

http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/
znak: GK.271.1.2012.ZD.
ZP.271.2.2012.

SIWZ

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax: 89/512-01-24

strona internetowa: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

REGON: 000535592

NIP: 739-10-28-821

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: ZP.271.2.2012.

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Gospodarki Komunalnej:
GK.271.1.2012.ZD.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 , poz. 1058 z dnia 23 września 2008 roku ze zm.), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Dostawa : gruzu betonowego.

Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień: 44113700-2

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW - załącznik nr 1
- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- załącznik nr 2
- FORMULARZ OFERTOWY- załącznik nr 3
- WZÓR UMOWY- załącznik nr 4

Załącznik nr 1 do SIWZ

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest dostawa sukcesywna gruzu betonowego w ilości 2800 ton dla potrzeb gminy Dywity.

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

SIWZ

3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 2.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

II. Termin realizacji zamówienia : od podpisania umowy do 31.12.2012 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) w zakresie wiedzy i doświadczenia,

b) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł.

3.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i warunki sytuacji ekonomiczno- finansowej mogą spełniać łącznie.

3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części IV SIWZ.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części III SIWZ, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści formularza ofertowego (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).
 - opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę podaną w części III SIWZ ust. 2 pkt 2c).
 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza ofertowego(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. 1).Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2).Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone zgodnie z kolejnością ustaloną w dziale IV SIWZ.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełnienia warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia o których mowa powyżej, na zasadzie: „spełnia - nie spełnia”.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faksem. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art.27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego : poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7³⁰ - 15³⁰.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. (w celu przyspieszenia przekazu informacji, proszę wysyłać faksem z dopiskiem: GK. PILNE).
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/ w zakładce „zamówienia publiczne”, „w toku”.
6. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
7. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.",
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/ w zakładce „zamówienia publiczne”, „w toku”.
11. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się: inż. Zbigniewa Dzienisa - tel.89/524- 76- 59 lub 89/ 524 70 40 wew. 239.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 2.000,00 zł przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art.45 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „Wadium – dostawa gruzu ” na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27885700023001000638900003, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądz, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8⁰⁰ - 13⁰⁰, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą .
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą .

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
 - a. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione .
 - b. Dokumenty według Rozdziału IV niniejszej SIWZ, w pkt. 11 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 - 4.1. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
 - 4.2. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić

- pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę na zamówienie w opakowaniu (wraz ze wszystkim załącznikami) zaadresowanym na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

„Oferta na dostawę gruzu betonowego” .
„Nie otwierać przed: 23 stycznia 2012 r., godz. 10:30”

oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, pokój 10-sekretariat, bryła A budynku.
2. Termin składania ofert upływa dnia: 23 stycznia 2012 r. o godz. 10:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w dniu: 23 stycznia 2012 r. o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, pokój nr 23 - segment B budynku.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert. Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

X. Opis sposobu obliczenia ceny .

1. Cenę należy określić w złotych polskich.
2. Wykonawca określi cenę zamówienia w formularzu ofertowym na zał. nr 3 do SIWZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2), oraz podatek VAT, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym również: koszty związane z transportem,
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89, ust.1, pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert .

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny:

Ø cena ofertowa „C” -100,0% (100%=100 pkt)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert „C_{min}” przez cenę ocenianej oferty „C_o” i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustaloną na 100%.

Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$C=(C_{min}/ C_o)*100$ pkt

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d). terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje o których mowa w punkcie 1a,b,c,d na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub zamieszczeniu jej na stronie internetowej urzędu, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą przed upływem tych terminów.

5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Jeżeli jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta wspólna Wykonawców, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ofercie w punkcie 1 formularza ofertowego.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w § 6 wzoru umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć w kasie Urzędu Gminy, jeżeli będzie składane w innej formie niż pieniądź.
- 2) Kopię dowodu potwierdzającego złożenie należytego wykonania umowy należy okazać przy podpisywaniu umowy.

XIV. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

XV. Warunki umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji .

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie można wnieść w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
- 2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

XVII. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/
znak: GK.271.1.2012.ZD.
ZP.271.2.2012.

SIWZ

Dywity, 12.01.2012 r.

Sporządził: Zbigniew Dzienis

Zaakceptował:

Dywity,.....

