

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYBÓR WYKONAWCÓW  
USŁUGI SZKOLENIOWEJ W PROJEKCIE „AKADEMIA WYSOKICH LOTÓW”**

Zamawiający:

Gmina Dywity  
ul. Olsztyńska 32  
11-001 Dywity  
NIP: 739-38-51-950  
REGON: 510742971  
województwo warmińsko-mazurskie

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: ZP.271.27.2012

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia  
E.271.1.7.2012.WG.

Strona internetowa: [www.bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)

**ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:**

Wybór Wykonawców usługi szkoleniowej w projekcie „Akademia Wysokich Lotów” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80000000-4**

Przedmiot główny:

CPV: 80000000-4

Nazewnictwo wg CPV: usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 80570000-0

Nazewnictwo wg CPV: usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ustawy oraz z niniejszej SIWZ.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony elektronicznej Zamawiającego.
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie wykonawców.
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
13. Wymagania dotyczące wadium.
14. Termin związania ofertą.
15. Opis sposobu przygotowania ofert.
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
17. Opis sposobu obliczenia ceny.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
20. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert.
21. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania.
22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
26. Wykaz załączników.

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Dywity  
Reprezentowana przez Wójta Gminy Pana Jacka Szydło  
ul. Olsztyńska 32  
11-001 Dywity  
NIP: 739-38-51-950 Regon: 510742971  
tel.: (89) 512 01 60, 524 76 40  
fax: (89) 512 01 24  
e-mail: [ug@dywity.nowoczesnagmina.pl](mailto:ug@dywity.nowoczesnagmina.pl)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (WSPÓLNY DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI).

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawców usług szkoleniowych w realizacji projektu „Akademia Wysokich Lotów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Projekt przewiduje przeprowadzenie specjalistycznych zajęć pozalekcyjnych z doradztwa zawodowego oraz warsztatów wzmacniających kompetencje interpersonalne dla młodzieży z klas II i III Gimnazjum Publicznego w Dywitach oraz Gimnazjum Publicznego w Tuławkach. Projekt będzie odbywał się w trzech edycjach: I edycja - rok szkolny 2012/2013, II edycja – rok szkolny 2013/2014, III edycja – rok szkolny 2014/2015. W każdej edycji udział weźmie 30 uczniów – 15 uczniów z Gimnazjum w Dywitach i 15 uczniów w Gimnazjum w Tuławkach.

Projekt realizowany jest w partnerstwie z Aeroklubem Warmińsko-Mazurskim. Okres realizacji projektu: 01.09.2012r. - 31.07.2015r.

Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy w Dywitach.

Zamówienie będzie wykonywane w Gimnazjum w Dywitach lub Gimnazjum w Tuławkach, jak również w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, związanych z realizacją projektu.

W ramach usług szkoleniowych podczas trwania projektu Zamawiający przewiduje zatrudnienie dwóch lub czterech Wykonawców świadczących usługi szkoleniowe w zakresie:

1. Doradztwa zawodowego w Gimnazjum w Dywitach,
2. Doradztwa zawodowego w Gimnazjum w Tuławkach,
3. Prowadzenia warsztatów kompetencji zawodowych dla 15 uczniów z Gimnazjum w Dywitach,
4. Prowadzenia warsztatów kompetencji zawodowych dla 15 uczniów z Gimnazjum w Tuławkach.

Zamawiający wymaga dyspozycyjności w miejscu wykonywania zamówienia według ustalonego harmonogramu przez cały okres realizacji projektu. W sytuacjach, w których będzie to niezbędne dla dobra projektu Zamawiający dopuszcza możliwość pracy również w weekendy.

**UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.**

## 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (4 części).

**Część I.** Wybór Wykonawcy usługi szkoleniowej z zakresu indywidualnego doradztwa zawodowego dla 15 uczniów w Gimnazjum w Dywitach

**Część II.** Wybór Wykonawcy usługi szkoleniowej z zakresu indywidualnego doradztwa zawodowego dla 15 uczniów w Gimnazjum w Tuławkach

**Część III.** Wybór Wykonawcy usługi szkoleniowej z zakresu warsztatów kompetencji interpersonalnych w formie wyjazdowej dla 15 uczniów Gimnazjum w Dywitach

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **Część IV. Wybór Wykonawcy usługi szkoleniowej z zakresu warsztatów kompetencji interpersonalnych w formie wyjazdowej dla 15 uczniów Gimnazjum w Tuławkach**

Wykonawca (dotyczy wszystkich części) zostanie zatrudniony na podstawie umowy zlecenia (według harmonogramu dostosowanego do zajęć szkolnych) na okres od dnia podpisania umowy do **30.06.2015r.** Zatrudniony w ramach projektu ma obowiązek prowadzenia karty czasu pracy. System rozliczania – wykonawca zobowiązany będzie wykonywać powierzone zadania w ramach projektu, za co otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne, zgodnie z ceną podaną w ofercie i harmonogramem zajęć.

Prowadzący będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć dla uczniów. Działania dostosowywane będą do potrzeb uczniów w ramach zajęć.

#### **4.1 OPIS CZĘŚCI I i II – WYBÓR WYKONAWCÓW USŁUGI SZKOLENIOWEJ Z ZAKRESU INDYWIDUALNEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO**

Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uzdolnionych uczniów II i III klasy Gimnazjum w Dywitach lub w Tuławkach odbywać się będą:

I edycja – rok szkolny 2012/2013 - od listopada 2012r. do czerwca 2013r.,

II edycja – rok szkolny 2013/2014 - od października 2013r. do czerwca 2014r.,

III edycja – rok szkolny 2014/2015 - od października 2014r. do czerwca 2015r.

