

ZARZĄDZENIE Nr 94/2011

WÓJTA GMINY DYWITY

z dnia 07 listopada 2011 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych Roczno programu współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2012 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz § 1 uchwały Nr XLIV//353/10 Rady Gminy Dywity dnia 29 października 2010 r. w sprawie regulaminu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje Roczno programu współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2012 r.

§ 2

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od dnia 07 listopada 2011 r. do dnia 21 listopada 2011 r.

§ 3

Projekt Roczno programu współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2012 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Formą konsultacji jest opublikowanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dywity, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy treści projektu uchwały, o której mowa w § 1.

§ 5

1. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu uchwały wymienionego w § 1.
2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Dywity.

§ 6

Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na „Formularzu konsultacji” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, należy składać do Urzędu Gminy Dywity – Pełnomocnik Wójta d.s. współpracy z organizacjami pozarządowymi lub przekazać drogą elektroniczną na adres gci@ugdywity.pl w terminie określonym w § 2.

§ 7

Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 8

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji, udzielanie wyjaśnień i przyjmowanie opinii jest Pełnomocnik Wójta d.s. współpracy z organizacjami pozarządowymi Pani Alicja Wąsik.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Dywity

Jacek Szydło

Projekt

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DYWITY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA 2012 R.

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zm.)
 - 2) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Dywity
 - 4) Programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2012 r.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest współpraca z organizacjami zmierzająca do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:
 - 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
 - 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - 4) efektywności oznacza to wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - 6) jawności opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

IV. Zakres przedmiotowy programu

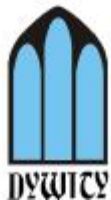
1. Zakresem przedmiotowym programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
 - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,

- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

V. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Dywity z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenie do realizacji zadań publicznych, które odbywa się na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) informowanie opinii publicznej przez organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o otrzymanym wsparciu ze środków Gminy Dywity poprzez zamieszczanie informacji na materiałach promocyjnych, ulotkach, publikacjach, zakupionym sprzęcie czy też przedsięwzięciach inwestycyjnych w formule:



Projekt dofinansowany ze środków budżetu gminy Dywity w ramach Programu współpracy gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012.

- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2012 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
- 3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 4) inne formy współpracy:
- a) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu pomieszczeń, terenów z przeznaczeniem na realizację zadań przez organizację,
 - b) udostępnienie lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkanie otwarte,
 - c) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - d) organizowanie konsultacji i szkoleń,
 - e) promowanie przez Gminę działalności organizacji,
 - f) udostępnianie projektów uchwał w Urzędzie Gminy Dywity,
 - g) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe Gminy w roku 2012 określa się zadania o charakterze gminnym, lokalnym, regionalnym i powiatowym z zakresu:
 - 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;**
 - kultywowanie tradycji polskich i patriotyzmu wśród dzieci i młodzieży,
 - krzewienie idei ochrony dóbr kultury,
 - 2) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;**
 - stypendia,
 - wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 3) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;**
 - zajęcia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców oraz organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
 - 4) Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**
 - aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji dla osób starszych,
 - zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z uwzględnieniem profilaktyki alkoholowej, narkotykowej.
 - 5) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;**
 - krzewienie idei ochrony przyrody i propagowanie zachowań proekologicznych,
 - 6) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**

- aktywizacja i integracja społeczności lokalnych

VII. Okres realizacji Programu

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
 - 5) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy,
 - 6) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Na wniosek organizacji Wójt może jej zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

W 2012 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 200 000,00 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2012 r.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pełnomocnika Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
 - 6) łączna wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 7) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.
4. Wójt złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w 2012r. do 30 kwietnia 2013r.

XI. Sposób tworzenia Programu Współpracy

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
 - 2) opracowanie projektu Programu;
 - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XLIV//353/10 Rady Gminy Dywity dnia 29 października 2010 r. w sprawie regulaminu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 6) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniach poszczególnych Komisji Rady
 - 7) przedłożenie Programu pod obrady Rady Gminy Dywity .

XII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Do obowiązków Pełnomocnika Wójta Gminy Dywity ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, realizującego konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w „Rocznym programie współpracy Gminy Dywity z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2012 rok”, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą komisji.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz trzy osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
- wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust.2.

W skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

6. Na pierwszym posiedzeniu, każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z posiedzenia komisji.

7. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Rozstrzygnięcia komisji nie jest wiążące dla Wójta.

10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Ze strony samorządu współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt Gminy Dywity, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy Dywity,
- 3) Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 94/2011

z dnia 07 listopada 2011 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji

.....

Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga:

.....

Proponowane brzmienie paragrafu/punktu, pozycji:

.....

Uzasadnienie zmiany:

.....

Podmiot zgłaszający uwagi:

.....