

Dywity, 31.05.2011r.

Publikacja oferty w trybie małych zleceń

Nasz znak: GCI.524.2.2011.A.W.

Informuję, że w dniu 20.05. 2011 roku do Urzędu Gminy Dywity na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) wpłynęła oferta realizacji zadania publicznego pod nazwą „Adwent warmiński” złożona przez Stowarzyszenie „Nasze Gady”. W związku z powyższym Wójt Gminy Dywity zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, w Urzędzie Gminy Dywity na tablicy ogłoszeń i na stronie Gminy Dywity www.gminadywity.pl, zakładka informator – organizacje pozarządowe.

Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa powyżej, może zgłosić uwagi dotyczące oferty na adres; e-mail gci@ugdywity.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Dywity ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity.

Sprawę prowadzi Alicja Wąsik - Gminne Centrum Informacji w Tuławkach
Tel. 89 513 22 24

WÓJT GMINY
Jacek Sztydo

STOWARZYSZENIE „NASZE GADY”
11-001 Dywity, Gady 14 A
NIP 7393505975, Regon 280048563

Gady, 20.05.2011 r

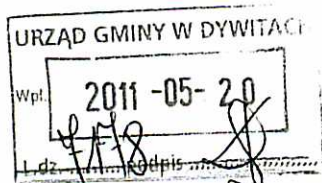
GCI
20.05.2011

Szanowny Pan
Jacek Szydło
Wójt Gminy Dywity

Stowarzyszenie „Nasze Gady” zwraca się z prośbą o dofinansowanie działania pn. „Adwent warmiński”. Jest ono skierowane do mieszkańców wsi Gady oraz wszystkich mieszkańców gminy Dywity i stanowi kontynuację tradycji bożonarodzeniowej, która trwa w Gadach nieprzerwanie od siedmiu lat.

„Adwent warmiński”, nawiązując do dawnych tradycji rękodzieła artystycznego i kuchni regionalnej, wpisuje się w całości w ideę pracy Ośrodka Rzemiosł Zapomnianych w Gadach. Nadmieniamy, że działanie to stanowiło element projektu Forum Gadum, na realizację którego otrzymaliśmy tylko część przewidzianych środków.

W imieniu Stowarzyszenia „Nasze Gady”



PREZES STOWARZYSZENIA
„NASZE GADY”
Teresa Kosinska

STOWARZYSZENIE „NASZE GADY”
11-001 Dywity, Gady 14 A
NIP 7393505975; Regon 280048567

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona dóbr tradycji i kultury
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ADWENT WARMIŃSKI

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.11.2011 do 31.12.2011

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ DYWITY

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Nasze Gady”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000239776

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 06.05.2005

5) nr NIP: 7393505975 nr REGON: 280048567

6) adres:

miejsowość: Gady ul.: Gady 14a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Dywity powiat:⁸⁾ olsztyński
województwo: warmińsko - mazurskie
kod pocztowy: 11-001 poczta: Dywity

7) tel.: 691 734 029 faks:

e-mail: naszegady@o2.pl [http:// www.naszegady.pl](http://www.naszegady.pl)

8) numer rachunku bankowego: 41 8857 0002 3011 0156 5302 0001

nazwa banku: Warmiński Bank Spółdzielczy Filia w Dywitach Oddział w Jonkowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁹⁾:

a) Teresa Kosińska

b) Alicja Antosiak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Nasze Gady” Gady 14a, 11-001 Dywity 691 734 029

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Kosińska 691 734 029

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-integracja mieszkańców wsi,
-pielęgnowanie dziedzictwa kulturowego,
-ochrona środowiska wsi i okolic,
-stworzenie warunków do aktywnego wypoczynku i spędzania wolnego czasu,
-pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej,
-wspieranie lokalnych inicjatyw gospodarczych
-wspieranie rozwoju turystyki,

- wspieranie rozwoju rynku produktów lokalnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Tradycją we wsi Gady stało się już kołędowanie i wspólna wiejska Wigilia. Nawiązując do cyklu imprez Forum Gadum oraz spotkań w Ośrodku Rzemiosł Zapomnianych pragniemy umocnić tę tradycję i rozszerzyć ją o nowe elementy związane z okresem bożonarodzeniowym. Będą to zorganizowane dla mieszkańców Gadów i wszystkich chętnych mieszkańców Gminy Dywity warsztaty twórcze i kulinarne oparte o kulturę warmińską.

Podczas tych spotkań uczestnicy warsztatów odtworzą warmiński wieniec adwentowy, ozdoby choinkowe z naturalnych materiałów, przypomną sobie jak wypieka się pierniczki i przyrządza tradycyjne wiejskie potrawy świąteczne.