**Wykonawca Części I** – doradztwo zawodowe Wykonawca, w każdym roku szkolnym, będzie przeprowadzał zajęcia z 15 uczniami z Gimnazjum w Dywitach. Zajęcia będą odbywały się w Gimnazjum w Dywitach, po zakończonych zajęciach szkolnych i dostosowane do możliwości czasowych uczniów. Dla każdego ucznia Zamawiający przewidział 2 spotkania po 2 godz. lekcyjne dla każdego z 15 uczestników projektu, w każdym roku szkolnym. Łącznie zajęcia z indywidualnego doradztwa zawodowego będą przeprowadzone wśród 45 uczestników projektu w terminie do 30 czerwca 2015r. Łącznie 180 godz. zajęć z uczestnikami projektu z indywidualnego doradztwa zawodowego.

Godzina lekcyjna używana w SIWZ odpowiada czasowo 45 minutom.

**Wykonawca Części II** – doradztwo zawodowe Wykonawca, w każdym roku szkolnym, będzie przeprowadzał zajęcia z 15 uczniami z Gimnazjum w Tuławkach. Zajęcia będą odbywały się w Gimnazjum w Tuławkach, po zakończonych zajęciach szkolnych i dostosowane do możliwości czasowych uczniów. Dla każdego ucznia Zamawiający przewidział 2 spotkania po 2 godz. lekcyjne dla każdego z 15 uczestników projektu, w każdym roku szkolnym. Łącznie zajęcia z indywidualnego doradztwa zawodowego będą przeprowadzone wśród 45 uczestników projektu w terminie do 30 czerwca 2015r. Łącznie 180 godz. zajęć z uczestnikami projektu z indywidualnego doradztwa zawodowego.

Godzina lekcyjna używana w SIWZ odpowiada czasowo 45 minutom.

Wymagania dotyczące osób prowadzących (**dotyczy Części I i II**):

- 1) wykształcenie wyższe o profilu: psychologia pracy lub doradztwo zawodowe
- 2) stopień awansu zawodowego – psycholog, doradca zawodowy
- 3) doświadczenie w prowadzeniu doradztwa zawodowego
- 4) doświadczenie w prowadzeniu zajęć aktywizujących
- 5) doświadczenie w realizacji zajęć z młodzieżą, dziećmi
- 6) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 8) niekaralność;
- 9) umiejętność zarządzania czasem;
- 10) samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, komunikatywność;

Zakres zadań w trakcie realizacji projektu:

- 1) prowadzenie indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu w budynku Gimnazjum w Dywitach lub Tuławkach, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły w terminie maksymalnym do 30 czerwca 2015 roku;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) dokumentowanie zajęć (kart czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności);
  - 3) opracowanie programu i planu pracy zajęć obejmującego harmonogram projektu „Akademia Wysokich Lotów” i przedstawienie do akceptacji koordynatorowi projektu;
  - 4) stworzenie indywidualnych planów kariery zawodowej dla każdego uczestnika projektu „Akademia Wysokich Lotów”
  - 5) przeprowadzenie badań ankietowych i testów
  - 6) zapoznanie się z materiałami informacyjnymi, promocyjnymi, merytorycznymi i metodycznymi Projektu;
  - 7) stały kontakt i współpraca z Asystentem koordynatora
  - 8) zapewnienie wysokiego poziomu realizacji obowiązków w ujęciu teoretycznym i merytorycznym;
  - 9) sporządzanie notatek stanowiących podstawę do dokumentacji monitoringu i ewaluacji;
  - 10) wymiana doświadczeń z zespołem realizującym projekt na temat skuteczności i efektywności działań oraz sprawności organizacyjnej projektu;
  - 11) wymiana doświadczeń w zakresie upowszechniania koncepcji projektu;
  - 12) zabezpieczenie dokumentacji z realizacji zadań powierzonych w ramach projektu i jej zwrot po zakończeniu realizacji;
  - 13) wykonywanie powyższych czynności zgodnie z treścią wniosku oraz wytycznymi POKL (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych;
  - 14) Zamawiający wymaga gotowości do osobistego stawiennictwa się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego i w czasie przez niego wskazanym w sprawach nagłych, wymagających natychmiastowego wyjaśnienia, np. niezapowiedzianej kontroli.
- Szczegółowy zakres obowiązków ujęty został w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **4.2 OPIS CZĘŚCI III i IV – WYBÓR WYKONAWCÓW USZŁUGI SZKOLENIOWEJ Z ZAKRESU WARSZTATÓW KOMPETENCJI INTERPERSONALNYCH W FORMIE WYJAZDOWEJ**

Zajęcia z zakresu warsztatów kompetencji dla uzdolnionych uczniów II i III klas Gimnazjum w Dywitach lub Gimnazjum w Tuławkach odbywać się będą:

I edycja – rok szkolny 2012/2013 - listopad 2012r., marzec lub kwiecień 2013r.,

II edycja – rok szkolny 2013/2014 – październik lub listopad 2013r., marzec lub kwiecień 2014r.,

III edycja – rok szkolny 2014/2015 – październik lub listopad 2014r., marzec lub kwiecień 2015r.

Warsztaty wyjazdowe obejmują dwie grupy uczestników po 15 osób w każdej grupie (uczniowie z Gimnazjum w Dywitach i Gimnazjum w Tuławkach), przewidziano 2 trenerów, po jednym na każdą grupę. Warsztaty dla obu grup będą odbywały się jednocześnie w tym samym miejscu i porze. Istnieje możliwość łączenia zajęć. Podczas warsztatów wyjazdowych zagwarantowane są noclegi i wyżywienie. Łącznie, do 30.06.2015r., będzie 6 dwudniowych warsztatów wyjazdowych w okolicach Olsztyna.

**Wykonawca Części III** – trener z zakresu warsztatów kompetencji interpersonalnych. Zadaniem trenera będzie wykonanie zajęć z 15 uczniami Gimnazjum w Dywitach w formie dwudniowych warsztatów wyjazdowych. Celem warsztatów jest podniesienie kompetencji interpersonalnych i społecznych wśród uczestników projektu. Trener powinien zastosować metodę wg cyklu Kolba. Zamawiający, od momentu podpisania umowy do 30.06.2015r., przewidział 6 dwudniowych warsztatów wyjazdowych. Przewidziano 12 godz. lekcyjne zajęć na jeden dzień pobytu na warsztatach, łącznie 24 godz. lekcyjne zajęć podczas dwóch dni. Łącznie 144 godziny lekcyjne. Zajęcia będą odbywały się od rana w soboty do wieczora w niedzielę.

