

REGULAMIN
otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Dywity w roku 2012

I Cel konkursu

Celem konkursu jest wybór podmiotów, którym Wójt Gminy Dywity przekaze dotację na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki na terenie Gminy Dywity.

II Rodzaj i formy realizacji zadań

w zakresie:

upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki 75 000,00 zł
organizacja i prowadzenie zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych i propagujących aktywne formy spędzania wolnego czasu,

III Termin i warunki składania ofert

- 1) W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) prowadzące działalność na terenie Gminy Dywity.
- 2) W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy konkurs.
- 3) Oferty należy złożyć w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia konkursu, tj. 08 grudnia 2011r w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach , ul. Olsztyńska 32, 11- 001 Dywity, o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach lub data stempla pocztowego.
- 4) Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł oraz wkładzie własnym do projektu w łącznej wysokości minimum 10%,
 - informację o zatrudnieniu wolontariuszy do realizacji zadania w łącznej wysokości minimum 10% wartości projektu,

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
- inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

5) Druk oferty, a także wzór sprawozdania z wykonania zadania zgodnie z (ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Na podstawie [art. 19](#) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) znajdują się na gminnej stronie www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl zakładka: Stowarzyszenia i związki gminne; www.gminadywity.pl zakładka: informator - organizacje pozarządowe

Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

7) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

8) Każda organizacja pozarządowa może złożyć maksymalnie 2 oferty w ramach konkursu.

10) Maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć wartości 10 000,00zł.

11) Dla przedsięwzięć jednodniowych maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty 5 000,00zł.

12) Nie rozpatruje się ofert, które nie spełniają wymogów formalnych (wpłynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne – nie zawierają wszystkich niezbędnych załączników).

IV Termin i warunki realizacji zadań

1) Zadanie powinno być w całości wykonane w roku 2012, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić najwcześniej w dniu ogłoszenia wyników konkursu.

2) Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3) Zadanie należy realizować w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych lub powierzanych przez samorząd byli mieszkańcy Gminy Dywity.

V Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dywity w oparciu o opinię komisji konkursowej, która dokonuje oceny ofert. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

3) W skład komisji konkursowej wchodzi trzech pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz trzy osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie) .

5) Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- **merytoryczne** (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg działania, zgodność oferty ze statutem oferenta, realność wykonania przedstawionego projektu),

- **finansowe** (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania inne i wkład własny – nie dotyczy zadań powierzanych),
- **organizacyjne** (posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe),
- **zakładani partnerzy i beneficjenci zadania** (pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów),
- **zatrudnienie wolontariuszy przy realizacji zadania,**
- **rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań realizowanych przy wsparciu finansowym Gminy Dywity.**

6) Za spełnianie każdego z powyższych kryteriów komisja konkursowa może przyznać maksymalnie po 20 punktów. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji lub powierzenia zadania wynosi 72 punkty.

7) O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

8) Wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dywitach, w gminnym Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl zakładka: Stowarzyszenia i związki gminne; www.gminadywity.pl zakładka: organizacje pozarządowe.

VII Zasady przyznawania dotacji

1) Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i innych właściwych przepisów.

2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w zgodnie z (ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Na podstawie [art. 19](#) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

3) Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5) Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

6) Wnioskodawca w terminie 30 dni po upływie okresu, na który została zawarta umowa, składa w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach sprawozdanie z wykonania zadania publicznego zgodne ze wzorem określonym w zgodnie z (ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania . Na podstawie [art. 19](#) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

Załączniki:
Wzór oferty
Wzór sprawozdania