Grupa kołędnicza przygotuje program kołędowania warmińskiego i stroje dla kołędników- Rogoli. Przygotowane podczas warsztatów potrawy trafią na wspólny wiejski stół wigilijny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba : kontynuacja wiejskiej tradycji bożonarodzeniowej

Potrzeba : poznanie warmińskich elementów świąt Bożego Narodzenia

Potrzeba : odtworzenie ich materialnych symboli

Potrzeba : stworzenie nowych produktów lokalnych

Przyczynami tych potrzeb są : chęć integracji, ciekawość warmińskiej kultury, przesyt tandetnych towarów świątecznych, brak jednoznacznego określenia pochodzenia i tradycji wytwarzania istniejących na rynku wyrobów

Skutkiem istnienia tych potrzeb jest konieczność zorganizowania cyklu spotkań dla mieszkańców wsi, nawiązujących do bożonarodzeniowej tradycji warmińskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami imprez będą dzieci, młodzież i dorośli mieszkańcy wsi Gady – minimum 20 osób, oraz wszyscy chętni mieszkańcy całej gminy Dywity.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem naszych działań jest przybliżenie tradycji bożonarodzeniowej warmińskiej wsi poprzez poznanie tej kultury i wprowadzenie jej elementów do domów mieszkańców. Dokona się to podczas ich udziału w cyklu warsztatów twórczych i kulinarnych oraz kolejnej wspólnej wiejskiej Wigilii i kolędowania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Rzemiosł Zapomnianych we wsi Gady - gmina Dywity, powiat Olsztyn

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania projektowe odbywać się będą popołudniami i rozpoczną się pod koniec listopada 2011 tak, aby tradycyjnie po warmińsku, w pierwszą niedzielę adwentu u każdego uczestnika w domu znalazł się gotowy wieniec adwentowy. Podczas warsztatów rękodzielniczych w Ośrodku Rzemiosł Zapomnianych odtworzone zostaną wieńce adwentowe oraz ozdoby choinkowe ze słomy, bibuły, wosku. Dwa cykle warsztatów po 2 godziny poprowadzą twórcy ludowi.

Następne spotkanie to warsztaty (3 godz.) wypieku pierniczków- będą one atrakcyjne szczególnie dla dzieci. Pierniczki ozdobią choinki twórców oraz wspólny wiejski stół wigilijny.

Ostatnie warsztaty (3 godz.) to kulinaria świąteczne. Warsztaty odtworzenia warmińskich potraw świątecznych poprowadzi technolog żywienia. Gotowe wyroby staną na wspólnym wiejskim stole wigilijnym.

Przez 3 tygodnie grudnia będzie się spotykać grupa kolędnicza. Młodzi mieszkańcy Gadów tak jak co roku- już siódmy raz- odwiedzą mieszkańców w ich domach w okresie świątecznym. Jako Rogole zaprezentują gwarą warmiński program kolędy. Przygotują też sobie odpowiednie przebrania. Opiekę merytoryczną i pedagogiczną nad grupą będzie sprawować animator.

Działania zakończy wspólna -szósta- wiejska Wigilia, która jak co roku odbędzie się w tygodniu poprzedzającym święta Bożego Narodzenia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.11.2011 do 31.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Warsztaty rękodzielnicze – wieńce adwentowe i ozdoby choinkowe	do 05.12.2011	Stowarzyszenie „Nasze Gady”
Warsztaty kulinarne- pierniczki	do 10. 1.2011	jw.
Warsztaty kulinarne- potrawy świąteczne	do 17.12.2011	jw.
Wiejska Wigilia	do 20.12.2011	jw.
Kolędowanie Rogoli	do 30.12.2011	j.w.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>4 godziny warsztatów rękodzielniczych, 6 godzin warsztatów kulinarnych impreza integracyjna - wiejska Wigilia program regionalnej grupy kolędniczej ozdoby świąteczne jako nowe produkty lokalne rezultaty warsztatów kulinarnych (min. 3) jako produkty lokalne</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Nasze Gady” 1) honorarium rękodzielników 2) honorarium techn. żywienia 3) honorarium animatora Rogoli 4) koordynacja	 4 6 1 20	 100,0 60,00 500,00 30,00	 godz jw ogółem godz	 400 360 500 600	 400,00 360,00 500,00 200,00	 0 0 0 0	 0 0 0 400,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0		0	0	0	0

II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia "Nasze Gady":							
I	1) koszty organizacyjne w tym:							
	produkty na warsztaty kulinarne	1	200,00	ogółem	200	200,00	200,00	0
	materiały na warsztaty rękodzielnicze	1	50,00	jw	50	50,00	0	0
I	Ogółem:				2111	1710	200	400
V								

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		1710,00 zł	81
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	200,00 zł	9,47
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00 zł	9,59
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2111,00 zł	100%

PREZES/STOWARZYSZENIA
"NASZE GADY"
Teresa Kosińska

STOWARZYSZENIE
NASZE GADY
ZASTĘPCA PREZESA
Alicja Antosiak

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *20.05.2011 r*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, -innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.