



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Na usługę: Udzielenie Gminie Dywity długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 1.250.000 zł. na finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.

Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień : CPV 66 11 3000-5 usługi udzielania kredytu.

**I. ZAMAWIAJĄCY : GMINA DYWITY ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity,
tel.089/512-01-60, /fax.:089/512-01-24, strona internetowa:**

http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

REGON: 510742971, NIP: 739-38-51-950

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych

- ZP.271.29.2012

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Finansowego - F.271.2.2012

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
2. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w Dziale II SIWZ.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 1.250.000 zł. (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej w kwocie 1.250.000 zł. na warunkach określonych w SIWZ i umowie kredytu.

2. Kredyt zostanie zaciągnięty na okres od grudzień 2012 – grudzień 2020 r.;
3. Karczacja w spłacie kredytu będzie wynosiła 21 miesięcy.
4. Spłaty kredytu (kapitału) dokonywane będą wg następującego prelininarza:

Nr raty	Data spłaty	Spłata kapitału	Kredyt do spłaty
1	30.09.2014	25.000,-	1.225.000,-
2	31.12.2014	25 000,-	1 200.000,-
3	31.03.2015	12.500,-	1 187.500,-
4	30.06.2015	12.500,-	1 175.000,-
5	30.09.2015	12.500,-	1 162.500,-
6	31.12.2015	12.500,-	1 150.000,-
7	31.03.2016	37.500,-	1 112.500,-
8	30.06.2016	37.500,-	1 075.000,-
9	30.09.2016	37.500,-	1 037.500,-
10	31.12.2016	37.500,-	1 000.000,-
11	31.03.2017	75 000,-	925.000,-
12	30.06.2017	75 000,-	850.000,-
13	30.09.2017	75 000,-	775.000,-
14	31.12.2017	75 000,-	700.000,-
15	31.03.2018	75 000,-	625.000,-
16	30.06.2018	75 000,-	550.000,-
17	30.09.2018	75 000,-	475.000,-
18	31.12.2018	75 000,-	400.000,-
19	31.03.2019	75 000,-	325.000,-
20	30.06.2019	75 000,-	250.000,-
21	30.09.2019	75 000,-	175.000,-
22	31.12.2019	75 000,-	100.000,-
23	31.03.2020	25 000,-	75.000,-
24	30.06.2020	25 000,-	50.000,-
25	30.09.2020	25 000,-	25.000,-
26	31.12.2020	25 000,-	0,-

5. Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu;
6. Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej, równej wysokości stawki bazowej powiększonej o marżę Wykonawcy, ustaloną na podstawie złożonej oferty;
7. Zobowiązania Zamawiającego z tytułu odsetek od kredytu regulowane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych jako suma zmiennej stawki bazowej WIBOR dla złotych depozytów 3-miesięcznych na rynku międzybankowym, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który naliczone będą odsetki, powiększonej o marżę Wykonawcy ustaloną na podstawie złożonej oferty;
8. Odsetki będą naliczane na bazie 365 dni w roku, przy czym w miesiącu przyjmuje się liczbę dni przypadających w danym miesiącu, a każdy dzień za 1/365 część roku;
9. Marża Wykonawcy obejmująca wszelkie opłaty, prowizje i inne korzyści bankowe na wniosek Zamawiającego może podlegać zmianom, ale nie może przekroczyć wysokości podanej w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do SIWZ)
10. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego i płatne nie później niż ostatniego dnia roboczego miesiąca, za który zostały naliczone.
11. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu będzie stała;
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat;

13. W przypadku niepełnego wykorzystania kredytu zamawiający nie ponosi dodatkowych opłat;
14. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, spłata następuje w następnym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu;
15. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – do 31.12.2020 roku przy czym, Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane następująco:

1. wykorzystanie kredytu w miesiącu grudniu 2012 roku.
2. spłata kwartalna kapitału w latach 2014-2020;
3. spłata miesięczna odsetek od kapitału w okresie grudzień 2012r. do grudnia 2020r.;
4. oprocentowanie kredytu (w %) – zmienne dla każdego miesiąca okresu odsetkowego obliczanego w oparciu o wskaźnik oprocentowania depozytów międzybankowych WIBOR 3M, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc przed rozpoczęciem kolejnych miesięcznych okresów kredytowania, powiększone o marżę Oferenta obejmującą wszelkie opłaty, prowizje i inne korzyści bankowe,

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej, której przedmiotem są czynności określone w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j.t. z 2002 r. Dz. U. Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami) ,
 - b) w zakresie wiedzy i doświadczenia,
 - c) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części IV SIWZ, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści formularza ofertowego – **wg załącznika nr 2 do SIWZ** .
 - b) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności bankowej jeżeli nie wynika to z aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika nr 3 do SIWZ**.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. 1). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone zgodnie z kolejnością ustaloną w dziale V SIWZ.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełnienia warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia o których mowa powyżej, na zasadzie: „spełnia - nie spełnia”.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faksem. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art.27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał

informację za pomocą faksu w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego : poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7³⁰ - 15³⁰.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. (w celu przyspieszenia przekazu informacji, proszę wysyłać faksem z dopiskiem: F/ PILNE).
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/ w zakładce „zamówienia publiczne”, „w toku”.
6. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
7. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.",
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych" ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych" Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/ w zakładce „zamówienia publiczne”, „w toku”.
11. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się: Elżbietę Łupińską - tel.89/524- 76- 48 lub 89/ 524 70 40 wew. 208.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
 - a. Wypełniony Formularz ofertowy (wg **załącznika nr 1 do SIWZ**).
 - b. Dokumenty według Działu V niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny i zgodny z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
6. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
7. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji;

