



**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA DYWITY**

**ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel.089/524-76-40, /fax.:089/512-01-24**

**strona internetowa: [http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)**

**REGON: 000535592**

**NIP: 739-10-28-821**

**Nr pozycji rejestru zamówień publicznych**

**- SP.271.30.2011**

**Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Gospodarki Komunalnej**

**-GK.271.7.2011.DT**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp .

**Usługę: utrzymania i eksploatacji urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz urządzeń zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Dywity**

**Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

CPV – 65100000-4 usługi przesyłu wody i podobne

CPV - 90480000-5 usługi gospodarki ściekowej

CPV -45232100-3 roboty pomocnicze w zakresie wodociągów

CPV-45232410-9 roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

**ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW   | -załącznik nr 1 |
| 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  | -załącznik nr 2 |
| 3. FORMULARZ OFERTOWY  | -załącznik nr 3 |
| 4. WZÓR UMOWY  | -załącznik nr 4 |
| 5. WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG  | -załącznik nr 5 |
| 6. WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ NA ICH TEMAT | -załącznik nr 6 |
| 7. WYKAZ SPRZĘTU JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA WRAZ Z PODANIEM PODSTAWY DYSPONOWANIA NIM           | -załącznik nr 7 |

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest usługa:

**Utrzymywania i eksploatacji urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz urządzeń zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Dywity**

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2**.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych, wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w **załączniku nr 2**.

6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

### II. Termin realizacji zamówienia .

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**Od 01.01.2012 do 31. 12. 2012 r.**

### III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) w zakresie wiedzy i doświadczenia wykażą, że:

wykonali w ciągu ostatnich trzech lat, usługę polegającą na konserwacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej o łącznej długości min. 100km, przez okres min. 6 miesięcy o wartości łącznej minimum 150 000 PLN brutto z podaniem ich wartości oraz daty i miejsc ich wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, opinie, protokoły odbioru itp. ).

b) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykażą, że:

- dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane ( co najmniej od 3 lat na dzień składania oferty) do wykonywania prac bez ograniczeń w zakresie instalacji sanitarnych, legitymującym się zaświadczeniem o wpisach na listę właściwej izby samorządu zawodowego.
- Będzie dysponować co najmniej 3 pracownikami fizycznymi ( np. hydraulik, operator koparki, operator dźwigu) którzy będą brali bezpośredni udział w pracach w terenie przy konserwacji sieci wod.-kan.
- Dysponuje co najmniej dwiema koparko-ładowarkami, z czego jedna musi mieć napęd na 2 osie oraz pojemność łyżki min. 1m sześcienny.

- Dysponuje dźwigiem o wysięgu min. 15m

c) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 zł.

3.

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i warunek sytuacji ekonomiczno- finansowej mogą spełniać łącznie.
- 3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części IV SIWZ.

#### **IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części III SIWZ, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści formularza ofertowego ( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).
    - Wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług o których mowa w części III SIWZ ust. 2 pkt 2) ppkt a), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie( referencje, opinie, protokoły odbioru ), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do specyfikacji,
    - wykazu osób oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wymienione w części III SIWZ ust. 2 pkt 2) ppkt b). zgodnie ze wzorem w **załączniku nr 6**.
    - Wykaz pracowników fizycznych jakimi będzie dysponował , którzy będą brali bezpośredni udział w pracach w terenie przy konserwacji sieci wod.-kan.
    - opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 500 000 zł.
    - Wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca, zgodnie ze wzorem w **załączniku nr 7**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza ofertowego( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. 1).Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2).Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 4. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone zgodnie z kolejnością ustaloną w dziale IV SIWZ.
- 5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

## **V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .**

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faksem. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, Wykonawcy zobowiązani będą ( bez wezwania ) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art.27ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego: poniedziałek od 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> , w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> .
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: [http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)
6. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
7. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej: [http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:

- **Tomasz Domański – pok. 33 – tel. 609494287**
- **Roman Szuwarski – pok. 34 – tel. 603371273**

## **VI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5000 PLN** przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art.45 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „**Wadium- utrzymanie sieci wod.-kan. Gmina Dywity**” na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: **27885700023001000638900003**, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądz, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu Umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą .
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **VII .Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 **dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
  - a. Wypełniony Formularz ofertowy ( załącznik nr 3 do SIWZ ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Uwaga:

- Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione,
- W pkt. 12 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.

