

ZAMAWIAJĄCY :

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel.89/512-01-60, /fax.:89/512-01-24
strona internetowa : http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

REGON: 510742971

NIP: 739-38-51-950

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych - ZP.271.28.2012.

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Gospodarki Komunalnej -
GK.271.6.2012.DK.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego , zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z dnia 23 września 2008 r. ze zm.) , o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp,

Usługa – powtarzająca się okresowo, polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na przystankach MPK, PKS, plaży w Słupach- opróżnianie kosza na plaży w miesiącach od 1 czerwca do 30 września 2012 r. oraz opróżnianiu pojemników na odpady komunalne segregowane i zmieszane oraz wywóz ich zawartości z gminnych obiektów użyteczności publicznej do miejsca utylizacji.

Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień : CPV 90511000-2 usługi wywozu odpadów.

**ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	- załącznik nr 1
WZÓR UMOWY	- załącznik nr 2
WYKAZY OBIEKTÓW, PRZYSTANKÓW, MIEJSCOWOŚCI	- załącznik nr 3
FORMULARZ OFERTOWY	- załącznik nr 4
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW art. 22 ust. 1 PZP	- załącznik nr 5
WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ	- załącznik nr 6

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest usługa polegająca na: utrzymaniu czystości i porządku na przystankach MPK, PKS, plaży w Słupach oraz opróżnianiu pojemników na odpady komunalne segregowane i zmieszane oraz wywóz ich zawartości z gminnych obiektów użyteczności publicznej do miejsca utylizacji.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

II. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji : od 01.01.2013r. do 30.06.2013 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydanego przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) oraz udokumentować dysponowanie składowiskiem odpadów lub instalacjami przeznaczonymi do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów mogącymi przyjąć odpady komunalne (zmieszane i selekcjonowane) objęte przedmiotem zamówienia, albo posiadanie umowy lub pisemnego zapewnienia odbioru odpadów komunalnych na istniejące składowiska odpadów oraz instalacje przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów objętych przedmiotem zamówienia na okres zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydanego przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) a także umowy lub pisemnego zapewnienia odbioru odpadów komunalnych na istniejące składowiska odpadów oraz instalacje przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. W przypadku jeśli Wykonawca jest właścicielem składowiska odpadów lub instalacji przeznaczonych do odzysku albo unieszkodliwiania odpadów dokumentów potwierdzających własność i decyzji na użytkowanie.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie .

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do**

wykonania zamówienia

Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem w celu realizacji zamówienia tj. minimum jeden samochód do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, minimum dwa samochody do opróżniania pojemników o pojemności 110 l i 1100 l.

Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty:

wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, oprócz **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ) należy przedłożyć:
 - a) koncesję, **zezwoenie** lub licencję - **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności** w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.);
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - dokument powinien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca

nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą faksu (nr 89 5120 124) lub drogą elektroniczną (adres: **ug@dywitynowoczesnagmina.pl**). W przypadku przesyłania Korespondencji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na wyżej wymieniony adres.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faxem. Numer faxu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji.

2. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem , Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień , w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faxu w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego : poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰ , w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7³⁰ - 15³⁰.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania , chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom , którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia , lecz bez źródła zapytania , oraz zamieści na stronie internetowej : http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/
6. W szczególnie uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji.
7. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia , oraz zamieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców , którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieści ją na stronie internetowej.
10. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się: Danutę Kuberską-Kowalczyk tel. 89/5247 659.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **1.000,00 zł(słownie : jeden tysiąc złotych)** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art.45 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „**Wadium – wywóz odpadów** ” na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: **27885700023001000638900003**, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8⁰⁰ - 13⁰⁰, przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą .
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą .

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert .

