



Oznaczenie postępowania:  
GK.271.3.2011.DK

## ZAMAWIAJĄCY:

**GINA DYWITY**

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel.89/512-01-60, /fax.:89/512-01-24

strona internetowa : [http://bip.warmia.mazury.pl/dywity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/dywity_gmina_wiejska/)

REGON: 000535592

NIP: 739-10-28-821

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców Gminy Dywity oraz usługa wywozu odpadów segregowanych z gospodarstw domowych”**

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika zamówień CPV:

**90513100-7 – usługa wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.**

**34928480-6 -pojemniki i kosze na odpady i śmieci,**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości powyżej 14000 euro i poniżej 193 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a w szczególności na podstawie art. 11 ust.8 wyżej wskazanej ustawy.

Operacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.

Zatwierdzam

.....

Dywity, dnia 27 czerwca 2011 roku



### **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

**Gmina Dywity,**

**11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 32**

**tel. 89/ 5120 160, fax. 89 5120 124**

**e-mail: ug@dywity.nowoczesnagmina.pl**

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.:  
**„Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców Gminy Dywity oraz  
usługa wywozu odpadów segregowanych z gospodarstw domowych”** zgodnie z wymaganiami  
określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14 000 euro i poniżej 193 000 euro**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców Gminy Dywity oraz usługa wywozu odpadów segregowanych z gospodarstw domowych.

Zakup obejmuje:

1. Dostawę fabrycznie nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wraz z transportem w miejsca wskazane przez Zamawiającego w ilości:

1) pojemniki do segregacji szkła - 100 sztuk o pojemności 120 litrów, w kolorze zielonym, dwukółkowe, wyposażone w pokrywę, posiadające napis informujący o rodzaju segregowanego surowca,

2) pojemniki do segregacji plastiku - 100 sztuk o pojemności 120 litrów, w kolorze żółtym, dwukółkowe, wyposażone w pokrywę, posiadające napis informujący o rodzaju segregowanego surowca,

3) pojemniki do segregacji papieru - 100 sztuk o pojemności 120 litrów, w kolorze niebieskim, dwukółkowe, wyposażone w pokrywę, posiadające napis informujący o rodzaju segregowanego surowca,

#### **Wymagania techniczno – jakościowe pojemników:**

- § wykonane z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- § odporne na promieniowanie UV, uszkodzenia mechaniczne, niskie temperatury, nagrzewanie i chemikalia,
- § posiadające uchwyt do podnoszenia pokrywy,
- § posiadające rączkę do przeciągania pojemnika,
- § dwukołowy system jezdny,
- § koła z ogumieniem o średnicy 200 mm,
- § wykonane zgodnie z normą PN- EN-840 – dołączyć certyfikat,
- § posiadające atest Polskiego Zakładu Higieny,
- § przystosowane do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki,
- § gwarancja 24 miesiące



2. Opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ze 100 gospodarstw domowych cztery razy w miesiącu z miejscowości: Ługwałd, Słupy, Wadąg, Różnowo, Dywity, Kieźliny i wywóz do miejsca utylizacji.

**Uwaga:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od chwili podpisania umowy do 31.12.2013 roku.

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, zgodnie z wymogami ustawowymi tj. aktualne zezwolenie na odbieranie odpadów na terenie Gminy Dywity,
- b) posiadają doświadczenie zawodowe wyrażające się zrealizowaniem w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 5 usług polegających na wywozie pojemników do zbiórki odpadów o minimalnej wartości 100 000,00 zł.
- c) dysponują potencjałem technicznym (minimum 3 samochody do opróżniania pojemników selektywnej zbiórki odpadów) oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązani innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na okres wykonywania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty zgodnie z postanowieniami SIWZ.



Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółki cywilne). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców). Każdy z wykonawców musi się podpisać pod pełnomocnictwem.

b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnika (lidera) należy wskazać w formularzu ofertowym. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**Uwaga:** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

6) Wykonawca może powierzyć część zakresu zadania składającego się na przedmiot zamówienia podwykonawcy. Wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty określające, która część zakresu zadania zostanie wykonana przez podwykonawcę.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 226 poz. 1817) Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty.

Dla potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i pkt 8.1 i 8.2 niniejszej specyfikacji należy złożyć:

9.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

9.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

## **10. Informacje o dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp.**



10.1 Aktualny odpis właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

10.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10.3 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez każdego z tych wykonawców.

## **11. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1., 10.2. i 10.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

### **UWAGA!**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach od 10.1. do 10.3. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

2) Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.



## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim zgodnie z art. 9 i art. 27 ustawy.

2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane pisemnie na adres:

**Gmina Dywity**

**11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 32**

3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz dokumenty mogą być przekazywane także za pomocą faksu. Wówczas uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 3, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie w terminie określonym w art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ oraz treść dokumentów składających się na SIWZ. Zamawiający dokonana w ten sposób modyfikację niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający może w takiej sytuacji przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia zmian w ofertach.

