



**ZAMAWIAJĄCY :**

**GMINA DYWITY**

**ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel.89/512-01-60, /fax.:89/512-01-24**

**strona internetowa : [http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)**

**REGON: 000535592**

**NIP: 739-10-28-821**

**Nr pozycji rejestru zamówień publicznych - SP.271.12. 2011**

**Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Gospodarki Komunalnej -**

**GK.271.4.2011.DK**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego , zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku ( Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z dnia 23 września 2008 r. ze zm.) , o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp,

**Usługa** – powtarzająca się okresowo, polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na przystankach MPK, PKS, plaży w Słupach oraz opróżnianiu pojemników na odpady komunalne segregowane i zmieszane oraz wywóz ich zawartości z gminnych obiektów użyteczności publicznej do miejsca utylizacji.

**Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień : CPV 90511000-2.**

### **ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	- załącznik nr 1
WZÓR UMOWY	- załącznik nr 2
WYKAZY OBIEKTÓW, PRZYSTANKÓW, MIEJSCOWOŚCI	- załącznik nr 3
FORMULARZ OFERTOWY	- załącznik nr 4
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW art. 22 ust. 1 PZP	- załącznik nr 5
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	- załącznik nr 6
WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ	- załącznik nr 7

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest usługa polegająca na: utrzymaniu czystości i porządku na przystankach MPK, PKS, plaży w Słupach oraz opróżnianiu pojemników na odpady komunalne segregowane i zmieszane oraz wywóz ich zawartości z gminnych obiektów użyteczności publicznej do miejsca utylizacji.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

### II. Termin realizacji zamówienia

Pożądaný termin realizacji : od podpisania umowy do 31.12.2012 r..

### III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydanego przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) oraz dysponowanie składowiskiem odpadów lub instalacjami przeznaczonymi do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów mogącymi przyjąć odpady komunalne (zmieszane i selekcjonowane) objęte przedmiotem zamówienia, albo posiadanie umowy lub pisemnego zapewnienia odbioru odpadów komunalnych na istniejące składowiska odpadów oraz instalacje przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów objętych przedmiotem zamówienia na okres zamówienia.

Ocena spełnienia warunku nastąpi wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydanego przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) a także umowy lub pisemnego zapewnienie odbioru odpadów komunalnych na istniejące składowiska odpadów oraz instalacje przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. W przypadku jeśli Wykonawca jest właścicielem składowiska odpadów lub instalacji przeznaczonych do odzysku albo unieszkodliwiania odpadów dokumentów potwierdzających własność i decyzji na użytkowanie.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Wykonawca zobowiązany jest udokumentować należyte wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług wywozu odpadów komunalnych stałych na łączną kwotę 100 000zł

brutto. Ocena spełniania nastąpi wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Wykazu usług, zawierającego opis usługi, datę wykonania i odbiorców oraz załączonego dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki te muszą spełniać łącznie.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami i narzędziami w celu realizacji zamówienia tj. minimum jeden samochód do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, minimum dwa samochody do opróżniania pojemników o pojemności 110 l i 1100 l.

Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty:

wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, oprócz **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ) należy przedłożyć:

- a) koncesję, **zezwolenie** lub licencję - **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności** w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.);
- b) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - dokument powinien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### 4. Inne dokumenty:

- a) Pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego;
- b) Umowa lub pisemne zapewnienie odbioru odpadów komunalnych na istniejące składowiska odpadów oraz instalacje przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. W przypadku jeśli Wykonawca jest właścicielem składowiska odpadów lub instalacji przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów składa dokumenty potwierdzające własność i decyzję na użytkowanie. Dokumenty powinny być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 1) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (Korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą faksu (nr 89 5120 124) lub drogą elektroniczną (adres: [http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)). W przypadku przesyłania Korespondencji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na wyżej wymieniony adres.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faxem. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego: poniedziałek od 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: [http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)
6. W szczególnie uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji.
7. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz

zamieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieści ją na stronie internetowej.
10. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się: Danutę Kuberską-Kowalczyk tel. 89/5247 659.

## **VI. Wymagania dotyczące wadium.**

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

## **VII. Termin związania ofertą .**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert .**

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
  - a. Wypełniony Formularz ofertowy ( załącznik nr 4 do SIWZ ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

### **Uwaga:**

- Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione,
  - W pkt. 10 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.
- b. Dokumenty według Rozdziału IV niniejszej SIWZ,
  2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
  3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
  4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
    - 4.1. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
    - 4.2. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
  5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
  6. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem

terminu składania ofert.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia , z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U.Nr 47 , poz.211 z późn. zm. ). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części, z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu zaadresowanym na zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**“Oferta na wykonanie, na terenie Gminy Dywity usługi wywozu odpadów i utrzymanie czystości i porządku na obiektach użyteczności publicznej ”**

**“Nie otwierać przed 27.07.2011 r godz. 10 : 30. ,,**

oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32 , pok. 10.
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.07.2011 r. o godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w dniu **27.07.2011r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, pokój nr 35.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.
8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu

przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny .**

1. Ceny należy określić w złotych polskich.
2. Wykonawca określi cenę zamówienia w formularzu ofertowym na **zał. Nr 4** do SIWZ.
  - 1) cena miesięcznego utrzymania czystości i porządku na przystankach MPK i PKS
  - 2) cena miesięcznego utrzymania czystości i porządku na plaży w m. Słupy
  - 3) cena wywozu pojemników o pojemności 110 l
  - 4) cena wywozu pojemników o pojemności 1100 l
  - 5) cena wywozu pojemników o pojemności 1500 l
3. Wartość całego przedmiotu zamówienia (suma wartości brutto poszczególnych pozycji z formularza cenowego) stanowić będzie cenę ofertową brutto podlegającą ocenie przez Zamawiającego.
4. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi w szczególności koszty załadunku, transportu, przyjęcia odpadów komunalnych na składowiska odpadów oraz instalacje przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów a także dezynfekcji i mycia pojemników oraz na odbiór odpadów selekcyonowanych
5. Ceny określone w formularzu cenowym winny być cenami ostatecznymi, wyliczonymi po zastosowaniu ewentualnych upustów. Ceny jednostkowe netto (bez podatku VAT) będą cenami stałymi, obowiązującymi przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

#### **XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert .**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

<b>cena ofertowa</b>	<b>-100 %</b>
----------------------	---------------
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem ppkt 2) lit. c),
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,



- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt 2) lit. c),
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców , którzy złożyli oferty o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę ( firmę ) , siedzibę i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru , a także nazwy ( firmy ) , siedziby i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację ;
  - b) Wykonawcach , których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje, o których mowa w punkcie 1a, b, c, d na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie .
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty fax-em lub zamieszczeniu jej na stronie internetowej urzędu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą lub w terminie krótszym niż 5 dni jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli Wykonawca będzie zamierzał wykonywać zamówienie z pomocą podwykonawców, to przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu projekty umów z podwykonawcami i dopiero po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego podpisze z nim umowę.
7. Jeżeli jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta wspólna Wykonawców , Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. Informacje o podwykonawcach.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może powierzyć usług objętych niniejszym postępowaniem podwykonawcom.

## **XV. Warunki umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołanie można wnieść w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
  - 2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

## **XVII. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Dywity 18.07.2011r.

\_\_\_\_\_  
(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)