

Dywity, 31.05.2011r.

Publikacja oferty w trybie małych zleceń

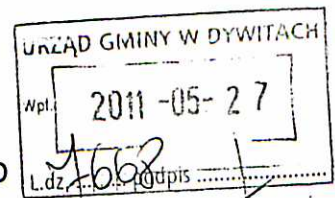
Nasz znak: GCI.524.2.2011.A.W.

Informuję, że w dniu 27.05. 2011 roku do Urzędu Gminy Dywity na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) wpłynęła oferta realizacji zadania publicznego pod nazwą „Radośnie z mamą i tatą – Kieźliny witają lato” złożona przez Warmińskie Stowarzyszenie Kobiet Kieźlińskich. W związku z powyższym Wójt Gminy Dywity zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, w Urzędzie Gminy Dywity na tablicy ogłoszeń i na stronie Gminy Dywity www.gminadywity.pl, zakładka informator – organizacje pozarządowe.

Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa powyżej, może zgłosić uwagi dotyczące oferty na adres; e-mail gci@ugdywity.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Dywity ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity.

Sprawę prowadzi Alicja Wąsik - Gminne Centrum Informacji w Tuławkach
Tel. 89 513 22 24


WÓJT GMINY
Jacek Seydło



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Kultura, sztuka, odnowa dóbr kulturalnych i tradycji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

„Radośnie z mamą i tatą – Kieźliny witają lato”

w okresie czerwiec 2011

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾**

PRZEZ

**GMINA DYWITY
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa : **Warmińskie Stowarzyszenie Kobiet Kieźlińskich**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000171553

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08.09.2003

5) NIP: 739 34 09 220 REGON: .51959331

6) adres:

miejsowość: Kieźliny

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Dywity powiat:⁸⁾ Olsztyn

województwo: ..warmińsko-mazurskie

kod pocztowy:10 -371 Olsztyn

7) tel.:600 431 330 faks: -

8) numer rachunku bankowego:

93 8857 0002 3001 0006 3672 0001

nazwa banku: Warmiński Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Beata Jaskólska – członek Zarządu

b) Gesek Krystyna - członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Warmińskie Stowarzyszenie Kobiet Kieźlińskich Kieźliny ul. Kamila Baczyńskiego 3
10 – 371 Olsztyn

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- integracja kobiet wiejskich,
 - pielęgnowanie miejscowych tradycji, zwyczajów i obyczajów,
 - edukacja i lokalna promocja,
 - prowadzenie działalności skierowanej do młodzieży i dzieci w celu integracji z miejscem zamieszkania i środowiskiem wiejskim.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
-

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Radośnie z mamą i tatą – Kieźliny witają lato” to impreza, która będzie organizowana dn. 18.06.2011r. na boisku wiejskim. W festynie będą brali udział członkowie Warmińskiego Stowarzyszenia Kobiet Kieźlińskich, Sołtys, Rada Sołecka, Przedszkole Samorządowe w Kieźlinach. Przewidujemy że w Festynie weźmie udział ponad 200 osób. Głównym celem projektu jest integracja mieszkańców

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Festyn ma na celu integracje społeczeństwa, ponieważ od wielu lat w naszej wsi nic się nie działo, chcemy w ten sposób zjednoczyć społeczeństwo ,które będzie miało możliwość nawiązania nowych znajomości .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Planujemy, że odbiorcami projektu będą dzieci, młodzież, dorośli - mieszkańcy Kieźlin, Myk, Wadąg, oraz zaproszeni goście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- integracja i aktywizacja społeczności wiejskiej,
- zawiązanie węzłów współpracy z innymi ,
- przekazanie wiedzy z zakresu historii Warmii, kultywowanie polskości.
- podniesienie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko wiejskie w Kieźlinach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- W trakcie imprezy „Radośnie z mamą i tatą – Kieźliny witają lato” planujemy
- **Żywe spotkanie z historią**- pokaz drużyny Wojów Bolesławowych BIAŁOZÓR – odtworzenie obrzędów dzielnych wojów Bolesława Chrobrego, warsztaty z zakresu historii i archeologii wczesnego średniowiecza.
 - **Pokazy udzielania pierwszej pomocy**

- Integracyjne gry i zabawy całych rodzin - współzawodnictwo sąsiedzkie
- Pokazy chodzenia na szrudłach,
- Artystyczne występy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.04.2011..... do...28.05.2011.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowania do Festynu Przygotowania i realizacja Festynu Rozliczenie projektu	Maj czerwiec	Warmińskie Stowarzyszenie Kobiet Kieźlińskich

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Weźmie udział ponad 200 osób
Rezultatem będzie nawiązanie współpracy z innymi Organizacjami, Stowarzyszeniami, Sponsorami, oraz integracja społeczeństwa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) honorarium zespołu muzycznego	1	1500	umowa	1500	1500	-	-
	2) honorarium drużyny	1	1500	umowa	1500	1000	500	-
	3) zakup nagród	1	300	zestaw	300	-	300	-
	4) poczęstunek w trakcie imprezy	1	1000	zestaw	1000	-	1000	-
	5) obsługa stoiska gastronomicznego 10x10	100	os.	7,00zł	700	-	-	700
	5) zakup naczyń jednorazowych	1	zestaw	100	100	-	100	-
	6) wynajem Toi-Toi	2	170	Szt.	340	340	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego,							
	1) honorarium księgowej	1	100	Umowa	100	-	-	100
	2) honorarium koordynatora	10	40	Godz.	400	-	-	400

III	Inne koszty, w						
IV	Ogółem:			5940zł	2840zł	1900zł	1200zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2840zł	47,82%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1900 zł	31,98%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł	-%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	...-.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł-%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...-..... zł	...-.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200zł	20,20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5940zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia , Sołtys, Rada Sołecka, Pracownicy przedszkola

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stoły i krzesła ze świetlicy, namioty, naczynia, grill

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

nie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Beata Jasłóbska
Kys. Kue Gesch

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.