

**PROTOKÓŁ  
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

**Podinspektora w Referacie Finansowym**

**W URZĘDZIE GMINY DYWITY**

1. W wyniku ogłoszenia w dniu 9 grudnia 2010 r. w na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dywity informacji o naborze na w/w stanowisko do dnia 20 grudnia 2010 r. aplikacje złożyło 4 kandydatów.
2. W dniu 22 grudnia 2010 r. Komisja Rekrutacyjna, w składzie :
  - 1) Daniel Zadworny - Przewodniczący Komisji.
  - 2) Jerzy Wojarski - Sekretarz Komisji.
  - 3) Elżbieta Łupińska - Członek Komisji.dokonała oceny formalnej złożonych aplikacji.
3. Wymagania formalne spełniały aplikacje poniżej wymienionych kandydatów:
  - 1) Aneta Gintowt – zam. Tuławki,
  - 2) Małgorzata Piotrowska - Czaplińska – zam. Dywity,
  - 3) Małgorzata Jurczak – zam. Miłakowo.Łącznie 3 oferty.
4. Wymagań formalnych nie spełniały aplikacje kandydatów:
  - 1) Iwona Swyd zam. SętańŁącznie 1 oferta
5. Rozmowę kwalifikacyjną będącą drugim etapem postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzono w dniu 28 grudnia 2010 r.
6. Na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej dokonano oceny kandydatów. Komisja Rekrutacyjna przyznała następującą punktację za odpowiedzi na pytania kandydata:
  - 1) Aneta Gintowt – 87,33 pkt,
  - 2) Małgorzata Piotrowska Czaplińska – 80,66 pkt,
  - 3) Małgorzata Jurczak – 67,00 pkt.
7. Komisja stwierdziła, iż kandydatka – Pani Aneta Gintowt, spełniająca wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, podczas rozmowy kwalifikacyjnej uzyskała najwyższą ilość punktów oceny tj.87,33.pkt ( na 100 możliwych ), do rekomendowania na wskazane w ogłoszeniu stanowisko.
8. Zastosowano następujące metody i techniki naboru ( wyjaśnić jakie ):

Ocena kandydata odbyła się w oparciu o przeprowadzoną rozmowę kwalifikacyjną. W czasie rozmowy Komisja Rekrutacyjna zadała kandydatowi 10 pytań, których odpowiedzi były punktowane odpowiednio od 1 – 10. Maksymalna średnia ilość punktów do uzyskania to 100.
9. Uzasadnienie wyboru :

Złożona przez kandydatkę Anetę Gintowt aplikacja spełniała wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze. Przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną rozmowa kwalifikacyjna wykazała, iż kandydatka posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do pracy na proponowanym stanowisku. Kandydatka uzyskała najwyższą ilość punktów za odpowiedzi na pytania zadane podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Wobec powyższego jest rekomendowana na stanowisko Podinspektora w Referacie Finansowym.
10. Załączniki do protokołu:
  - 1/ zestaw pytań przygotowany przez komisję,
  - 2/ karty oceny punktowej członków komisji.