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
 - a. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 4 do SIWZ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Uwaga:

- Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione,
 - W pkt. 6. należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.
- b. Dokumenty według Rozdziału IV niniejszej SIWZ,
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania , komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem . Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej .
 3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję .
 4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 - 4.1. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
 - 4.2. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
 5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 6. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny.
Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia , z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.Nr 47 , poz.211 z późn. zm.). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części, z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu zaadresowanym na zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

“Oferta na świadczenie, na terenie Gminy Dywity usługi wywozu odpadów i utrzymanie czystości i porządku na obiektach użyteczności publicznej ”

**“Nie otwierać przed 05.12.2012 r godz. 10 : 30. ,,
oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32 , pok. 10.
2. Termin składania ofert upływa dnia **05.12.2012 r. o godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w dniu **05.12.2012r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, sala konferencyjna bryła C budynku.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

X. Opis sposobu obliczenia ceny .

1. Ceny należy określić w złotych polskich.
2. Wykonawca określi cenę zamówienia w formularzu ofertowym na **zał. Nr 4** do SIWZ.
 - 1) cena miesięcznego utrzymania czystości i porządku na przystankach MPK i PKS
 - 2) cena miesięcznego utrzymania czystości i porządku na plaży w m. Słupy od 1 czerwca do 30 czerwca 2013 r.
 - 3) cena wywozu pojemników o pojemności 110 l
 - 4) cena wywozu pojemników o pojemności 1100 l
 - 5) cena wywozu pojemników o pojemności 1500 l
3. Wartość całego przedmiotu zamówienia (suma wartości brutto poszczególnych pozycji z formularza cenowego) stanowić będzie cenę ofertową brutto podlegającą ocenie przez Zamawiającego.
4. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi w szczególności koszty załadunku, transportu, przyjęcia odpadów komunalnych na składowiska odpadów oraz instalacje przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów a także dezynfekcji i mycia pojemników oraz na odbiór odpadów selekcyonowanych
5. Ceny określone w formularzu cenowym winny być cenami ostatecznymi, wyliczonymi po zastosowaniu ewentualnych upustów. Ceny jednostkowe netto (bez podatku VAT) będą cenami stałymi, obowiązującymi przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert .

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena ofertowa	-100 %
----------------------	---------------
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem ppkt 2) lit. c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- f) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt 2) lit. c),
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców , którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru , a także nazwy (firmy) , siedziby i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację ;
 - b) Wykonawcach , których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje, o których mowa w punkcie 1a, b, c, d na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie .
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty fax-em lub zamieszczeniu jej na stronie internetowej urzędu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą lub w terminie krótszym niż 5 dni jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli Wykonawca będzie zamierzał wykonywać zamówienie z pomocą podwykonawców, to przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu projekty umów z podwykonawcami i dopiero po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego podpisze z nim umowę.
7. Jeżeli jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta wspólna Wykonawców , Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może powierzyć usług objętych niniejszym postępowaniem podwykonawcom.

XV. Warunki umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołanie można wnieść w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
 - 2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

XVII. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dywity 21.11.2012 r.

(Zatwierdził kierownika jednostki
zamawiającego lub upoważniona osoba)

Sporządził:.....

Data 21.11.2012 r.

Zaakceptował:

Data

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonywanie na terenie Gminy Dywity usługi powtarzającej się okresowo, polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na przystankach MPK, PKS i plaży w Słupach oraz opróżnianiu pojemników i wywozie ich zawartości z gminnych obiektów użyteczności publicznej.

2. Zakres świadczonej usługi obejmuje:

- 1) utrzymaniu czystości i porządku, opróżnianiu kosza na plaży w Słupach – opróżnianie kosza w miesiącach od 1 czerwca do 30 czerwca 2013 r. według załącznika nr 3 do SIWZ
- 2) utrzymaniu czystości i porządku na przystankach MPK i PKS (w tym opróżnieniu koszy, wykoszeniu trawy), których wykaz stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
- 3) opróżnianiu z gminnych obiektów użyteczności publicznej pojemników o pojemności: 110 l, 1100l, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do SIWZ z wywozem na składowisko, z którym wykonawca ma aktualnie podpisaną umowę,
- 4) opróżnianiu pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o pojemności 1500 l, z podziałem na makulaturę, szkło, tworzywa sztuczne, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do SIWZ oraz wywozu zawartości do miejsca utylizacji.

