

WÓJT GMINY DYWITY

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

W URZĘDZIE GMINY DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity

w Referacie Budownictwa i Inwestycji Komunalnych

stanowisko – Podinspektor – 1 etat

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe (min inżynierskie) na kierunku budownictwo w specjalności konstrukcje budowlane i inżynierskie.
3. Niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
5. Prawo jazdy kat. B.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Dobra znajomość obsługi komputera (m.in. MS OFFICE, AUTOCAD).
8. Umiejętność obsługi programów do kosztorysowania.
9. Kreatywność i samodzielność w działaniu.
10. Łatwość w nawiązywaniu relacji międzyludzkich.

Wymagania dodatkowe:

1. Co najmniej 3 - letnia praktyka zawodowa w wykonywaniu pracy związanej z budownictwem w tym co najmniej 1 rok w jednostkach o których mowa w art.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2001r.Nr 142.poz.1593 ze zm.).
2. Znajomość procedur administracyjnych.
3. Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu gminy.
4. Dyspozycyjność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Nadzór i realizacja zadań związanych z przygotowaniem i prowadzeniem inwestycji.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją projektów z udziałem funduszy unijnych, zgodnie z dokumentacją techniczną.
3. Egzekwowanie uprawnień w zakresie jakości wykonanych prac, a w szczególności egzekwowanie uprawnień z zakresu gwarancji i rękojmi.
4. Prowadzenie całości spraw związanych z realizacją zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
5. Nadzorowanie prac w terenie związanych z prowadzonymi inwestycjami i remontami.
6. Udział w procedurach związanych z udzielaniem zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Przygotowywanie projektów pism, wniosków, sprawozdań i innych dokumentów dotyczących wykonywanych zadań.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku.
2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae.
3. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, stażach lub praktykach absolwenckich.
4. Kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz.926, z późn. zm. oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r.,Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.).
8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Referacie Budownictwa i Inwestycji Komunalnych” w terminie **do dnia 27 grudnia 2013 r.** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach przy ul. Olsztyńskiej 32, pok. Nr 10. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.ugdywity.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Dywitach przy ul. Olsztyńskiej 32.

Kontakt w sprawie przeprowadzania procedury rekrutacji: tel. (0-89) 524 76 44

Dywity, 16 grudnia 2013 r.

Wójt Gminy

(-) Jacek Szydło