

WÓJT GMINY DYWITY
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
W URZĘDZIE GMINY DYWITY
ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity
Podinspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej
(stanowisko) – 1 etat

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie co najmniej średnie z rozpoczętymi studiami niestacjonarnymi (ostatni rok) lub wyższe (preferowane wykształcenie Inżynieria Środowiska, Ochrona Środowiska).
3. Niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
5. Prawo jazdy kat. B
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Dobra znajomość obsługi komputera
8. Kreatywność i samodzielność w działaniu.
9. Łatwość w nawiązywaniu relacji międzyludzkich.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu gminy.
2. Znajomość zagadnień zaopatrzenia ludności w wodę i odprowadzania ścieków.
3. Znajomość zagadnień księgowości.
4. Umiejętność obsługi komputera w tym pakietu MS Office, programu ZBYT, PUMA.
5. Dyspozycyjność, komunikatywność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wystawianie faktur za czynności związane z pracą Referatu Gospodarki Komunalnej.
2. Rejestracja, nadzorowanie i rozliczanie poboru opłat za dostarczone usługi wodno-kanalizacyjne.
3. Przygotowywanie comiesięcznego sprawozdania o dochodach z tytułu świadczonych usług.
4. Przygotowywanie comiesięcznego rejestru sprzedaży usług.
5. Archiwizacja i zabezpieczanie umów.
6. Rejestracja umów na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.
7. Rejestracja liczników.
8. Przygotowywanie projektów: decyzji, pism, wniosków, sprawozdań i innych dotyczących wykonywanych zadań.
9. Przygotowanie umów na dostawę wody i odbiór ścieków.
10. Przygotowywanie zmian w umowach na dostawę wody i odbiór ścieków,
11. Nadzór nad wyposażeniem inkasenta /stan techniczny komputera przenośnego PSION`a, materiały eksploatacyjne/.
12. Prowadzenie i aktualizacja bazy danych odbiorców zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków.
13. Przygotowywanie dokumentacji w zakresie zamówień publicznych prowadzonych w Referacie Gospodarki Komunalnej.
14. Analiza kosztów eksploatacji urządzeń wodno - kanalizacyjnych, wnioskowanie o wprowadzenie ulepszeń i oszczędności.
15. Opracowanie wniosków w sprawie zmian cen za pobór wody i odprowadzanie ścieków.
16. Przygotowanie uzgodnień lokalizacji przyłączy i sieci.
17. Przygotowanie uzgodnień wjazdów na działki drogi gminne.
18. Przygotowanie decyzji o zajęciu pasa drogowego.
19. Przygotowanie zleceń na naprawy dróg.
20. Przygotowanie zleceń przeprowadzania remontów i konserwacji urządzeń wodno-kanalizacyjnych.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku.
2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae.
3. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, stażach lub praktykach absolwenckich.
4. Kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz.926, z późn. zm. oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r.,Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.).
8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Referacie Gospodarki Komunalnej” w terminie **do dnia 04 stycznia 2013 r.** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach przy ul. Olsztyńskiej 32, pok. nr 10.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Dywitach przy ul. Olsztyńskiej 32.

Kontakt w sprawie przeprowadzania procedury rekrutacji : tel. (0-89) 52 47 644

Dywity, 21 grudnia 2012 r.

Wójt Gminy

(-) Jacek Szydło