2. Wykaz pojemników na odpady zawiera załącznik nr 3 do SIWZ. Podana w wykazie ilość pojemników jest ilością szacunkową (wyliczoną przez Zamawiającego, na podstawie posiadanych danych dotyczących ilości pojemników i częstotliwości wywozu) do ustalenia ceny ofertowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia. Faktyczna ilość może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia.

Elementem stałym będzie cena jednostkowa (netto) za wywóz 1 szt. pojemnika (każdego rodzaju).

3. Częstotliwość wywozu odpadów zawiera załącznik Nr 3

4. Częstotliwość wywozu odpadów, o której mowa w załączniku nr 3 do SIWZ jest częstotliwością wymaganą, a jej ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie będzie możliwe w trakcie realizacji usługi wywozu, jeżeli ilość produkowanych odpadów będzie mniejsza lub większa od ilości przewidywanej oraz Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.

6. Zamawiający będzie prowadzić kontrolę realizacji zamówienia poprzez sprawdzanie ilości i terminowości odbieranych pojemników.

7. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów (karty przekazania odpadów) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. Z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazania Referatowi Gospodarki komunalnej informacji dotyczącej:

- masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zebranych z zakresu świadczonej usługi w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
- sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych.

- 2) Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251) a także regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity (uchwała Nr XLI/333/10 Rady Gminy Dywity z 29 lipca 2010 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity.
- 3) W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi;
 - b) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenu przyległego, zanieczyszczonego na skutek przepełnienia pojemników, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników;
 - c) usuwania szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, płotów, punktów do składowania odpadów itp.);
 - d) wyposażania własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory;
 - e) zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników Zamawiającego oraz użytkowanych pojazdów. Mycie, dezynfekcja pojemników i pojazdów powinna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Dezynfekcja pojemników powinna odbywać się co najmniej jeden raz na kwartał, zwiększona częstotliwość – w okresie letnim oraz każdorazowo w przypadku stwierdzenia takiej konieczności;
 - f) używania do realizacji zamówienia pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług, oznaczonych (w sposób trwały) logo firmy lub nazwą, ładunek powinien być zabezpieczony przed rozwiewaniem;
 - g) transportu odpadów w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego i nie powodujący uciążliwości i zanieczyszczenia miejsc załadunku i trasy wywozu odpadów;
 - h) garażowania użytych do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdów wyłącznie na terenie przeznaczonym do tego celu nieruchomości (bazy).

WZÓR UMOWY

W dniu r. w Dywitach pomiędzy Gminą Dywity reprezentowaną przez Wójta Gminy Dywity Jacka Szydło z siedzibą w Dywitach przy ul. Olsztyńskiej 32, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z dnia 23 września 2008 roku ze zm.) została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na :
- 1) utrzymaniu czystości i porządku, opróżnianiu kosza na plaży w Słupach – opróżnianie kosza w okresie od 1 czerwca do 30 czerwca 2013 r.,
 - 2) utrzymaniu czystości i porządku na przystankach MPK i PKS (w tym opróżnieniu koszy, wykoszeniu trawy),
 - 3) opróżnianiu z gminnych obiektów użyteczności publicznej pojemników o pojemności: 110 l, 1100 l, z wywozem do zakładu utylizacji,
 - 4) opróżnianiu pojemników o pojemności 1500 l, z wywozem do zakładu utylizacji.
2. Wykonawca wykona zamówienie przy pomocy własnych urządzeń transportem własnym.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień 01.01.2013 r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 30.06.2013 r.

§ 3

1. Wykonanie zlecenia musi być potwierdzone przez sołtysa lub upoważnioną osobę.
2. Pracownikiem Urzędu Gminy odpowiedzialnym za prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem porządku jest Danuta Kuberska- Kowalczyk pok. 35, Tel. 89 / 524-76-59.

