

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY DYWITY

Ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy
W URZĘDZIE GMINY DYWITY
ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity

Stanowisko pracy : Podinspektor w Referacie Finansów – 1 etat

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie : co najmniej średnie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu gminy.
2. Znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
3. Szczególna znajomość przepisów ustaw:
 - ordynacja podatkowa;
 - o podatkach i opłatach lokalnych;
 - o podatku rolnym i podatku leśnym,
 - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
4. Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office.
5. Doświadczenie na stanowisku związanym z ewidencją podatków i opłat lokalnych
6. Dyspozycyjność, komunikatywność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie ewidencji podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego oraz podatku od środków transportowych.
2. Prowadzenie postępowań podatkowych i sporządzanie decyzji ustalających wymiar podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego.
3. Przeprowadzanie kontroli w zakresie podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego.
4. Prowadzenie ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami.
5. Przygotowywanie projektów pism, wniosków, sprawozdań i innych dokumentów dotyczących wykonywanych zadań.

Wymagane dokumenty (składane w języku polskim) :

1. List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku.
2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae.
3. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, stażach lub praktykach.
4. Kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
6. Oświadczenie o posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458.).
9. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko **Podinspektora w Referacie Finansowym**” w terminie **do dnia 26 października 2012r.** do Sekretariatu Urzędu Gminy Dywity - ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dywity przy ul. Olsztyńskiej 32 w Dywitach. Kontakt w sprawie przeprowadzania procedury rekrutacyjnej: tel. (0-89) 52 47 642

Dywity, 15 października 2012 r.

Wójt Gminy
(-) Jacek Szylko