W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**Osoba uprawniona przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Danuta Kuberska-Kowalczyk tel. (89) 5247 659

w poniedziałki w godzinach od 8:00 do 16:00

w dniach od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

## **14. Termin związania ofertą.**

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **15. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **16. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie należy dołączyć tylko i wyłącznie wtedy, gdy zdolność do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

**UWAGA: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**



- 2) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza Ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę stanowi wypełniony druk „formularza ofertowego” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
- 3) **Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.**
- 4) Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
- 5) Wszelkie dokumenty, oświadczenia sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 6) Wskazano jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
- 7) Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.  
Wykonawca powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: **Gmina Dywity, 11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 32**, Na kopercie zewnętrznej należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem: **Przetarg nieograniczony: „Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców Gminy Dywity oraz usługa wywozu odpadów segregowanych z gospodarstw domowych”**
- 10) Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 11) Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 13) Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 10).
- 14) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 15) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 16) Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 17) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.



- 1) **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach najpóźniej do dnia 05.07.2011 r. do godziny 11<sup>00</sup> w pokoju nr 10 Urzędu Gminy Dywity (Sekretariat).**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 05.07.2011 r. o godzinie 12<sup>00</sup> w siedzibie Urzędu Gminy Dywity, ul. Olsztyńska 32, segment C, pokój Nr 35.**
- 4) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
- 5) Podczas niejawnego badania ofert zamawiający oceni je pod względem warunków SIWZ i zasad ustawy.
- 6) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 7) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **18. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. **Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy nie przewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia (w tym elementy ryzyka obejmujące przykładowo: koszty transportu i wyładunku pojemników w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie gminy Strzyżewice).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym ceny netto (bez VAT) i brutto (z VAT).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

#### **19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

##### **Cena - waga tego kryterium wynosi 100%.**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100 %.

Liczba punktów obliczona będzie wg wzoru:

$$\text{Liczba} \quad C_n \\ \text{zdobytych} = \frac{\quad}{\text{punktów} \quad C_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 100 \%$$

Gdzie:

**C<sub>n</sub>** – cena najniższa wśród ofert nieodrzuconych

**C<sub>b</sub>** – cena oferty rozpatrywanej

**100** – wskaźnik stały

**100 %** - procentowe znaczenie kryterium ceny

**UWAGA!**





Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

**20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1) Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**22. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

1). Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

2). Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy takich jak klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające wykonanie dostaw w terminie.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w punkcie a), termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

**Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia te nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.**

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku wykonawca ma prawo złożyć odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI – Środki ochrony prawnej, Rozdział 2 – Odwołanie, ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.).

**24. Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP**

**25. Załączniki do specyfikacji**

**Załączniki :**

nr 1 - formularz ofertowy,

nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

nr 3 - wykaz dostaw w okresie ostatnich trzech lat,

nr 4 - wzór umowy,



Załącznik Nr 1 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Dywity, ul. Olsztyńska 32**  
**11-001 Dywity**  
**tel. 89 5120 160, fax. 89 5120 124**

### WYKONAWCA:

.....  
/nazwa wykonawcy/

.....  
/adres/

.....  
/telefon ; fax /

.....  
/osoba upoważniona do kontaktów/

.....  
/nr konta bankowego/

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.: „**Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców Gminy Dywity oraz usługa wywozu odpadów segregowanych z gospodarstw domowych**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową w kwocie:

### TABELA KRYTERIÓW:

lp	opis	Stawka Netto/brutto
1	300 szt. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów poj. 120l	
2	36000 odbiorów pojemników (ilość wywozów 4 razy w miesiącu x 30 miesięcy x 300 szt. pojemników = 36000 odbiorów)	

Σ= zł Σ= zł



2. Oferowana cena obejmuje wszystkie konieczne składniki do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i dokumentami przetargowymi i nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Dostawy objęte przetargiem zamierzamy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i dostarczoną dokumentacją.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
6. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie: do **31.12.2013r.**
7. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Informujemy, że do oferty załączone zostały następujące dokumenty i załączniki :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Dnia.....

.....  
(podpis wykonawcy)



**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

***Oświadczenie wykonawcy***  
**w myśl art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),**  
**zwanej dalej w skrócie ustawą.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....  
.....  
.....

Ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy),
2. posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy),
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy),
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy),
5. w załączeniu przedkładamy wszystkie wyszczególnione w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” dokumenty potwierdzające wiarygodność niniejszego oświadczenia,
6. zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
7. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania

.....  
(Miejsce i data )

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



### Załącznik nr 3 do SIWZ

#### Wykaz dostaw

Wykaz wykonania dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawy stanowiące przedmiot zamówienia, przy czym co najmniej 5 dostaw pojemników do zbiórki odpadów o minimalnej wartości 100 000,00 zł

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

Lp.	Rodzaj zamówienia	Czas trwania zamówienia w latach:		Wartość zamówienia	Nazwa instytucji dla której było zrealizowane zamówienie (adres, tel. kontaktowy)
		od	do		

Wykonawca przedstawi w wykazie tylko te zamówienia, co do, których załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru końcowego).