§ 4

Strony uzgadniają na podstawie złożonej oferty Wykonawcy :

- a) cenę miesięcznego utrzymania czystości i porządku na przystankach MPK i PKS brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT w wysokości złotych,

- b) cenę miesięcznego utrzymania czystości i porządku na plaży w m. Słupy
brutto zł (słownie: złotych),
w tym podatek VAT w wysokości zł.
- c) cenę jednorazowego wywozu pojemnika o pojemności 110 l
brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT w wysokości
złotych,
- d) cenę jednorazowego wywozu pojemnika o pojemności 1100 l
brutto zł (słownie:złotych), w tym podatek VAT zł,
- e) cenę jednorazowego wywozu pojemnika o pojemności 1500 l
brutto zł (słownie:złotych), w tym podatek VAT zł,
2. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie umowy, ustalona na podstawie
złożonej oferty w umownym okresie wynosi netto: zł,
słownie zł: oraz VAT w wysokości
.....% wynagrodzenia w kwocie: zł tj. brutto: zł.

§ 5

1. Strony ustalają, że rozliczanie usług, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dla usług związanych z wywozem pojemników stanowi iloczyn liczby wywozów w danym miesiącu i zaoferowanych cen brutto określonych w § 4 ust. 1c, 1d i 1e).
3. Zapłata faktury nastąpi w terminie do 21 dni od jej doręczenia wraz z potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu przez koordynatora prac wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wypłacone będzie w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze.
5. Strony ustalają jako datę zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zgadza się na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. Zamawiający wyznacza Danutę Kuberską-Kowalczyk jako koordynatora prac w zakresie obowiązków umownych.
2. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za niedotrzymanie częstotliwości wywozów odpadów lub opróżniania pojemników w kwocie : 200,00 zł od każdego pojemnika ,
 - b) za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy ,

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają wartości poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. Kary umowne naliczone Wykonawcy zostaną potrącone z bieżącej faktury.

§ 8

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie umowne, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia koniecznego sprzętu do wykonania przedmiotu umowy, jeżeli własny ulegnie awarii.

§ 9

Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami wymienionymi w § 10.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy przy czym termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania tych okoliczności w przypadku:
 - a) wystąpienia zmiany przedstawicieli stron odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
 - b) wstąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, skutkujących czasowym zawieszeniem realizacji umowy w wyniku działań osób trzecich,
 - 2) zmiany wynagrodzenia przy czym zmiana ta może nastąpić przy:
 - a) zmianie ilości punktów odbioru odpadów lub częstotliwości ich odbioru przy utrzymaniu cen ofertowych określonych w § 4 ust.1a),1b),1c),1d) i 1e).
 - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Strony zobowiązane są do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń strony przeciwnej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli strona przeciwna odmówi uznania roszczenia w terminie określonym w ust. 2, reklamujący może skierować sprawę do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy

Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z dnia 23 września 2008 roku ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzech egzemplarzy dla Zamawiającego oraz jednego dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Wykaz załączników do umowy:

1. SIWZ
2. Oferta przetargowa Wykonawcy z dnia

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Wykaz obiektów i przystanków MPK i PKS
Objętych usługą utrzymania czystości i porządku**

LP	Obiekty	Ilość poj. 110 l szt	Ilość poj. 1100 l	Częstotliwość wywozu w m-cu
1.	Dywity przystanki MPK, PKS	7	-	4
2.	Tuławki przystanek PKS	1	-	2
3.	Tuławki Ośrodek Zdrowia	2	-	2
4.	Frączki przystanek PKS	1	-	2
5.	Frączki świetlica	1	-	2
6.	Spręcowo przystanek PKS	1	-	2
7.	Kieźliny przystanek MPK	2	-	2
8.	Słupy przystanek MPK	3	-	2
9.	Gradki przystanek PKS	2	-	2
10.	Gady przystanek PKS	2	-	2
11.	Gady świetlica	1	-	2
12.	Wadąg przystanek MPK	1	-	2
13.	Sętał przystanek PKS	1	-	2
14.	Brąswałd przystanek PKS	2	-	2
15.	Brąswałd świetlica	2	-	2
16.	Barkweda przystanek PKS	1	-	2
17.	Barkweda świetlica	1	-	2
18.	Bukwałd przystanek PKS	1	-	2
19.	Nowe W. przystanek PKS	1	-	2
20.	Nowe W. plac zabaw	1	-	2
21.	Różnowo przystanek PKS	1	-	2
22.	Różnowo plac zabaw	1	-	2
23.	Redykajny plac wiejski	1	-	2
24.	Ługwałd przystanek autobus.	1	-	2
25.	Słupy plaża	1	-	4
26.	Słupy kort tenisowy	1	-	2
27.	Dąbrówka W. przystanek aut.	1	-	2
28.	Dąbrówka W. świetlica	1	-	2
29.	Dywity Urząd Gminy budynek	-	2	4
30.	Tuławki GCI	1	-	2
31.	Spręcowo świetlica	1	-	2
32.	Obszar Gminy wieś	-	7	2
33.	Sętał świetlica	1	-	2