- b. Dokumenty według Rozdziału IV niniejszej SIWZ,
  - c. Dowód wniesienia wadium- Dział 6, ust. 2 i 3 SIWZ.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
  3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję .
  4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
    - 4.1. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
    - 4.2. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
  5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
  6. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  12. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**Usługa utrzymania i eksploatacji urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz urządzeń zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Dywity**

**„Nie otwierać przed 30.11. 2011 r. godz. 11<sup>00</sup>. „**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.



13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego- Dywity, przy ul. Olsztyńskiej 32, pok. 10 - sekretariat.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia: **30.11.2011 r. o godz. 10:00.**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w dniu: **30.11.2011 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, pokój nr 33.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert. Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.
- 8) W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o zamówienie. Zamawiający niezwłocznie zwraca wniosek.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy określić w złotych polskich.
2. Wykonawca określi cenę zamówienia w formularzu ofertowym na **zał. nr 3** do SIWZ.
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89, ust.1, pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

#### **XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert.**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryteriami i ich wagą:

- 1) **Kryterium numer 1** wg tabeli kryteriów zał. 3 do SIWZ

Waga kryterium nr 1 wynosi 0,2

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną w rozpatrywanym kryt.}}{\text{cena badanej oferty w rozpatrywanym kryt.}} \times 100 \times \text{waga kryterium nr 1}$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 20

**2) Kryterium numer 2** wg tabeli kryteriów zał. 3 do SIWZ

Waga kryterium nr 2 wynosi 0,06

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną w rozpatrywanym kryt.}}{\text{cena badanej oferty w rozpatrywanym kryt.}} \times 100 \times \text{waga kryterium nr 2}$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 6

**3) Kryterium numer 3** wg tabeli kryteriów zał. 3 do SIWZ

Waga kryterium nr 3 wynosi 0,2

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną w rozpatrywanym kryt.}}{\text{cena badanej oferty w rozpatrywanym kryt.}} \times 100 \times \text{waga kryterium nr 3}$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 20

**4) Kryterium numer 4** wg tabeli kryteriów zał. 3 do SIWZ

Waga kryterium nr 4 wynosi 0,15

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną w rozpatrywanym kryt.}}{\text{cena badanej oferty w rozpatrywanym kryt.}} \times 100 \times \text{waga kryterium nr 4}$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 15

**5) Kryterium numer 5** wg tabeli kryteriów zał. 3 do SIWZ

Waga kryterium nr 5 wynosi 0,05

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną w rozpatrywanym kryt.}}{\text{cena badanej oferty w rozpatrywanym kryt.}} \times 100 \times \text{waga kryterium nr 5}$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 5

**6) Kryterium numer 6** wg tabeli kryteriów zał. 3 do SIWZ

Waga kryterium nr 6 wynosi 0,06

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną w rozpatrywanym kryt.}}{\text{cena badanej oferty w rozpatrywanym kryt.}} \times 100 \times \text{waga kryterium nr 6}$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 6

**7) Kryterium numer 7** wg tabeli kryteriów zał. 3 do SIWZ

Waga kryterium nr 7 wynosi 0,05

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną w rozpatrywanym kryt.}}{\text{cena badanej oferty w rozpatrywanym kryt.}} \times 100 \times \text{waga kryterium nr 7}$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 5

**8) Kryterium numer 8** wg tabeli kryteriów zał. 3 do SIWZ

Waga kryterium nr 8 wynosi 0,06

oferta z najniższą ceną w rozpatrywanym kryt.

Wartość punktowa ceny =  $\frac{\text{oferta z najniższą ceną w rozpatrywanym kryt.}}{\text{cena badanej oferty w rozpatrywanym kryt.}} \times 100 \times \text{waga kryterium nr 8}$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 6

**9) Kryterium numer 9** wg tabeli kryteriów zał. 3 do SIWZ

Waga kryterium nr 9 wynosi 0,05

najniższa ceną rozpatrywanego kryterium

Wartość punktowa ceny =  $\frac{\text{najniższa ceną rozpatrywanego kryterium}}{\text{cena badanej oferty w rozpatrywanym kryt.}} \times 100 \times \text{waga kryterium nr 9}$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 5