Godzina lekcyjna używana w SIWZ odpowiada czasowo 45 minutom.

**Wykonawca Części IV** – trener z zakresu warsztatów kompetencji interpersonalnych. Zadaniem trenera będzie wykonanie zajęć z 15 uczniami Gimnazjum w Tuławkach w formie dwudniowych warsztatów wyjazdowych. Celem warsztatów jest podniesienie kompetencji interpersonalnych i społecznych wśród uczestników projektu. Trener powinien zastosować metodę wg cyklu Kolba. Zamawiający, od momentu podpisania umowy do 30.06.2015r., przewidział 6 dwudniowych warsztatów wyjazdowych. Przewidziano 12 godz. lekcyjne zajęć na jeden dzień

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pobytu na warsztatach, łącznie 24 godz. lekcyjne zajęć podczas dwóch dni. Łącznie 144 godziny lekcyjne. Zajęcia będą odbywały się od rana w soboty do wieczora w niedzielę.

Godzina lekcyjna używana w SIWZ odpowiada czasowo 45 minutom.

Wymagania dotyczące osób prowadzących zajęcia (dotyczy Części III i IV):

- 1) wykształcenie wyższe o profilu: psychologia
- 2) stopień awansu zawodowego – psycholog
- 3) posiadanie certyfikatu NLP
- 4) doświadczenie w pracy metodą wg cyklu Kolba
- 5) doświadczenie w prowadzeniu zajęć aktywizujących i integrujących dla młodzieży z zakresu komunikacji interpersonalnej
- 6) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 8) niekaralność;
- 9) umiejętność zarządzania czasem;
- 10) samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, komunikatywność;

Zakres zadań w trakcie realizacji projektu:

- 1) przeprowadzenie zajęć warsztatowych podczas wyjazdów zorganizowanych w ramach projektu „Akademia Wysokich Lotów” w listopadzie 2012r. marcu/kwietniu 2013r., październiku/listopadzie 2013r. marcu/kwietniu 2014r., październiku/listopadzie 2014r. marcu/kwietniu 2015r.
- 2) dokumentowanie zajęć (kart czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności);
- 3) opracowanie programu i planu pracy zajęć obejmującego harmonogram projektu „Akademia Wysokich Lotów” i przedstawienie do akceptacji koordynatorowi projektu;
- 4) sporządzenie pisemnych wyników obserwacji uczestników podczas realizacji projektu „Akademia Wysokich Lotów”
- 5) przeprowadzenie badań ankietowych i testów, wywiadów grupowych
- 6) zapoznanie się z materiałami informacyjnymi, promocyjnymi, merytorycznymi i metodycznymi Projektu;
- 7) stały kontakt i współpraca z Asystentem koordynatora
- 8) zapewnienie wysokiego poziomu realizacji obowiązków w ujęciu teoretycznym i merytorycznym;
- 9) sporządzanie notatek stanowiących podstawę do dokumentacji monitoringu i ewaluacji;
- 10) wymiana doświadczeń z zespołem realizującym projekt na temat skuteczności i efektywności działań oraz sprawności organizacyjnej projektu;
- 11) wymiana doświadczeń w zakresie upowszechniania koncepcji projektu;
- 12) zabezpieczenie dokumentacji z realizacji zadań powierzonych w ramach projektu i jej zwrot po zakończeniu realizacji;
- 13) wykonywanie powyższych czynności zgodnie z treścią wniosku oraz wytycznymi POKL (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych;
- 14) Zamawiający wymaga gotowości do osobistego stawiennictwa się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego i w czasie przez niego wskazanym w sprawach nagłych, wymagających natychmiastowego wyjaśnienia, np. niezapowiedzianej kontroli.

Szczegółowy zakres obowiązków ujęty został w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.

## **5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

## **6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Wykonawca nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia:

**Część I, II, III i IV: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015r.**

Ponadto Wykonawca deklaruje osobisty udział w postępowaniu kontrolnym, wyjaśniającym itp. w okresie 5 lat od zakończenia realizacji projektu, tzn. do 31.12.2020r.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

## 9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.

Lp.	Warunek do spełnienia przez wykonawcę	Dokument potwierdzający spełnienie warunku	Uwagi
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy	Dokument ten będzie stanowić załącznik do oferty nr 1
2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia	1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje wykonawcy (np. dyplom ukończenia studiów, posiadanych certyfikatów); 2) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert <b>co najmniej dwóch usług</b> o podobnym charakterze, polegających na: a) dla części I lub II: doświadczeniu w prowadzeniu doradztwa zawodowego i realizacji zajęć z młodzieżą i dziećmi; b) dla części III lub IV: doświadczeniu w prowadzeniu zajęć	1) Dokument ten będzie stanowić załącznik do oferty d. 2a,b) dokument ten będzie stanowić załącznik do oferty. g załączonego wzoru – oświadczenie nr 4

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>aktywizujących i integrujących dla młodzieży z zakresu komunikacji interpersonalnej;</p> <p>z podaniem dat wykonania i zleceniodawców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie;</p> <p>3) w przypadku pozostałych osób: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>	<p>3) dokument ten będzie stanowić załącznik do oferty,</p> <p>g załączonego wzoru – oświadczenie nr 3</p>
3.	<p>Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</p>	<p>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.22 Ustawy</p>	<p>Dokument ten będzie stanowić załącznik do oferty, wg załączonego wzoru nr 1.</p>
4.	<p>Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia</p>	<p>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy</p>	<p>Dokument ten będzie stanowić załącznik do oferty, wg załączonego wzoru nr 1.</p>

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:**

- 1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg. załączonego wzoru nr 2.
- 2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy .

**Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć wykonawcy:**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty

**Wykonawcy zagraniczni.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**UWAGA:**

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. , pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2 Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania a także umieszczona zostaje na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 Ustawy).
- 11.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 16.1. specyfikacji, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Ustawy). Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza się na stronie internetowej.
- 11.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
W kwestiach merytorycznych:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wioleta Grabińska  
Koordynator projektu  
Urząd Gminy Dywity, Referat Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia, pokój nr 4.  
ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity,  
tel. (89) 524 76 62, fax (89) 512 01 24  
e-mail: awl@ugdywity.pl  
Godziny pracy: poniedziałki w godzinach 8.00 - 16.00, od wtorku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30.

### 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

### 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 15.1. Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
- 15.2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji;
- 15.3. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
- 15.4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wymogami specyfikacji;
- 15.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ściernego nośnika pisma, np. ołówek, pod rygorem odrzucenia oferty;
- 15.6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 15.7. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
- 15.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 15.9. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
- 15.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 Ustawy);
- 15.11. **Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:**
  - osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym,
  - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania.

**Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

- 15.12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 15.13. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:  
pełna nazwa wykonawcy  
adres  
numer telefonu, faksu  
NIP, REGON

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**OFERTA – WYBÓR WYKONAWCY USŁUGI SZKOLENIOWEJ W PROJEKCIE „AKADEMIA WYSOKICH LOTÓW” CZĘŚĆ .....**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 19.11.2012r., godz. 10:00**

15.14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

**16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 16.1. Oferty należy składać **do dnia 19.11.2012r. do godz. 10<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Ustawy);
- 16.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY";
- 16.3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 16.4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 16.5. Otwarcie ofert nastąpi w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy w Dywitach (segment C, parter) w dniu 19.11.2012r. o godz. 10<sup>15</sup>.

**17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Wykonawca podaje w ofercie **cenę łączną za jedną część** zamówienia, za cały okres realizacji projektu. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania (np. koszty dojazdu) i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub opusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

**18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

### 1. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

2. Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

$C_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium

n - numer oferty

$P_{\min}$  - cena minimalna wśród złożonych ofert

$P_n$  - cena oferty n

3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

4. Oferty będą oceniane osobno dla części I, II, III i IV.

## 20. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

- 20.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Ustawy).
- 20.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Ustawy).
- 20.4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w specyfikacji oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 20.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 20.6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

## 21. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z Ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 1 punkt 5) Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego ;
- w przypadku , o którym mowa w art. 93 ust.1a Ustawy .

## **22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta; lub,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

## **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy z Wykonawcą.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2

## 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 25.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
- 25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
- 25.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 25.4 W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 25.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 25.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## 26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza Oferty wraz z wzorami oświadczeń.

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy dla części I, II, III i IV

Sporządził: .....

Sprawdził: .....

Zatwierdził:.....

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik Nr 1/str. 1**

.....  
(miejsowość, data)

Nazwa:.....

Adres (ulica, nr domu i lokalu): .....

Miejscowość:.....

Kod pocztowy:.....

Kraj:.....

Tel.:.....

Fax:.....

e-mail: .....

Gmina Dywity  
ul. Olsztyńska 32  
11-001 Dywity  
NIP 739-38-51-950

**OFERTA ZAMÓWIENIA**

Przystępując do przetargu na wybór wykonawcy usługi szkoleniowej w projekcie „Akademia Wysokich Lotów” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia:

- 1) części I za cenę łączną ..... zł brutto\*
- 2) części II za cenę łączną ..... zł brutto\*
- 3) części III za cenę łączną ..... zł brutto\*
- 4) części IV za cenę łączną ..... zł brutto\*

\* - *niepotrzebne skreślić*

Ponadto:

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych SIWZ zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
4. Oświadczamy, że akceptujemy treść wzoru umowy o udzielenie zamówienia publicznego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Załącznik Nr 1/str. 2**

---

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Oświadczenie nr 1,
- Oświadczenie nr 2,
- Oświadczenie nr 3 (wykaz osób) – nie dotyczy osób fizycznych,
- Oświadczenie nr 4
- Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę - jeśli dotyczy,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert – nie dotyczy osób fizycznych,

Na złożoną ofertę składa się ..... ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku parafki  
pieczęćka imienna)





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1/str. 3

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko lub pieczęć adresowa  
Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE nr 1

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wybór wykonawcy usługi szkoleniowej w projekcie „Akademia Wysokich Lotów” – część** ..... oświadczam, że:

- *spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.).*

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku parafki  
pieczęć imienna)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1/str. 4

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko lub pieczęć adresowa  
Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE nr 2

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wybór wykonawcy usługi szkoleniowej w projekcie „Akademia Wysokich Lotów”** – **część** ..... oświadczam, że:

- *nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.).*

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku parafki  
pieczęćka imienna)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1/str. 5

.....  
miejsowość, data

.....  
nazwa lub pieczęć adresowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE nr 3

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wybór usługi szkoleniowej** w projekcie „Akademia Wysokich Lotów” – **część** ..... oświadczam, że:

- *dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie .....  
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, przedstawia poniższa tabela.*

L.p.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku parafki pieczętka imienna)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1/str. 6

.....  
miejsowość, data

.....  
nazwa lub pieczęć adresowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE nr 4

Składając ofertę do projektu „Akademia Wysokich Lotów” w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wybór Wykonawcy usługi szkoleniowej część I lub II**, oświadczam, że:

*wykonałem, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze –polegające na prowadzeniu doradztwa zawodowego oraz realizacji zajęć z młodzieżą, dziećmi. Wykaz usług przedstawia poniższa tabela.*

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Data wykonania zamówienia	Nazwa oraz adres zleceniodawcy

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku parafki  
pieczęćka imienna)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1/str. 7

.....  
miejsowość, data

.....  
nazwa lub pieczęć adresowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE nr 4

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wybór Wykonawcy usługi szkoleniowej – **część III lub IV** oświadczam, że:

wykonałem, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze, polegające na prowadzeniu zajęć aktywizujących i integrujących dla młodzieży z zakresu komunikacji interpersonalnej. Wykaz usług przedstawia poniższa tabela.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Data wykonania zamówienia	Nazwa oraz adres zleceniodawcy

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku parafki pieczęćka imienna)

**Załącznik Nr 2/str. 6**

**Umowa zlecenie nr ... WZÓR dla części I**

Dnia .....w Dywitach pomiędzy:

Gminą Dywity, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity,  
reprezentowaną przez Jacka Szydło – Wójta Gminy  
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą usługi szkoleniowej Projektu,  
zwanymi dalej łącznie Stronami, a odrębnie Stroną,

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej zgodnie z projektem pt.: „Akademia Wysokich Lotów”, w zakresie i na warunkach zawartych w ofercie przetargowej Wykonawcy z dnia ..... r. (załącznik nr 1) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2), stanowiących integralną część umowy.

