



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

GW
18.04.11

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, odnowa dóbr kulturalnych i tradycji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wielki Festyn Rodzinny

w okresie **maj 2011**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA DYWITY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa : STOWARZYSZENIE INICJATYW LOKALNYCH „ŻYC LEPIEJ”

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000369214

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.12.2010

5) nr NIP: 739-382-51-48 nr. REGON: .280566919

6) adres:

miejsowość: ..Dąbrówka Wielka

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾-.....

gmina: Dywity powiat:⁸⁾ Olsztyn

województwo: ..warmińsko-mazurskie

kod pocztowy:11-001 poczta: Dywity

7) tel.:696-083-874 faks:

e-mail: stowarzyszeniezyklepiej@wp.pl. http://-.....

8) numer rachunku bankowego:
471940107663097235300000000

nazwa banku: Lukas Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Wąsowska Bożena
b) Kordyla Ewa
c) Wiśniewski Paweł

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych „Życ Lepiej” Dąbrówka Wielka 30 ,11-001 Dywity tel.696-083-874

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Wąsowska tel.696-083-874

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Inicjowanie i wspieranie działań o charakterze kulturalnym, sportowym i społecznym, podejmowanych przez organy władzy samorządowej i państwowej oraz inne osoby i stowarzyszenia, których cele są zbieżne z celami Stowarzyszenia.

Poprawa infrastruktury społecznej w tym budowa lub rozbudowa świetlic wiejskich, szatni, natrysków przy boiskach szkolnych, placów zabaw dla dzieci, ławek, zieleńców i innych.

Działania zmierzające do wybudowania utwardzonej drogi powiatowej Różnowo-Dąbrówka Wielka-Nowe Włóki

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wielki Festyn Rodzinny to impreza, która będzie to pierwszy organizowana w naszej wsi. W festynie będą brali udział członkowie Stowarzyszenia, Sołtys, Rada Sołecka, Stowarzyszenie Przyjaciół Sętala, Organizacja Bożen z całego świata, Harlejewcy z terenu Polski, Ochotnicza Straż Pożarna z Kieźlin, Reporterzy Gazety Olsztyńskiej, TVP3, Władze Gminy Dywity, aktorka Teatru Jaracza z Olsztyna, Sponsorzy, DJ, Konferansjer, Pielęgniarka medyczna, Ratownik Medyczny, występ Bożeny Kraczkowskiej, Bożenek ze Śląska oraz mieszkańcy wsi dorośli, dzieci, młodzież. Przewidujemy że na Festynie weźmie udział ponad 300 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Festyn ma na celu integrację społeczeństwa, ponieważ od wielu lat w naszej wsi nic się nie działo, chcemy w ten sposób zjednoczyć społeczeństwo, które będzie miało możliwość nawiązania nowych znajomości

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Planujemy, że odbiorcami projektu będą dzieci, młodzież, dorośli - mieszkańcy Dąbrówki W. i okolic oraz zaproszeni goście, Bożeny, Harlejowce, Ochotnicza Straż Pożarna.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Integracja i aktywizacja społeczności wiejskiej,
- zawiązanie węzłów współpracy z innymi,
- pokazanie kapitału Dąbrówki,
- uhonorowanie seniorów Dąbrówki, pokazanie młodzieży i dzieciom jak są bardzo ważni - poprawa samooceny

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe w Dąbrówce Wielkiej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Planujemy Wielki Festyn Rodzinny w dniu 28 maja 2011 roku, który rozpocznie się o godzinie 10:00 przewidziany czas zakończenia godz. 20:00, istnieje możliwość przedłużenia Festynu dla osób, które będą chciały się bawić na Świetlicy wiejskiej w Dąbrówce Wielkiej.

W Festynie udział wezmą: mieszkańcy wsi Dąbrówka, Nasze Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych „Życie Lepiej”, Sołtys, Rada Sołecka, Bożeny z całej Polski, Stowarzyszenie Przyjaciół Sętala, Ochotnicza Straż Pożarna, TVP3 Olsztyn, Redaktorzy Gazety Olsztyńskiej, Reporterzy Radia Olsztyn, Sponsorzy, zaproszeni goście, Harleyowcy, Władze z Urzędu Gminy w Dywitach.

O godzinie 10:00 nastąpi uroczyste otwarcie Festynu, powitanie wszystkich przybyłych gości, oraz sponsorów, o 10.30 uhonorowanie seniorów z Dąbrówki, chcemy w ten sposób im pokazać jak bardzo są ważni dla nas ich wiedza przekazywane tradycje, zwyczaje kulturowe tym bardziej że jest wśród nich mieszkanka, która mieszka w domu w, którym się urodziła od 1926 roku, mamy 8 osób, które chcemy zaprosić na scenę gdzie przygotowujemy dla nich miejsca i tam wręczymy im grawerowane medale z ich imieniem i nazwiskiem oraz książki pamiątkowe. Scenę a raczej podest wykonamy sami we własnym zakresie. O godzinie 11.00 nastąpi występ Pani Bożeny Kraczkowskiej, która sama pisze tekst melodie i śpiewa. Następnym punktem programu będzie występ Bożenek ze Śląska w ich wykonaniu Śląskie wyliczanki i inne. Potem występ zespołu z Tuławek, następnie pokaz OSP