Ofertę należy umieścić w kopercie nieprzezroczystej i zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści przez osoby nieupoważnione. Na zaklejonej kopercie powinien być umieszczony napis:

GMINA DYWITY
ul. Olsztyńska 32
11-001 Dywity

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 1.250.000 zł. z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.

Nie otwierać przed 12 grudnia 2012 roku godz. 10¹⁵ – oferta przetargowa

Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

„Wycofanie oferty przetargowej na: „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 1.250.000 zł. z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.

Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę do oferty, umieszczoną także w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem:

„Zmiana oferty przetargowej na: Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 1.250.000 zł. z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.

Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dywitach ul. Olsztyńska 32**, 11-001 Dywity Sekretariat Urzędu Gminy - pokój nr 10 bryła A lub przesłać na powyższy adres. W przypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 12 grudnia 2012 roku o godz. 10⁰⁰**
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 12 grudnia 2012 roku o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, 11- 001 Dywity w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy, bryła C.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta cenowa udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego określa cenę kredytu z podaniem stawki WIBOR 3M i wysokości marży banku obejmującej wszelkie opłaty, prowizje i inne korzyści bankowe.
2. Oprocentowanie kredytu ma charakter zmienny i będzie ustalane na podstawie stawki WIBOR 3M notowanej na ostatni dzień roboczy przed rozpoczęciem kolejnych miesięcy kalendarzowych kredytowania lub według zasad obowiązujących w banku, powiększonych o marżę banku.
3. Nie będą brane pod uwagę oferty przewidujące inne opłaty.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest cena. Oferta Wykonawcy z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów zgodnie z formułą:

$$I = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

Gdzie:

I – ilość punktów przyznana danej ofercie;

C_n – wartość oferty o najniższej cenie;

C_o – wartość oferty ocenianej;

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d). terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje o których mowa w punkcie 1a,b,c,d na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub zamieszczeniu jej na stronie internetowej urzędu, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą przed upływem tych terminów.
 5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru standardowej umowy kredytu obowiązującej Wykonawcę ,który złoży najkorzystniejszą ofertę z zachowaniem postanowień niniejszej SIWZ;
2. Płatności kwartalnych rat kapitałowych realizowane będą ostatniego dnia miesiąca;
3. Płatność rat odsetkowych od kapitału za dany miesiąc realizowana będzie do ostatniego dnia roboczego miesiąca;
4. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie dotyczące terminów spłat kapitału , zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia , zmianę nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy , zmianę danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz zmianę w przypadku wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu użytych pojęć w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie można wnieść w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
- 2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzuceniu oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

XVI. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dywity, 28.11.2012 r.

Sporządził: Elżbieta Łupińska

Zaakceptował:

Dywity,.....

Zatwierdził :

(Podpis kierownika jednostki zamawiającego)

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
miejsowość, data

.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

Formularz ofertowy

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Udzielenie Gminie Dywity długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 1.250.000 zł. na finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu Nr F.271.2.2012., składam ofertę wykonania zamówienia publicznego na udzielenie Gminie Dywity długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 1.250.000 zł. na finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.

Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

1. **Oferujemy** udzielenie kredytu objętego zamówieniem, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, za cenę w kwocie PLN. Słownie złotych:
.....
2. **Cenę ofertową**, o której mowa w pkt 1 niniejszego formularza ofertowego stanowią:
 - a. Suma kosztów oprocentowania kredytu, ustalona w oparciu o WIBOR 3M na dzień 23.11.2012 r. wynoszący 4,60 % i marżę banku wynoszącą wynosi PLN.
3. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w dniu zawarcia umowy kredytowej.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
6. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki;
- 7.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 7.2 Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp – załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 7.3 Aktualny odpis właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.4

Całość niniejszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **udzielenie Gminie Dywity długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 1.250.000 zł. na finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.**

Ja /imię i nazwisko/

zamieszkały

reprezentując firmę /nazwa firmy/

.....

Jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze

.....

w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:

spełniam warunki **udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.)** .

.....
miejsowość, data

.....
(czytelny podpis lub w przypadku
parafrki pieczętka imienna
upelnomocnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Oświadczenie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **udzielenie Gminie Dywity długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 1.250.000 zł. na finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.**

Ja /imię i nazwisko/
zamieszkały
reprezentując firmę /nazwa firmy/

.....
Jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze

.....
w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
(czytelny podpis lub w przypadku
parafki pieczętka imienna
upoważnionego przedstawiciela)