(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Bieżąca dostawa gruzu betonowego o frakcji od 5mm do 63 mm dla potrzeb Gminy Dywity w ilości 2800 ton. Dostawca dostarczy zamówiony towar sukcesywnie, samochodami samowyladowczymi w miejsce wskazane przez zamawiającego, na terenie Gminy Dywity, bezpośrednio na remontowaną drogę. Wielkość i miejsce dostawy będzie określał każdorazowo zamawiający - telefonicznie, na dwa dni przed terminem dostawy. Dostarczony towar będzie odbierał zamawiający lub upoważniona przez niego osoba na podstawie druku Wz i kwitu wagowego, potwierdzonego podpisami zamawiającego i dostawcy lub osób przez nich upoważnionych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ilości oraz jakości dostarczanego towaru. Zamawiający dopuszcza domieszkę gruzu ceglanego stanowiącej do 10 % ilości każdorazowej dostawy. Dostarczony gruz nie może zawierać złomu, śmieci, drewna, materiałów zawierających azbest oraz odpadów niebezpiecznych.

.....
Pieczęć wykonawcy

Tel./faks/.....

adres e-mail.....

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany(a).....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia o nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych **GK.271.1.2012.ZD.** :

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków

zamówienia za kwotę brutto: zł

(słownie:.....)
.....)

w tym kwota netto: zł

(słownie:.....)
.....)

podatek VAT w wysokości% tj.: zł

(słownie:.....)
.....)

Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

2. Dostawę objętą zamówieniem wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że oferowana przez nas dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wniesienia, na warunkach przewidzianych w specyfikacji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie :.....), stanowiącej 10% ceny brutto naszej oferty;
5. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,

SIWZ

- c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania tego zamówienia;
 - d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia ,
7. Oświadczamy ,że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia GK.271.1.2012.ZD. i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.
 8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następującą część zamówienia.....
.....
 10. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
 11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

..... dn. r.
miejsowość data

.....
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej)

UMOWA nr GK.272.....2012.ZD

W dniu w Dywitach pomiędzy Gminą Dywity, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jacka Szydło mającą siedzibę w Dywitach, przy ul. Olsztyńskiej 32, zwaną dalej w treści Umowy "Zamawiającym"

a,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej w treści Umowy " Wykonawcą", w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 , poz. 1058 z dnia 23 września 2008 roku ze zm.) została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa Zamawiającemu przez Wykonawcę gruzu betonowego w ilości 2800 ton wraz z transportem Wykonawcy na drogi o nawierzchni nieulepszanej na terenie Gminy Dywity.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z potrzebami Zamawiającego, określonymi każdorazowo w zamówieniu.
3. Zamawiający będzie każdorazowo oznaczał w odrębnych zamówieniach: ilość, termin i miejsce dostawy gruzu.
4. Dostawa winna następować po uprzednim zapotrzebowaniu telefonicznym w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych.
5. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o dostawie, należy przez to rozumieć także rozładunek do wskazanych przez Zamawiającego w zamówieniu miejsc.
6. Dostarczony materiał będzie odbierał Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba na podstawie druku wz i kwitu wagowego, potwierdzonego podpisami Zamawiającego i dostawcy lub osób przez nich upoważnionych.
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru dostarczonego gruzu będzie inspektor Ref. Gospodarki Komunalnej – Zbigniew Dzienis

§ 2

Umowę zawiera się na okres od jej podpisania do dnia 31.12.2012r.

§ 3

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na realizację umowy w budżecie Gminy Dywity.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku 2- krotnej nieterminowej dostawy gruzu.

SIWZ

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za zrealizowanie dostawy 2800,0 ton gruzu betonowego wraz z transportem zgodnie z ustaloną ceną w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w wysokości : zł brutto (słownie:), w tym netto w wysokości:zł (słownie:zł) oraz VAT w wysokościzł (słownie: złotych) przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za dostawę gruzu nastąpi na podstawie faktur VAT wystawianych Zamawiającemu przez Wykonawcę po każdorazowym wg odrębnego zamówienia dostarczeniu gruzu, płatnych przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
3. Podstawą rozliczenia za każdorazową dostawę gruzu będzie iloczyn ceny jednostkowej wynikającej z przeliczenia ceny ustalonej w wyniku rozstrzygnięcia przetargu przez faktyczną ilość ton dostarczonego gruzu.
4. Ilość wystawionych faktur musi być równa ilości zamówień.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania w całości przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zrealizowanie umowy do pełnego wyczerpania limitu tj. dostawy 2800,0 ton gruzu.

§ 5

1. Wykonawca realizuje zamówienie zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego specyfikacją istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą i postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni w miejscu wyładunku gruzu należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. oraz innych przepisów prawa.

§ 6.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto za 2800 ton gruzu, co stanowi kwotęzł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w przypadku należytego wykonania dostawy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7.

SIWZ

1. Za nieterminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia tj. opóźnienia w dostawie gruzu , przekraczające termin określony w § 1 ust. 4 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.
3. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - a) ilości dostarczanego gruzu
 - b) terminu obowiązywania umowy.

§ 9.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

- 1) Oferta przetargowa Wykonawcy z dnia
- 2) SIWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA