowość, ulica, województwo)

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** *
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....
data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.