

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Dywity
Nr XIV/85/11
z dnia 30.11.2011 r.

S T A T U T **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** **w Dywitach**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dywitach, zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie Uchwały Nr XIII/17/90 Gminnej Rady Narodowej w Dywitach z dnia 22 lutego 1990 r. w sprawie powołania nowej jednostki organizacyjnej – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach i niniejszego Statutu.

§ 2

1. Ośrodek nosi nazwę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dywitach.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Tuławkach pod nr 10A, 11-001 Dywity.
3. Terenem działania Ośrodka jest gmina Dywity.

Rozdział II **Zadania Ośrodka**

§ 3

Celem działalności Ośrodka jest zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze jego działania wszechstronnej pomocy społecznej, umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać sami.

§ 4

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

I w zakresie pomocy społecznej:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
- 4) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
- 5) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, mająca na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom,
- 6) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
- 7) organizowanie różnorodnych form pomocy,
- 8) inspirowanie i podejmowanie działań profilaktycznych,
- 9) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz innymi osobami prawnymi i osobami fizycznymi w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

II w zakresie świadczeń rodzinnych:

prowadzenie postępowania w sprawie przyznania i wypłacania świadczeń rodzinnych.

III w zakresie dodatków mieszkaniowych:

prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych.

IV w zakresie zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 2) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

V w zakresie pomocy materialnej uczniom

prowadzenie postępowania w sprawie przyznania i wypłacania pomocy materialnej uczniom o charakterze socjalnym.

VI Wykonywanie innych zadań przewidzianych prawem.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za jego pracę i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Kierownik Ośrodka działa na podstawie udzielonych przez Wójta Gminy upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych.
4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika Ośrodka dokonuje Wójt Gminy.

§ 6

Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą następujące stanowiska:

- 1) kierownik,
- 2) główna księgowa,
- 3) pracownicy socjalni,
- 4) stanowisko do realizacji świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 5) stanowisko realizujące zadania w zakresie dodatków mieszkaniowych,
- 6) opiekunki domowe,
- 7) informatyk,
- 8) administrator danych osobowych,
- 9) administrator ochrony informacji niejawnych.

§ 7

1. Pracownicy Ośrodka winni posiadać określone przepisami kwalifikacje, odpowiednie do zajmowanych stanowisk.
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
3. Kierownik Ośrodka składa Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań zleconych oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej

§ 8

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana:
 - z budżetu Gminy w zakresie zadań własnych,
 - z budżetu Państwa w zakresie zadań zleconych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej Gminy.
4. Obsługę księgową prowadzi się w oparciu o zakładowy plan kont.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 9

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze regulaminu.

§ 10

Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.