**§ 2.**

Przedmiot umowy będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**§ 3.**

1. Do obowiązków Wykonawcy usługi szkoleniowej projektu należy przeprowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego dla uczestników projektu z Gimnazjum Publicznego w Dywitach, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym zapewnienie spełnienia wszystkich wymagań formalno-prawnych Zamawiającego, związanych z wykonaniem Projektu.
2. W szczególności do obowiązków Wykonawcy usługi edukacyjnej Projektu należą:
  - 1) prowadzenie indywidualnych zajęć z 15 uczestnikami projektu z Gimnazjum w Dywitach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły w terminie maksymalnym do 30 czerwca 2015 roku;
  - 2) dokumentowanie zajęć (kart czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności);
  - 3) opracowanie programu i planu pracy zajęć obejmującego harmonogram projektu „Akademia Wysokich Lotów” i przedstawienie do akceptacji koordynatorowi projektu;
  - 4) stworzenie indywidualnych planów kariery zawodowej dla każdego uczestnika projektu „Akademia Wysokich Lotów”
  - 5) przeprowadzenie badań ankietowych i testów
  - 6) zapoznanie się z materiałami informacyjnymi, promocyjnymi, merytorycznymi i metodycznymi Projektu;
  - 7) stały kontakt i współpraca z Asystentem koordynatora
  - 8) zapewnienie wysokiego poziomu realizacji obowiązków w ujęciu teoretycznym i merytorycznym;
  - 9) sporządzanie notatek stanowiących podstawę do dokumentacji monitoringu i ewaluacji;
  - 10) wymiana doświadczeń z zespołem realizującym projekt na temat skuteczności i efektywności działań oraz sprawności organizacyjnej projektu;
  - 11) wymiana doświadczeń w zakresie upowszechniania koncepcji projektu;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 12) zabezpieczenie dokumentacji z realizacji zadań powierzonych w ramach projektu i jej zwrot po zakończeniu realizacji;
- 13) wykonywanie powyższych czynności zgodnie z treścią wniosku oraz wytycznymi POKL (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych;
- 14) Zamawiający wymaga Zamawiający wymaga gotowości do osobistego stawiennictwa się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego i w czasie przez niego wskazanym w sprawach nagłych, wymagających natychmiastowego wyjaśnienia, np. niezapowiedzianej kontroli.

#### § 4.

Bieżąca współpraca Stron na etapie realizacji umowy będzie realizowana za pośrednictwem Asystenta Koordynatora Projektu.

#### § 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy usługi edukacyjnej będzie wynosić ....., zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie będzie podzielone miesięcznie, zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę rachunkiem za przeprowadzone w danym miesiącu zajęć.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania rachunku przelewem na konto Wykonawcy.
4. Pisemne stwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowego i terminowego wykonania zleconych zadań stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.
6. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków. Z tego tytułu Zleceniobiorca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
7. Od wynagrodzenia będą potrącone należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest obowiązujące przez cały okres trwania umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom czy waloryzacji. W szczególności wynagrodzenie to zawiera w sobie wszelkie wydatki, jakie ewentualnie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania niniejszej umowy.

#### § 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015r.
2. Za ostateczne rozliczenie projektu Strony uważają przeprowadzenie wszystkich zajęć.

#### § 7.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 8.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a. na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
- b. w przypadku upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy, odstąpienie od umowy może nastąpić



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

- c. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy bądź sprzeczny z umową oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w trybie natychmiastowym.

#### § 9.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

#### § 10.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za zaniedbania w ramach zarządzania projektem Wykonawcy, które spowodowało przedłużenie oddania zadania – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia, ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
  - b. za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.

#### § 11.

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn siły wyższej pod warunkiem powiadomienia drugiej strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności. Powiadomienia należy dokonać listem poleconym w terminie do 7 dni od daty wystąpienia tej okoliczności. Okoliczność wystąpienia siły wyższej winna być udokumentowana właściwymi dowodami.
2. Za okoliczność siły wyższej strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niepewne, którego żadna ze stron przy zachowaniu należytej staranności nie przewidywała i nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy takie jak: działania władz publicznych, wojna, rebelie, ataki terrorystyczne, strajki, klęski żywiołowe jak powódź, huragany, pożar, zanik napięcia w publicznych sieciach elektroenergetycznych itp. zdarzenia.

#### § 12.

1. W związku z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w nw. warunkach:
  - a. w szczególnych przypadkach dopuszcza się zmianę osób (wymienionych w ofercie) na osoby o takich samych kwalifikacjach i niemniejszym doświadczeniu,
  - b. działanie siły wyższej uzasadniające przesunięcie terminu realizacji umowy,
  - c. w przypadku zmian realizacji harmonogramu projektu, termin realizacji umowy ulegnie zmianie o ten sam okres.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy polubownie, a w przypadku niemożliwości polubownego rozstrzygnięcia spory będą rozstrzygane przez sąd





---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

1. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralne części:
  - a. oferta Wykonawcy z dnia ..... r. (załącznik nr 1);
  - b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr E.271.1.7.2012.WG (załącznik nr 2).
2. Załączniki nr 1 i nr 2 są w pojedynczych egzemplarzach (oryginały) i pozostają u Zamawiającego.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

**Załącznik Nr 2/str. 7**

**Umowa zlecenie nr ... WZÓR dla części II**

Dnia .....w Dywitach pomiędzy:

Gminą Dywity, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity,  
reprezentowaną przez Jacka Szydło – Wójta Gminy  
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą usługi szkoleniowej Projektu,  
zwanymi dalej łącznie Stronami, a odrębnie Stroną,

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej zgodnie z projektem pt.: „Akademia Wysokich Lotów”, w zakresie i na warunkach zawartych w ofercie przetargowej Wykonawcy z dnia ..... r. (załącznik nr 1) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2), stanowiących integralną część umowy.