Miejsce i data .....

.....  
(upoważniony przedstawiciel)



## Załącznik nr 4

### UMOWA nr.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Dywity z siedzibą w Dywitach, ul. Olsztyńska 32 NIP: 739-10-28-821, REGON 000535592, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Jacka Szydło - Wójta Gminy Dywity  
przy kontrasygnacie Teresy Kuptel - Skarbnika

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w ramach operacji pn. „**Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców Gminy Dywity oraz usługa wywozu odpadów segregowanych z gospodarstw domowych**” polegającego na:

1.wywozie odpadów segregowanych ze 100 gospodarstw wskazanych przez Zamawiającego  
2.dostawie fabrycznie nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wraz z nieodpłatnym transportem w miejsca wskazane przez Zamawiającego, w ilości:

- 1) pojemniki do segregacji szkła - 100 sztuk o pojemności 120 litrów, w kolorze zielonym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ,
- 2) pojemniki do segregacji plastiku - 100 sztuk o pojemności 120 litrów, w kolorze żółtym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ.
- 3)pojemniki do segregacji papieru - 100 sztuk o pojemności 120 litrów, w kolorze niebieskim, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ.

#### **Wymagania techniczno – jakościowe pojemników:**

- § wykonane z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- § odporne na promieniowanie UV, uszkodzenia mechaniczne, niskie temperatury, nagrzewanie i chemikalia,
- § posiadające uchwyt do podnoszenia pokrywy,
- § posiadające rączkę do przeciągania pojemnika,
- § dwukołowy system jezdny,
- § koła z ogumieniem o średnicy 200 mm,
- § wykonane zgodnie z normą PN- EN-840 – dołączyć certyfikat,
- § posiadające atest Polskiego Zakładu Higieny,
- § przystosowane do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki,
- § gwarancja 24 miesiące



## § 2

Termin wykonania zamówienia ustala się:

- 1) wywóz odpadów od ..... r. do 31.12.2013 r.
- 2) zakup i dostawa pojemników w miejsca wskazane przez Zamawiającego 7 dni od podpisania umowy .

## § 3

1. Za wykonanie dostawy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za:

1.1) pojemniki o poj. 120 l do segregacji szkła – 100 szt.

w wysokości brutto ..... zł, (słownie: ..... złotych),  
netto: ..... złotych, (słownie: ..... złotych),  
podatek VAT: ..... złotych, (słownie: ..... złotych).

1.2) pojemniki o poj. 120 l do segregacji plastiku – 100 szt.

w wysokości brutto ..... zł, (słownie: ..... złotych),  
netto: ..... złotych, (słownie: ..... złotych),  
podatek VAT: ..... złotych, (słownie: ..... złotych).

1.3) pojemniki o poj. 120 l do segregacji papieru – 100 szt.

w wysokości brutto ..... zł, (słownie: ..... złotych),  
netto: ..... złotych, (słownie: ..... złotych),  
podatek VAT: ..... złotych, (słownie: ..... złotych).

2. Za usługę wywozu odpadów segregowanych z jednego gospodarstwa domowego w cyklu 4 razy miesięcznie

w wysokości brutto ..... zł, (słownie: ..... złotych),  
netto: ..... złotych, (słownie: ..... złotych),  
podatek VAT: ..... złotych, (słownie: ..... złotych).

## § 4

1. Zamawiający prześle miesięczne wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy, na jego konto nr..... w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury

3.1) Wynagrodzenie w 2011 r. będzie wypłacane do kwoty ..... zł  
(słownie:.....)

3.2) Wynagrodzenie w 2012 r. będzie wypłacane do kwoty..... zł (słownie: .....)



3.3) Wynagrodzenie w 2013 r. będzie wypłacane do kwoty..... zł (słownie: .....)

4. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na pojemniki do segregacji odpadów

## § 5

1. Za niewykonanie lub wykonanie z nienależytą starannością zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar pieniężnych z tytułu:
  - a) zwłoki w dostawie pojemników do segregacji w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki, a w przypadku nie zakończenia dostawy w wyznaczonym terminie i utraty przez Zamawiającego dotacji, Wykonawca pokrywa w 100 % wysokość poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu strat,
  - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wartości umownej brutto,
  - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości umownej brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.

## § 6

1. Zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z:
  - 1) zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
    - wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy takich jak klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające wykonanie dostaw w terminie,
    - w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w punkcie 1, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
  - 2) powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia te nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

## § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.





## § 8

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu w Olsztynie.

## § 9

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....