

Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/141/04  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 23 grudnia 2004 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2005**

## DYWITY 2005

### SPIS TREŚCI

I. WPROWADZENIE.....	3
II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....	4
III. ZAKRES PODMIOTOWY .....	5
IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY.....	6
V. FORMY WSPÓŁPRACY.....	6
VI. ZADANIA PRIORYTETOWE GMINY.....	8
VII. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ Z BUDŻETU GMINY.....	9
VIII. EFEKTY I EWALUACJA.....	9
IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10

## **I. WPROWADZENIE**

W myśl ustawy o samorządzie gminnym, gmina jest powstałym z mocy prawa, wyodrębnionym związkiem lokalnego społeczeństwa powołanym do samodzielnego wykonywania części zadań publicznych. W zaspakajaniu potrzeb mieszkańców partnerem samorządu gminnego są organizacje pozarządowe. Lokalne inicjatywy obywatelskie mają ogromne znaczenie w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych.

Na terenie gminy Dywity funkcjonuje 15 organizacji pozarządowych. Większość z tych organizacji prowadzi aktywną działalność w szczególności w zakresie:

- kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki,
- propagowania walorów turystycznych i kulturalnych gminy
- ochrony dziedzictwa kulturowego i historii Warmii.

Gmina Dywity od wielu lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi. Doświadczenia zdobyte w zakresie tej współpracy przyczynią się do owocnego wykonywania zadań ustawowych przypisanych gminie.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Celami szczegółowymi programu są:

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
4. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy.
6. Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

### III. ZAKRES PODMIOTOWY

Podmiotami programu są, z jednej strony, organy samorządu gminnego, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów samorządu powiatowego, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom tych organów.

W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt Gminy Dywity, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy Dywity,
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Dywity organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedkładania Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 4) Sekretarz Gminy Dywity, w zakresie koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) Kierownicy Referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy w Dywitach oraz jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania projektów aktów prawnych.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Gmina Dywity prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wymienionej ustawy.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych gminy - na zasadach określonych w wyżej wymienionej ustawie w formach:
  - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Wysokość środków na realizację zadań przewidzianych określona jest w uchwale budżetowej. Wójt Gminy określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

Wójt Gminy powoła Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz przedłożenia Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

1) publikowanie na stronach internetowych gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe,

2) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

3. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji i podmiotów wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty mogą składać pisemne opinie.

4. Tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów gminy.

5. Współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł. W szczególności informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o możliwości pozyskiwania tych środków, jak również udzielanie pomocy w zakresie wypełniania wniosków.

W obszarach związanych z zadaniami gminy, gmina deklaruje gotowość udziału jako partner w projektach przygotowanych przez organizacje pozarządowe z terenu gminy. Decyzja o partnerstwie i roli gminy w projektach organizacji pozarządowych będzie podejmowana każdorazowo przez Wójta Gminy.

6. Promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy poprzez zamieszczanie na ich wniosek, na stronach internetowych Gminy Dywity, informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje i podmioty inicjatyw.

7. Pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy kontaktów międzynarodowych, w szczególności poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie tych kontaktów.

## VI. ZADANIA PRIORYTETOWE GMINY

W oparciu o złożone przez organizacje pozarządowe wnioski do projektu budżetu, ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Dofinansowanie działań z zakresu kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizacja imprez sportowo rekreacyjnych w zakresie lekkoatletyki, sportów zespołowych i innych, w otwartym przedziale wiekowym,
- 2) organizacja zajęć piłkarskich dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Dywity,
- 3) organizacja pozaszkolnego rozwoju kultury fizycznej wśród dzieci z terenu gminy Dywity.

2. Dofinansowanie działań z zakresu zajęć świetlicowych:

- 1) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w szczególności zajęć i warsztatów rozwijających zainteresowania.
- 2) organizacja czasu wolnego ludzi starszych.

3. Dofinansowanie działań w zakresie promowania oświaty na terenie Gminy Dywity:

- 1) promowania uczniów szkół podstawowych i gimnazjów wybitnie uzdolnionych

4. Wspieranymi organizacyjnie i technicznie działaniami będą:

- 1) propagowanie walorów turystycznych regionu,
- 2) ochrona dziedzictwa kulturowego i historii Warmii,
- 3) promocja osiągnięć lokalnych twórców,
- 4) organizowanie imprez kulturalno-rekreacyjnych integrujących społeczność lokalną,
- 5) organizacja współzawodnictwa sportowego sołectw (sport masowy).

Po zabezpieczeniu dodatkowych środków w budżecie przez Radę Gminy Wójt może przyznać organizacji dotację, na inne nie wymienione wyżej działania.

W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Zobowiązuje się Wójta Gminy do sporządzenia wykazu imprez sportowo-rekreacyjnych kulturalno-oświatowych oraz innych działań przewidzianych do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert.



Ponadto, w celu zwiększenia aktywności działających w gminie organizacji pozarządowych w zakresie wykorzystywania możliwości dofinansowania przygotowywanych przez organizacje pozarządowe projektów ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych, za priorytet uznaje się przyznawanie dotacji organizacjom pozarządowym na pomoc w zapewnieniu wymaganego wkładu własnego w projektach organizacji zgłaszanych do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych, jednakże pod warunkiem, że przedmiot projektu będzie mieścił się w obszarze zadań priorytetowych gminy.

## **VII. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ Z BUDŻETU GMINY**

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. ( Dz.U. Nr 193, poz. 1891).
4. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Gminy.
5. Publicznego otwarcia ofert dokonuje powołana przez Wójta Komisja.
6. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
7. Podmioty, które otrzymały dotację obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością
8. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji, wyznaczeni przez Wójta pracownicy dokonują okresowych kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
9. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą realizacji zadania.
10. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.
11. Sprawozdania z wykonania zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom

i podmiotom przedkładane będą Wójtowi Gminy celem akceptacji.

### **VIII. EFEKTY I EWALUACJA**

1. Zintensyfikowanie współpracy sektora obywatelskiego z samorządem gminnym, budowanie dialogu obywatelskiego.
2. Zwiększenie kompetencji pracowników samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych.
3. Budowanie podstaw metodologicznych i merytorycznych dla kształtowania strategii rozwoju Gminy.

### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące realizacji programu organizacje pozarządowe i podmioty mogą zgłaszać do pracownika Urzędu Gminy w Dywitach odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. W celu zabezpieczenia środków finansowych w uchwale budżetowej na 2006 rok organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy składają do dnia 30 września 2005 roku, propozycje zadań na następny rok.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.