**10) Kryterium numer 10** wg tabeli kryteriów zał. 3 do SIWZ

Waga kryterium nr 10 wynosi 0,06

najniższa ceną rozpatrywanego kryterium

Wartość punktowa ceny =  $\frac{\text{najniższa ceną rozpatrywanego kryterium}}{\text{cena badanej oferty w rozpatrywanym kryt.}} \times 100 \times \text{waga kryterium nr 10}$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 6

**11) Kryterium numer 11** wg tabeli kryteriów zał. 3 do SIWZ

Waga kryterium nr 11 wynosi 0,06

najniższa ceną rozpatrywanego kryterium

Wartość punktowa ceny =  $\frac{\text{najniższa ceną rozpatrywanego kryterium}}{\text{cena badanej oferty w rozpatrywanym kryt.}} \times 100 \times \text{waga kryterium nr 11}$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tego kryterium wynosi 6

Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nie odrzuconych ofert na podstawie największej ilości zdobytych punktów.

## **XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy ( firmy ), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- d. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje o których mowa w punkcie 1a,b,c,d na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określone w informacji do Wykonawcy oferującemu najkorzystniejszą ofertę.
  4. Zamawiający na 3 dni przed podpisaniem umowy będzie żądał od Wykonawcy kopii uprawnień wymienionych w **załączniku nr 6** osób oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
  5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub zamieszczeniu jej na stronie internetowej urzędu, 10 dni jeżeli zostanie przesłana w inny sposób niż powyżej. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożone tylko jedna oferta to zamawiający zawrze umowę przed upływem powyższych terminów.
  6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  7. Jeżeli jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta wspólna Wykonawców, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.

## **XII. Warunki umowy.**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji .

## **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie można wnieść w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
- 2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.

- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje

czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

**XV. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Dywity 2011-11-22

\_\_\_\_\_  
(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

**Utrzymaniu i eksploatacji urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz urządzeń zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Dywity**

**1.1. Wodociągi zbiorowego zaopatrzenia w wodę, ujęcia wody, stacje uzdatniania wody i sieci wodociągowe w miejscowościach:**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 5. ujęcie wody <b>S.U.W. Dywity</b> /wieś Dywity i kol. Różnowo/                                   | – dł. sieci 20,1 km; |
| 6. ujęcie wody <b>S.U.W. Bukwałd</b> /wieś Bukwałd/  | – dł. sieci 2,2 km;  |
| 7. ujęcie wody <b>S.U.W. Ługwałd</b> /wieś Ługwałd, Brąswałd, Redykajny/                           | – dł. sieci 27,7 km; |
| 8. ujęcie wody <b>S.U.W. Różnowo</b> /wieś Różnowo i kolonie/                                      | – dł. sieci 11,3 km; |
| 9. ujęcie wody <b>S.U.W. Sętał</b> /wieś Sętał, Spręcowo, Nowe Włóki, Rozgity,<br>Dąbrówka Wielka/ | – dł. sieci 37,2 km; |
| 10. ujęcie wody <b>S.U.W. Gradki</b> /wieś Gradki i Frączki/                                       | – dł. sieci 17,4 km; |
| 11. ujęcie wody <b>S.U.W. Tuławki</b> / wieś Tuławki, Gady/  | – dl. sieci 35,8 km; |
| 12. ujęcie wody <b>S.U.W. Słupy</b> /wieś Słupy/   | – dł. sieci 3,1 km;  |
| 13. sieć wodociągowa Osiedle Leśne – spięcie   | – dł. sieci 0,7 km;  |
| 14. ujęcie wody <b>S.U.W. Barkweda</b> /wieś Barkweda/   | – dł. sieci 2,1 km;  |
| 15. woda kupowana z PWiK w Olsztynie /Myki, Zalbki, Wadąg/   | – dł. sieci 3,0 km,  |
| 16. woda kupowana od RSP w Kieźlinach /ul. Baczyńskiego/   | – dł. sieci 2,7 km;  |

**Długość czynnej sieci wodociągowej rozdzielczej –163,3 km,**

**długość przyłączy wodociągowych 46,9 km**

**1.2. Sieci kanalizacyjne wraz z przepompowniami**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| - kanalizacja sanitarna w <b>Słupach</b> , przepompownia ścieków              | – dł. sieci 7,5 km;  |
| - kanalizacja sanitarna w <b>Kieźlinach</b> , przepompownia ścieków           | – dł. sieci 6,0 km;  |
| - kanalizacja sanitarna w <b>Dywitach</b> , 4 przepompownie ścieków           | – dł. sieci 14,9 km; |
| - kanalizacja sanitarna w <b>Różnowie</b> , 7 przepompowni ścieków            | – dł. sieci 11,2 km; |
| - kanalizacja sanitarna w <b>Ługwałdzie</b> , 3 przepompownie ścieków         | – dł. sieci 8,8 km;  |
| - kanalizacja sanitarna w <b>Myki, Zalbki, Wadąg</b> , 5 przepompowni ścieków | – dł. sieci 4,6 km   |

1. Ścieki odprowadzone kolektorem na miejską oczyszczalnię ścieków Gminy Olsztyn.

**Długość sieci kanalizacyjnej wynosi 56,4 km,**

**długość przykanalików 17,4 km.**

- kanalizacja sanitarna w **Tulawkach**, 41 przepompowni ścieków

– dł. sieci 3,4 km;

.....  
Pieczęć wykonawcy

Tel./faks .....

### **FORMULARZ OFERTOWY**

Ja, niżej podpisany(a),.....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych **GK.271.7.2011.DT**

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za ceny podane w poniższym zestawieniu:

**Rozliczenie nastąpi na podstawie następujących kryteriów:**

#### **TABELA KRYTERIÓW:**

<b>lp</b>	<b>opis</b>	<b>Stawka Netto/brutto</b>	<b>waga</b>
<b>1</b>	- cena roboczogodziny ( narzuty, wskaźniki VAT) – zł.		<b>0,2</b>
<b>2</b>	- cena maszynogodziny pracy sprzętu dźwigu – zł.		<b>0,06</b>
<b>3</b>	- cena maszynogodziny pracy koparko-ładowarki – zł.		<b>0,2</b>
<b>4</b>	- cena za 1 km dojazdu sam. ciężarowego ład. do 0,9t – zł.		<b>0,15</b>
<b>5</b>	- cena za 1 km dojazdu sam. ciężarowego ład. Od 0,9t do 4,5t – zł.		<b>0,05</b>
<b>6</b>	- cena maszynogodziny pracy myjki wysokociśnieniowej – zł.		<b>0,06</b>
<b>7</b>	- cena maszynogodziny pracy pompy – zł.		<b>0,05</b>
<b>8</b>	- cena postoju samochodu ciężarowego o ład. do 0,9t/godz. – zł.		<b>0,06</b>
<b>9</b>	- cena postoju samochodu cięż. O ład. od 0,9t do 4,5t/godz. – zł.		<b>0,05</b>
<b>10</b>	koszty dotyczące zastosowania narzędzi pomocniczych liczone od S - %,		<b>0,06</b>
<b>11</b>	- koszty zakupu materiałów liczone od M - %,		<b>0,06</b>
<b>12</b>	<b>wartości materiałów i urządzeń na podstawie faktur zakupu. Cena materiałów nie może przekroczyć średniej wartości wyznaczonej na podstawie ofert z co najmniej 3 hurtowni instalacyjnych zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. W przypadku wystąpienia cen wyższych od średnich cen materiałów, różnica zostanie potrącona z faktury Wykonawcy wystawionej za usługę w której zawarto materiały z ceną wyższą od uśrednionej wartości.</b>		

2. Oświadczamy, że oferowane przez nas usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zobowiązujemy się do zrealizowania usługi zgodnie obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz będą wykonane należycie.



3. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wniesienia, na warunkach przewidzianych w specyfikacji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% Wynagrodzenia umownego.
4. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia w wymiarze **24** miesięcy.  
Gwarancja liczona będzie od daty bezusterkowego odbioru.
5. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia ,
  - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania tego zamówienia;
  - d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.
7. Oświadczamy ,że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia **GK.271.7.2011.DT** i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z kosztorysem ofertowym i wszystkimi załącznikami są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.).....
- 2.).....
- 3.).....
- 4.).....
- 5.).....
- 6.).....
- 7.).....
- 8.).....
- 9.).....
- 10.).....