**§ 2.**

Przedmiot umowy będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**§ 3.**

3. Do obowiązków Wykonawcy usługi szkoleniowej projektu należy przeprowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego dla uczestników projektu z Gimnazjum Publicznego w Tuławkach, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym zapewnienie spełnienia wszystkich wymagań formalno-prawnych Zamawiającego, związanych z wykonaniem Projektu.
4. W szczególności do obowiązków Wykonawcy usługi edukacyjnej Projektu należą:
  - 1) prowadzenie indywidualnych zajęć z doradztwa zawodowego z 15 uczestnikami projektu z Gimnazjum w Dywitach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły w terminie maksymalnym do 30 czerwca 2015 roku;
  - 2) dokumentowanie zajęć (kart czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności);
  - 3) opracowanie programu i planu pracy zajęć obejmującego harmonogram projektu „Akademia Wysokich Lotów” i przedstawienie do akceptacji koordynatorowi projektu;
  - 4) stworzenie indywidualnych planów kariery zawodowej dla każdego uczestnika projektu „Akademia Wysokich Lotów”
  - 5) przeprowadzenie badań ankietowych i testów
  - 6) zapoznanie się z materiałami informacyjnymi, promocyjnymi, merytorycznymi i metodycznymi Projektu;
  - 7) stały kontakt i współpraca z Asystentem koordynatora
  - 8) zapewnienie wysokiego poziomu realizacji obowiązków w ujęciu teoretycznym i merytorycznym;
  - 9) sporządzanie notatek stanowiących podstawę do dokumentacji monitoringu i ewaluacji;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 10) wymiana doświadczeń z zespołem realizującym projekt na temat skuteczności i efektywności działań oraz sprawności organizacyjnej projektu;
- 11) wymiana doświadczeń w zakresie upowszechniania koncepcji projektu;
- 12) zabezpieczenie dokumentacji z realizacji zadań powierzonych w ramach projektu i jej zwrot po zakończeniu realizacji;
- 13) wykonywanie powyższych czynności zgodnie z treścią wniosku oraz wytycznymi POKL (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych;
- 14) Zamawiający wymaga Zamawiający wymaga gotowości do osobistego stawiennictwa się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego i w czasie przez niego wskazanym w sprawach nagłych, wymagających natychmiastowego wyjaśnienia, np. niezapowiedzianej kontroli.

#### § 4.

Bieżąca współpraca Stron na etapie realizacji umowy będzie realizowana za pośrednictwem Asystenta Koordynatora Projektu.

#### § 5.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy usługi edukacyjnej będzie wynosić ....., zgodnie ze złożoną ofertą.
10. Wynagrodzenie będzie podzielone miesięcznie, zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę rachunkiem za przeprowadzone w danym miesiącu zajęcia.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania rachunku przelewem na konto Wykonawcy.
12. Pisemne stwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowego i terminowego wykonania zleconych zadań stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.
13. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.
14. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków. Z tego tytułu Zleceniobiorca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
15. Od wynagrodzenia będą potrącone należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest obowiązujące przez cały okres trwania umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom czy waloryzacji. W szczególności wynagrodzenie to zawiera w sobie wszelkie wydatki, jakie ewentualnie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania niniejszej umowy.

#### § 6.

3. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015r.
4. Za ostateczne rozliczenie projektu Strony uważają przeprowadzenie wszystkich zajęć.

#### § 7.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 8.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a. na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

- b. w przypadku upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- c. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy bądź sprzeczny z umową oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w trybie natychmiastowym.

#### § 9.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

#### § 10.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za zaniedbania w ramach zarządzania projektem Wykonawcy, które spowodowało przedłużenie oddania zadania – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia, ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
  - b. za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.

#### § 11.

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn siły wyższej pod warunkiem powiadomienia drugiej strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności. Powiadomienia należy dokonać listem poleconym w terminie do 7 dni od daty wystąpienia tej okoliczności. Okoliczność wystąpienia siły wyższej winna być udokumentowana właściwymi dowodami.
2. Za okoliczność siły wyższej strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niepewne, którego żadna ze stron przy zachowaniu należytej staranności nie przewidywała i nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy takie jak: działania władz publicznych, wojna, rebelie, ataki terrorystyczne, strajki, klęski żywiołowe jak powódź, huragany, pożar, zanik napięcia w publicznych sieciach elektroenergetycznych itp. zdarzenia.

#### § 12.

1. W związku z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w nw. warunkach:
  - a. w szczególnych przypadkach dopuszcza się zmianę osób (wymienionych w ofercie) na osoby o takich samych kwalifikacjach i nie mniejszym doświadczeniu,
  - b. działanie siły wyższej uzasadniające przesunięcie terminu realizacji umowy,
  - c. w przypadku zmian realizacji harmonogramu projektu, termin realizacji umowy ulegnie zmianie o ten sam okres.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy polubownie, a w przypadku niemożliwości polubownego rozstrzygnięcia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

1. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralne części:
  - a. oferta Wykonawcy z dnia ..... r. (załącznik nr 1);
  - b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr E.271.1.7.2012.WG (załącznik nr 2).
2. Załączniki nr 1 i nr 2 są w pojedynczych egzemplarzach (oryginały) i pozostają u Zamawiającego.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

**Załącznik Nr 2/str. 8**

**Umowa zlecenie nr ... WZÓR dla części III**

Dnia .....w Dywitach pomiędzy:

Gminą Dywity, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity,  
reprezentowaną przez Jacka Szydło – Wójta Gminy  
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą usługi szkoleniowej Projektu,  
zwanymi dalej łącznie Stronami, a odrębnie Stroną,

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu warsztatów kompetencji interpersonalnych w formie wyjazdowej dla 15 uczniów z Gimnazjum w Dywitach zgodnie z projektem pt.: „Akademia Wysokich Lotów”, w zakresie i na warunkach zawartych w ofercie przetargowej Wykonawcy z dnia ..... r. (załącznik nr 1) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2), stanowiących integralną część umowy.