Wykaz miejscowości i usytuowanie pojemników do segregacji – częstotliwość wywozu 3 razy w miesiącu.

LP	Miejscowość	Usytuowanie – punkty zbiorcze	Liczba pojem.	Plastik szt	Szkło szt	Papier szt
1.	Różnowo	PGR	1	1	-	-
		Sklep Agro	2	1	1	-
		Osiedle-nowe	2	2	-	-
		PGR-Rozgity (rozjazd)	1	1	-	-
2.	Kieźliny	Sklep RSP, ul. Jagalły,	7	2	1	1
		Osiedle Leśne		2	-	-
				1	-	-

3	Słupy	Przystanek MPK Stadion Błokowisko Przedszkole Ośrodek wypoczynkowy Boisko siatkówki Przystanek – pętla MPK	10	1 1 2 1 1 1 1	- - 1 - - - -	- - 1 - - - -
3	Gady	Sklep Agro	2	1	1	-
4	Tuławki	Przystanek PKS Była szkoła Ośrodek Zdrowia	4	1 1 1	- 1 -	- - -
5	Fraczki	Szkoła Świetlica	2	1 1	- -	- -
6	Gradki	Sklep Agro	1	1	-	-
7	Nowe Włóki	Świetlica Przystanek PKS	2	1 1	- -	- -
8	Dąbrówka Wielka	k. Przystanku	1	1	-	-
9	Sętań	k. Punktu pocztowego	2	1	1	-
10	Spręcowo	Osiedle k. Kabikiejmy Przystanek PKS Szkoła	4	1 1 1	- 1 -	- - -
11	Rozgity	k. posesji nr 1	1	1	-	-
12	Ługwałd	Przystanek Osiedle od Dywit	2	1 1	- -	- -
14	Brąswałd	Sklep Agro Remiza Biblioteka	3	1 1 1	- - -	- - -
15	Barkweda	Sklep Agro Przystanek	2	1 1	- -	- -
16	Bukwałd	Przystanek Szkoła	4	2 1	1	-
17	Redykajny	k. Kapliczki droga do Redykajny	2	1 1	- -	- -
18	Wadąg	Sklep Agro Osiedle Wadąg	3	1 2	- -	- -
19	Zalbki	k. mostu	1	1	-	-
20	Myki	Przed wjazdem do wsi	1	1	-	-
21	Dywity	Szkoła, Ul. Barczewskiego, Ul. Jana Pawła II, GOK, Ul. Sportowa, Stadion, Przystanek MP, Ul. Sosnowa, Ul. Olsztyńska k. jeziora, Ul. Grzybowa, Ul. Barczewskiego	18	1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2	1 1 - - - - - - - - -	1 1 - - 1 - - - - - -
raz em	21	55	78	63	10	5

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający: **Gmina Dywity**
reprezentowana przez Wójta Gminy
11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 32

1. Dane Wykonawcy (Wykonawców)

.....

.....

/imię i nazwisko lub nazwa (firma) adres./

REGON: NIP:

Nr telefonu:; Nr faxu:

2. Dane Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawcy*):

.....

.....

*) w przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy został ustanowiony Pełnomocnik.

3. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na Wykonywanie na terenie Gminy Dywity usługi wywozu odpadów komunalnych *stałych* powtarzającej się okresowo, polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na przystankach MPK, PKS, plaży w Słupach oraz opróżnianiu pojemników na odpady komunalne segregowane i zmieszane oraz wywóz ich zawartości z gminnych obiektów użyteczności publicznej do miejsca utylizacji składamy niniejszą ofertę:

1) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie publiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ofertową:

Cenazł (brutto)

(słownie:.....)