..... dn. ....2011r. ....  
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej

WZÓR UMOWY nr GK.271.7.2011.DT

na: Usługę utrzymania i eksploatacji urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz urządzeń zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Dywity

W dniu ..... r. w Dywitach pomiędzy Gminą Dywity, mającą siedzibę przy ul. Olsztyńskiej 32, 11-001 Dywity, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dywity Jacka Szydło zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, a .....  
Reprezentowanego przez .....zwanego dalej w treści Umowy „Wykonawcą”, została zawarta Umowa następującej treści :

**§1.**

**Zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Usługę utrzymania i eksploatacji urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz urządzeń zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Dywity w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku o wartości szacunkowejmniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp
2. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem w/w sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z urządzeniami i obiektami towarzyszącymi /SUW i przepompownie/

**§2.**

**Terminy i tryb realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Strony ustalają terminy realizacji umowy
  - a)rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia 01.01.2012 r.
  - b)zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia 31.12.2012 r.
2. Przystąpienie do usuwania zgłoszonej awarii – w ciągu 1 godziny od chwili telefonicznego zgłoszenia. Tj. upoważniony pracownik firmy ma dojechać do miejsca awarii w czasie 1 godziny od zgłoszenia telefonicznego wraz z niezbędnym sprzętem oraz podjąć odpowiednie działania w celu usunięcia awarii.
3. Rozliczenie zgłoszenia odbywać się będzie na podstawie protokołów odbioru, faktury oraz kosztorysu.
4. Pracownikami Urzędu Gminy w Dywitach odpowiedzialnymi za funkcjonowanie urządzeń wodociągowo- kanalizacyjnych na terenie gminy są:
  1. Tomasz Domański
  2. Roman Szuwarski

**§3.**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że usługa będzie realizowana do kwoty ..... zł brutto, w oparciu o prawidłowo wystawione faktury na podstawie zgłoszeń o którym mowa w §2 pkt.3 i bezusterkowych protokołów odbioru końcowego potwierdzonych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty złożenia ich w siedzibie Zamawiającego.
- 2.Koszt usługi rozliczany będzie w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Należność za wykonane roboty będzie uregulowana z konta Zamawiającego w formie

przelewu na rachunek Wykonawcy podany na fakturach.

#### **§ 4. Obowiązki stron**

1. Zamawiający obowiązany jest do:
  - 1) bezzwłocznego protokółarnego odbioru wykonanej usługi,
  - 2) dostarczania wykonawcy wszelkich informacji o sieciach i urządzeniach mających istotne znaczenie dla jakości wykonywanej usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zabezpieczenia i oznakowania terenu robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały okres trwania robót.
  - 2) prowadzenia robót bez większych uciążliwości dla mieszkańców i dbania o należyty porządek na terenie wykonywania prac.
  - 3) naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia innych urządzeń.
  - 4) uporządkowania terenu po zakończeniu prac.
  - 5) podjęcie działań w ciągu 1 godziny od chwili telefonicznego zgłoszenia. Tj. upoważniony pracownik firmy ma dojechać do miejsca awarii w czasie 1 godziny od zgłoszenia telefonicznego wraz z niezbędnym sprzętem oraz podjąć odpowiednie działania w celu usunięcia awarii.

#### **§ 5. Przedstawiciele stron**

1. Pracownikiem odpowiedzialnym za prawidłową realizację robót z ramienia Zamawiającego jest Roman Szuwarski.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest .....

#### **§ 6 Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany na czas realizacji przedmiotu zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia:
  - a) od zniszczenia robót i materiałów podczas wykonywania usługi oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi pracami, przedstawiając do akceptacji warunki zawarcia tych umów Zamawiającemu przed datą podpisania umowy i następnie przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanej polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową w celu uzyskania ubezpieczenia o którym mowa w ust.1, a koszty jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe będą podlegały potrąceniu z płatności należnych Wykonawcy a jeżeli nie należą się żadne płatności, to Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu tych kosztów.
3. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane jedynie za zgodą Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi oraz urządzenia wbudowane w ramach podjętych zleceń. Okres ten wynosi 24 miesiące, licząc od daty odbioru końcowego.
  - 1) Przez odbiór końcowy, należy rozumieć protokolarne potwierdzenie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego należyte wykonanej usługi ( uprzednio zgłoszonej do wykonania).
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego, niezwłocznego usuwania usterek od zawiadomienia o usterce, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez obie strony.
3. W przypadku nie usunięcia usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie je we własnym zakresie a poniesionymi kosztami obciąży Wykonawcę.
4. Z gwarancji wyłączone są prace związanych z płukaniem sieci wodociągowych oraz udrażnianiem sieci kanalizacyjnych.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony będą płacić kary umowne:
  - 1) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić kary umowne Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% kwoty umowy od której odstąpiono,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od wykonania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% kwoty umowy, od której odstąpiono.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 9**