**§ 2.**

Przedmiot umowy będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**§ 3.**

1. Do obowiązków Wykonawcy usługi szkoleniowej projektu należy przeprowadzenie warsztatów kompetencji interpersonalnych, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym zapewnienie spełnienia wszystkich wymagań formalno-prawnych Zamawiającego, związanych z wykonaniem Projektu.
2. W szczególności do obowiązków Wykonawcy usługi edukacyjnej Projektu należą:
  - 1) przeprowadzenie zajęć warsztatowych podczas wyjazdów zorganizowanych w ramach projektu „Akademia Wysokich Lotów” w listopadzie 2012r. marcu lub kwietniu 2013r., październiku lub listopadzie 2013r. marcu lub kwietniu 2014r., październiku lub listopadzie 2014r. marcu lub kwietniu 2015r.
  - 2) dokumentowanie zajęć (kart czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności);
  - 3) opracowanie programu i planu pracy zajęć obejmującego harmonogram projektu „Akademia Wysokich Lotów” i przedstawienie do akceptacji koordynatorowi projektu;
  - 4) sporządzenie pisemnych wyników obserwacji uczestników podczas realizacji projektu „Akademia Wysokich Lotów”
  - 5) przeprowadzenie badań ankietowych i testów, wywiadów grupowych
  - 6) zapoznanie się z materiałami informacyjnymi, promocyjnymi, merytorycznymi i metodycznymi Projektu;
  - 7) stały kontakt i współpraca z Asystentem koordynatora
  - 8) zapewnienie wysokiego poziomu realizacji obowiązków w ujęciu teoretycznym i merytorycznym;
  - 9) sporządzanie notatek stanowiących podstawę do dokumentacji monitoringu i ewaluacji;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 10) wymiana doświadczeń z zespołem realizującym projekt na temat skuteczności i efektywności działań oraz sprawności organizacyjnej projektu;
- 11) wymiana doświadczeń w zakresie upowszechniania koncepcji projektu;
- 12) zabezpieczenie dokumentacji z realizacji zadań powierzonych w ramach projektu i jej zwrot po zakończeniu realizacji;
- 13) wykonywanie powyższych czynności zgodnie z treścią wniosku oraz wytycznymi POKL (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych;
- 14) Zamawiający wymaga gotowości do osobistego stawiennictwa się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego i w czasie przez niego wskazanym w sprawach nagłych, wymagających natychmiastowego wyjaśnienia, np. niezapowiedzianej kontroli.

#### § 4.

Bieżąca współpraca Stron na etapie realizacji umowy będzie realizowana za pośrednictwem Asystenta Koordynatora Projektu.

#### § 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy usługi edukacyjnej będzie wynosić ....., zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu każdego warsztatu, zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę rachunkiem za przeprowadzone zajęcia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania rachunku przelewem na konto Wykonawcy.
4. Pisemne stwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowego i terminowego wykonania zleconych zadań stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.
6. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków. Z tego tytułu Zleceniobiorca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
7. Od wynagrodzenia będą potrącone należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest obowiązujące przez cały okres trwania umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom czy waloryzacji. W szczególności wynagrodzenie to zawiera w sobie wszelkie wydatki, jakie ewentualnie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania niniejszej umowy.

#### § 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015r.
2. Za ostateczne rozliczenie projektu Strony uważają przeprowadzenie wszystkich zajęć.

#### § 7.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 8.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a. na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

- b. w przypadku upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- c. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy bądź sprzeczny z umową oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w trybie natychmiastowym.

#### § 9.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

#### § 10.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za zaniedbania w ramach zarządzania projektem Wykonawcy, które spowodowało przedłużenie oddania zadania – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia, ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
  - b. za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.

#### § 11.

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn siły wyższej pod warunkiem powiadomienia drugiej strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności. Powiadomienia należy dokonać listem poleconym w terminie do 7 dni od daty wystąpienia tej okoliczności. Okoliczność wystąpienia siły wyższej winna być udokumentowana właściwymi dowodami.
2. Za okoliczność siły wyższej strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niepewne, którego żadna ze stron przy zachowaniu należytej staranności nie przewidywała i nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy takie jak: działania władz publicznych, wojna, rebelie, ataki terrorystyczne, strajki, klęski żywiołowe jak powódź, huragany, pożar, zanik napięcia w publicznych sieciach elektroenergetycznych itp. zdarzenia.

#### § 12.

1. W związku z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w nw. warunkach:
  - a. w szczególnych przypadkach dopuszcza się zmianę osób (wymienionych w ofercie) na osoby o takich samych kwalifikacjach i niemniejszym doświadczeniu,
  - b. działanie siły wyższej uzasadniające przesunięcie terminu realizacji umowy,
  - c. w przypadku zmian realizacji harmonogramu projektu, termin realizacji umowy ulegnie zmianie o ten sam okres.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy polubownie, a w przypadku niemożliwości polubownego rozstrzygnięcia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

1. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralne części:
  - a. oferta Wykonawcy z dnia ..... r. (załącznik nr 1);
  - b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr E.271.1.7.2012.WG (załącznik nr 2).
2. Załączniki nr 1 i nr 2 są w pojedynczych egzemplarzach (oryginały) i pozostają u Zamawiającego.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

**Załącznik Nr 2/str. 9**

**Umowa zlecenie nr ... WZÓR dla części IV**

Dnia .....w Dywitach pomiędzy:

Gminą Dywity, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity,  
reprezentowaną przez Jacka Szydło – Wójta Gminy  
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą usługi szkoleniowej Projektu,  
zwanymi dalej łącznie Stronami, a odrębnie Stroną,

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu warsztatów kompetencji interpersonalnych w formie wyjazdowej dla 15 uczniów z Gimnazjum w Tuławkach zgodnie z projektem pt.: „Akademia Wysokich Lotów”, w zakresie i na warunkach zawartych w ofercie przetargowej Wykonawcy z dnia ..... r. (załącznik nr 1) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2), stanowiących integralną część umowy.

