

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

### WÓJT GMINY DYWITY

Ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy  
W URZĘDZIE GMINY DYWITY  
ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity

**Stanowisko pracy:** Podinspektor w Referacie Finansowym – 1 etat

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe ekonomiczne
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, instrukcji kancelaryjnej oraz przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
2. Znajomość przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
3. Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu gminy.
4. Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office.
5. Dyspozycyjność, komunikatywność.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Kompletowanie dowodów księgowych;
2. Dekretacja dowodów księgowych;
3. Prowadzenie ewidencji techniką komputerową w zakresie syntetyki i analityki;
4. Sporządzanie sprawozdań z realizacji planów finansowych;
5. Ewidencja zaangażowania dochodów i wydatków budżetowych;
6. Archiwizacja dokumentów księgowych;
7. Sporządzanie i dokonywanie poleceń przelewów;
8. Sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej z ZUS;
9. Prowadzenie ewidencji podatku od środków transportowych;

**Wymagane dokumenty (składane w języku polskim):**

1. List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku.
2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae.
3. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, stażach lub praktykach.
4. Kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458.).
9. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko **Podinspektora w Referacie Finansowym**” w terminie **do dnia 20 grudnia 2010 r.** do Sekretariatu Urzędu Gminy Dywity - ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dywity przy ul. Olsztyńskiej 32 w Dywitach. Kontakt w sprawie przeprowadzania procedury rekrutacyjnej: tel. (0-89) 52 47 642

Dywity 09 grudnia 2010 r.

Wójt Gminy  
(-) Jacek Szydło