

REGULAMIN
otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych
Gminy Dywity w roku 2012

I Cel konkursu

Celem konkursu jest wybór podmiotów, którym Wójt Gminy Dywity przekaże dotację na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki na terenie Gminy Dywity.

**II Rodzaj i formy realizacji zadań –
w zakresie:**

upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki

- zadanie nr 1 – organizacja imprez rekreacyjno –sportowych wymienionych w załączniku nr 1 do regulaminu – 19 000, 00zł
- zadanie nr 2 – organizacja zajęć rekreacyjno – sportowych wymienionych w załączniku nr 2 do regulaminu – 16 000,00zł

III Termin i warunki składania ofert

1) W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) prowadzące działalność na terenie Gminy Dywity.

2) W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy konkurs.

3) Oferty należy złożyć w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia konkursu, tj. 07 lutego 2012r w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach , ul. Olsztyńska 32, 11- 001 Dywity, o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach lub data stempla pocztowego.

4) Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
- inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

5) Druk oferty, a także wzór sprawozdania z wykonania zadania zgodnie z (ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia

15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Na podstawie [art. 19](#) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) znajdują się na gminnej stronie www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl zakładka: Stowarzyszenia i związki gminne; www.gminadywity.pl zakładka: informator - organizacje pozarządowe

Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6) Nie rozpatruje się ofert, które nie spełniają wymogów formalnych (wpłynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne – nie zawierają wszystkich niezbędnych załączników).

IV Termin i warunki realizacji zadań

1) Zadanie powinno być w całości wykonane w roku 2012, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić najwcześniej w dniu ogłoszenia wyników konkursu.

2) Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3) Zadanie należy realizować w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych lub powierzanych przez samorząd byli mieszkańcy Gminy Dywity.

V Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dywity w oparciu o opinię komisji konkursowej, która dokonuje oceny ofert. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

3) W skład komisji konkursowej wchodzi trzech pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz trzy osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie).

4) Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- **merytoryczne** (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg działania, zgodność oferty ze statutem oferenta, realność wykonania przedstawionego projektu),

- **finansowe** (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów,

- **organizacyjne** (posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe),

- **zakładani partnerzy i beneficjenci zadania,**

- **rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań realizowanych przy wsparciu finansowym Gminy Dywity.**

5) Za spełnianie każdego z powyższych kryteriów komisja konkursowa może przyznać maksymalnie po 20 punktów. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji lub powierzenia zadania wynosi 52 punkty.

6) O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

7) Wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dywitach, w gminnym Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl zakładka: Stowarzyszenia i związki gminne; www.gminadywity.pl zakładka: organizacje pozarządowe.

VII Zasady przyznawania dotacji

1) Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i innych właściwych przepisów.

2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w zgodzie z (ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Na podstawie [art. 19](#) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

3) Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

4) Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

5) Wnioskodawca w terminie 30 dni po upływie okresu, na który została zawarta umowa, składa w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach sprawozdanie z wykonania zadania publicznego zgodne ze wzorem określonym w zgodzie z (ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania . Na podstawie [art. 19](#) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

Załączniki:

Wzór oferty

Wzór sprawozdania