**§ 2.**

Przedmiot umowy będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**§ 3.**

3. Do obowiązków Wykonawcy usługi szkoleniowej projektu należy przeprowadzenie warsztatów kompetencji interpersonalnych, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym zapewnienie spełnienia wszystkich wymagań formalno-prawnych Zamawiającego, związanych z wykonaniem Projektu.
4. W szczególności do obowiązków Wykonawcy usługi edukacyjnej Projektu należą:
  - 1) przeprowadzenie zajęć warsztatowych podczas wyjazdów zorganizowanych w ramach projektu „Akademia Wysokich Lotów” w listopadzie 2012r. marcu lub kwietniu 2013r., październiku lub listopadzie 2013r. marcu lub kwietniu 2014r., październiku lub listopadzie 2014r. marcu lub kwietniu 2015r.
  - 2) dokumentowanie zajęć (kart czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności);
  - 3) opracowanie programu i planu pracy zajęć obejmującego harmonogram projektu „Akademia Wysokich Lotów” i przedstawienie do akceptacji koordynatorowi projektu;
  - 4) sporządzenie pisemnych wyników obserwacji uczestników podczas realizacji projektu „Akademia Wysokich Lotów”
  - 5) przeprowadzenie badań ankietowych i testów, wywiadów grupowych
  - 6) zapoznanie się z materiałami informacyjnymi, promocyjnymi, merytorycznymi i metodycznymi Projektu;
  - 7) stały kontakt i współpraca z Asystentem koordynatora
  - 8) zapewnienie wysokiego poziomu realizacji obowiązków w ujęciu teoretycznym i merytorycznym;
  - 9) sporządzanie notatek stanowiących podstawę do dokumentacji monitoringu i ewaluacji;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 10) wymiana doświadczeń z zespołem realizującym projekt na temat skuteczności i efektywności działań oraz sprawności organizacyjnej projektu;
- 11) wymiana doświadczeń w zakresie upowszechniania koncepcji projektu;
- 12) zabezpieczenie dokumentacji z realizacji zadań powierzonych w ramach projektu i jej zwrot po zakończeniu realizacji;
- 13) wykonywanie powyższych czynności zgodnie z treścią wniosku oraz wytycznymi POKL (Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki) oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych;
- 14) Zamawiający wymaga gotowości do osobistego stawiennictwa się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego i w czasie przez niego wskazanym w sprawach nagłych, wymagających natychmiastowego wyjaśnienia, np. niezapowiedzianej kontroli.

#### § 4.

Bieżąca współpraca Stron na etapie realizacji umowy będzie realizowana za pośrednictwem Asystenta Koordynatora Projektu.

#### § 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy usługi edukacyjnej będzie wynosić ....., zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Rozliczenie częściowe nastąpi po przeprowadzeniu każdego warsztatu , zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę rachunkiem za przeprowadzone zajęcia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie dni od daty otrzymania rachunku przelewem na konto Wykonawcy.
4. Pisemne stwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowego i terminowego wykonania zleconych zadań stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.
6. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków. Z tego tytułu Zleceniobiorca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
7. Od wynagrodzenia będą potrącone należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest obowiązujące przez cały okres trwania umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom czy waloryzacji. W szczególności wynagrodzenie to zawiera w sobie wszelkie wydatki, jakie ewentualnie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania niniejszej umowy.

#### § 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015r.
2. Za ostateczne rozliczenie projektu Strony uważają przeprowadzenie wszystkich zajęć.

#### § 7.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 8.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a. na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

- b. w przypadku upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- c. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy bądź sprzeczny z umową oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w trybie natychmiastowym.

#### § 9.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

#### § 10.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za zaniedbania w ramach zarządzania projektem Wykonawcy, które spowodowało przedłużenie oddania zadania – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia, ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
  - b. za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.

#### § 11.

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn siły wyższej pod warunkiem powiadomienia drugiej strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności. Powiadomienia należy dokonać listem poleconym w terminie do 7 dni od daty wystąpienia tej okoliczności. Okoliczność wystąpienia siły wyższej winna być udokumentowana właściwymi dowodami.
2. Za okoliczność siły wyższej strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niepewne, którego żadna ze stron przy zachowaniu należytej staranności nie przewidywała i nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy takie jak: działania władz publicznych, wojna, rebelie, ataki terrorystyczne, strajki, klęski żywiołowe jak powódź, huragany, pożar, zanik napięcia w publicznych sieciach elektroenergetycznych itp. zdarzenia.

#### § 12.

1. W związku z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w nw. warunkach:
  - a. w szczególnych przypadkach dopuszcza się zmianę osób (wymienionych w ofercie) na osoby o takich samych kwalifikacjach i niemniejszym doświadczeniu,
  - b. działanie siły wyższej uzasadniające przesunięcie terminu realizacji umowy,
  - c. w przypadku zmian realizacji harmonogramu projektu, termin realizacji umowy ulegnie zmianie o ten sam okres.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy polubownie, a w przypadku niemożliwości polubownego rozstrzygnięcia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

1. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralne części:
  - a. oferta Wykonawcy z dnia ..... r. (załącznik nr 1);
  - b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr E.271.1.7.2012.WG (załącznik nr 2).
2. Załączniki nr 1 i nr 2 są w pojedynczych egzemplarzach (oryginały) i pozostają u Zamawiającego.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....

.....