### **Odbiór robót**

- a) Komisyjny odbiór wykonanej usługi nastąpi przy obecności przedstawicieli Zamawiającego
- b) Termin rozpoczęcia odbioru końcowego wyznaczy Zamawiający.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przed terminem jej obowiązywania z zgodą obydwu stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę po 3-krotnym stwierdzeniu nie podjęcia przez Wykonawcę działań o których mowa w § 4 ust.2 pkt.5

## **§ 11**

### **Zmiany w umowie**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami w ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach: zmiany terminu realizacji umowy przy czym termin może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności w przypadku wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych będą uniemożliwiały wykonanie robót budowlanych, zgodnie z normami techniczno-budowlanymi, wystąpienia awarii nie zawinionej przez Wykonawcę, wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących czasowym zawieszeniem realizacji umowy w wyniku działań osób trzecich, wystąpienia zmiany przedstawicieli stron odpowiedzialnych za realizację umowy oraz zmiany wynagrodzenia umownego przy czym ta zmiana może nastąpić przy wystąpieniu ewentualnych zamówień dodatkowych, udzielanych przez Zamawiającego na podstawie zatwierdzonych protokołów konieczności, a zamówienia podyktowane będą wymogami bezpieczeństwa lub normami techniczno – budowlanymi, ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Tabela cen

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**TABELA CEN:**

<b>lp</b>	<b>opis</b>	<b>Cena Netto/brutto</b>	
<b>1</b>	- cena roboczogodziny ( narzuty, wskaźniki VAT) – zł.		
<b>2</b>	- cena maszynogodziny pracy sprzętu dźwigu – zł.		
<b>3</b>	- cena maszynogodziny pracy koparko-ładowarki – zł.		
<b>4</b>	- cena za 1 km dojazdu sam. ciężarowego ład. do 0,9t – zł.		
<b>5</b>	- cena za 1 km dojazdu sam. ciężarowego ład. Od 0,9t do 4,5t – zł.		
<b>6</b>	- cena maszynogodziny pracy myjki wysokociśnieniowej – zł.		
<b>7</b>	- cena maszynogodziny pracy pompy – zł.		
<b>8</b>	- cena postoju samochodu ciężarowego o ład. do 0,9t/godz. – zł.		
<b>9</b>	- cena postoju samochodu cięż. O ład. od 0,9t do 4,5t/godz. – zł.		
<b>10</b>	koszty dotyczące zastosowania narzędzi pomocniczych liczone od S - %,		
<b>11</b>	- koszty zakupu materiałów liczone od M - %,		
<b>12</b>	<b>wartości materiałów i urządzeń na podstawie faktur zakupu. Cena materiałów nie może przekroczyć średniej wartości wyznaczonej na podstawie ofert z co najmniej 3 hurtowni instalacyjnych zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. W przypadku wystąpienia cen wyższych od średnich cen materiałów, różnica zostanie potrącona z faktury Wykonawcy wystawionej za usługę w której zawarto materiały z ceną wyższą od uśrednionej wartości.</b>		

.....  
Pieczętka wykonawcy**WYKAZ USŁUG POLEGAJĄCYCH NA KONSERWACJI SIECI WODOCIĄGOWYCH LUB KANALIZACYJNYCH O ŁĄCZNEJ DŁUGOŚCI MIN. 100 km PRZEZ OKRES MIN. 6 MIESIĘCY W LATACH 2009 – 2011 Z ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA NALEŻYCIĘ.**

Lp.	RODZAJ (opis zamówienia i lokalizacja)	Wartość zamówienia	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego, adres i telefon
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
Pieczętka wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ NA ICH TEMAT.**

Ja niżej podpisany oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	DOŚWIADCZENIE	WYKSZTAŁCENIE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA	INFORMACJE O PODSTAWIE DO DYSPONOWANI A TYMI OSOBAMI
1.	2.	3.	4.	5.	6.

....., dn. ....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....



.....  
Pieczęć wykonawcy

**Wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca wraz z podstawą dysponowania nim.**

<i>Lp.</i>	<i>TYP SPRZĘTU (nazwa, typ, parametry techniczne)</i>	<i>PODSTAWA DYSPONOWANIA SPRZĘTEM</i>

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)