Około godziny 13.00 chcemy poczęstować wszystkich grochówką. Następnym punktem programu zawody sportowe, przygotowaliśmy dla dzieci 6 konkurencji: 1) rzut ringo na słupek, 2) picie mleka na czas, 3) żółwia jazda rowerem, 4) slalom z jajkiem na łyżce, lub piłeczką na paletce, 6) gazetowy pokaz mody. Konkurencje rodzinne i dla dorosłych: 1) wyścig rzędów 3 członków rodziny trzyma kij i biegną, kto szybciej pokona trasę wygrywa, 2) strzały celne do bramki-celne strzały, 3) przeciąganie liny, 4) Konkurencja Nordica kto szybciej przejdzie trasę, 5) Przeciąganie sznura przez ubranie, 2 rzędy zawodników na sygnał pierwszy zawodnik przeciąga sznur od dołu nogawki do góry i oddaje następnemu i tak do końca rzędu wygrywa rząd który jako pierwszy wykona zadanie, 6) walka na oponach za pomocą rąk strącają przeciwnika, każde dotknięcie ziemi to punkt, ten co zdobędzie trzy punkty wygrywa, 7) podnoszenie ciężarków kto więcej razy podniesie do góry. Na Festynie będą kiermasze ciast i nalewek wykonane przez Stowarzyszenie Przyjaciół Sętala, przez nasze rodzime gospodynie: ciasta, bigos, paszteciki, grochówka, kielbaski, faszerowane pieczarki, rogaliki, swojski chleb i smalec swojski, oraz mięsa pieczone, pierogi i t.p., oraz stoiska z modą- Bożenkową, z produktami gospodarstwa domowego, obrazami, zdjęciami, upominkami. Będzie również pokaz jazdy

Harleyowców. Wspólna zabawa mieszkańców i przybyłych gości co niewątpliwie spowoduje iż nawiążą się nowe przyjaźnie i znajomości, a my jako wieś będziemy mieli okazje do integracji i wspólnie spędzonego czasu. Po godzinie 20:00 wszyscy chętni, którzy zechcą się bawić przeniosą się na świetlice gdzie będzie przygrywał DJ.

Dla dzieci 6 konkurencji sportowych potrzebujemy dyplomy dla każdego dziecka około 45 sztuk
 Dla dorosłych również 6 konkurencji ,potrzebujemy 6 pucharów, 18 medali ,i 20 dyplomów
 U honorowanie seniorów -2 książki pamiątkowe dla najstarszych i 8 medali grawerowanych, oraz kwiatek dla każdego seniora.

Podziękowania dla sponsorów

Kiermasze z ciastami, jadłem swojskim, Moda_BOŻENKOWA, obrazy namalowane przez sponsorów i przekazane na licytacje,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.04.2011..... do...28.05.2011.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowania do Festynu Przygotowania i realizacja Festynu Rozliczenie projektu	Kwiecień Maj czerwiec	

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Weźmie udział ponad 300 osób

Zostanie wręczonych 65 dyplomów, 26 medali, 6 pucharków i osiem książek pamiątkowych dla seniorów.

Rezultatem będzie nawiązanie współpracy z innymi Organizacjami, Stowarzyszeniami, Sponsorami, oraz integracja społeczeństwa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1)honorarium DJ	1	400	umowa	400	-	400	-
	2) konferansjer	1	400	umowa	400	-	300	100
	3)zakup nagród	1	600	zestaw	600	600	-	-
	4)poczęstunek w trakcie imprezy	1	3zł	os.	900	900	-	-
	5)zakup naczyń jednorazowych	300	300	zestaw	300	300	-	-
	6)wynajem Toi-Toi	2	170	szt.	340	340	-	-
	7)zakup rekwizytów do konkursów	1	300	zestaw	300	300	-	-
	8)zakup pawilonów	2 sztuka	150	szt.	300	300	-	-
	9)zakup termosów dużych	2	60	szt.	120	120	-	-
	10)zakup aparatu fotograficznego	1	800	szt.	800	800	-	-
	11)występ piosenkarki	1	400	Umowa	400	-	-	400
	12)występ Bożenek	1	350	umowa	350	-	-	350
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
	1) honorarium księgowej	1	200	Umowa	200	200	-	-
	2)honorarium koordynatora	50	40	Godz.	2000	-	-	2000

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie 1) zakup ,papieru tuszy, ulotek	1	300	zestaw	300	300	-	-
IV	Ogółem:				7710	4160	700	2850

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4160 zł	53,96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	700 zł	9,07%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2850 zł	36,96%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7710zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	-----	TAK/NIE ¹⁷⁾	

-----	--		
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prezes, Sołtys, Rada Sołecka, Bożeny z całej Polski, Harleyowcy, mieszkańcy wsi Dąbrówka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stoły i krzesła ze świetlicy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

nie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Bożena Wąsowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