Wyliczoną wg poniższej tabeli :

L p	OPIS	STAWKA Netto/Brutto
1.	-Wywóz pojemników 110 l 37 szt pojemników x 2 razy w m-cu x 6mcy = 444 8 szt pojemników 4 razy w m-cu x 6 m-cy= 192	<ul style="list-style-type: none"> • 636 wywozów x stawka = nettobrutto

2.	-Wywóz pojemników 1100 l 2 szt pojemników x 4 razy w m-cu x 6 m-cy = 48 7 szt pojemników x 2 razy w m-cu x 6 mcy = 84	<ul style="list-style-type: none"> • 132 wywozów x stawka = netto brutto
3.	Wywóz pojemników segregowanych 78 szt pojemników x 6 m-cy = 468 x 3 razy w m-cu = 1404 66 szt pojemników x 4 m-ce = 264 x 3 razy w m-cu = 792	<ul style="list-style-type: none"> • 2196 wywozów x stawka = netto brutto
4.	Utrzymanie porządku na plaży w Słupach 1 m-c (ryczałt)	<ul style="list-style-type: none"> • 1m-c x stawka = netto brutto
5.	Utrzymanie przystanków 6 m-cy (29 przystanków/ mc ryczałt)	<ul style="list-style-type: none"> • 6 m-cy x stawka = netto brutto
Ogółem		<p>..... netto</p> <p>..... brutto</p>

- 2) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie : **od 01.01.2013 r. do dnia 30.06.2013 r.**
- 3) Warunki płatności: oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 4) Oświadczamy, że
- zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
 - uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
 - akceptujemy ogólne warunki umowy określone w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 - podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
.....
5. Dokumenty wymienione na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione osobom trzecim.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

1/.....

2/.....

- 3/.....
- 4/.....
- 5/.....
- 6/.....
- 7/.....
- 8/.....

U W A G A !

Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) w pkt. 1. wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, natomiast w pozostałych pozycjach należy wpisać tylko dane Pełnomocnika występującego w imieniu uczestników występujących wspólnie.

Miejscowość, data

Podpis czytelny lub podpis i pieczęć imienna

.....

.....

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy.....

Zamawiający: **Gmina Dywity**

Przedmiot zamówienia: Wykonywanie na terenie Gminy Dywity usługi powtarzającej się okresowo, polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na przystankach MPK, PKS, plaży w Słupach – od 1 czerwca do 30 czerwca 2013 r. oraz opróżnianiu pojemników na odpady komunalne segregowane i zmieszane oraz wywóz ich zawartości z gminnych obiektów użyteczności publicznej do miejsca utylizacji.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam ,że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.).

.....
/miejsowość i data/

.....
/ podpis czytelny lub podpis i pieczęć imienna /

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu . określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.)

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejsowość i data/

.....
/ podpis czytelny lub podpis i pieczęć imienna /

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy

.....

(miejsowość, data)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług
w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Lp.	Opis sprzętu	Informacja o podstawie dysponowania zasobami*/**
1.		Dysponowanie
2.		Dysponowanie

* należy wskazać podstawę dysponowania:

– **bezpośredniego**, tj. przypadku, gdy to sam wykonawca dysponuje rzeczami zarówno jako właściciel – faktyczne władanie w tym charakterze (posiadacz samoistny), jak i jako użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mający inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą rzeczą (posiadacz zależny), **np. dysponowanie bezpośrednio: własność lub dysponowanie bezpośrednio: najem,**

lub

– **pośredniego**, tj. przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby – rzeczy należące do innych podmiotów, tj. podmiotów które dysponują takimi zasobami – rzeczami. W tym przypadku wykonawca jest zobowiązany przedłożyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów ze wskazaniem – czy podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia, **np. dysponowanie pośrednie: pisemne zobowiązanie innego podmiotu – w załączeniu,**

** jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

(podpis(y) osoby(ób) uprawnionej(ych), pieczęcie)