

**REGULAMIN**  
**otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych**  
**Gminy Dywity w roku 2010**

### **I Cel konkursu**

Celem konkursu jest wybór podmiotów, którym Wójt Gminy Dywity prześle dotację na realizację zadań publicznych w dziedzinie ratowania zabytkowych obiektów sakralnych na terenie Gminy Dywity

### **II Rodzaj i formy realizacji zadań**

**w zakresie:**

**ratowania zabytkowych obiektów sakralnych na terenie Gminy Dywity 32 000,00zł**  
prowadzenie prac remontowych i konserwatorskich w zabytkowych obiektach sakralnych

### **III Termin i warunki składania ofert**

- 1) W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) prowadzące działalność na terenie Gminy Dywity.
- 2) W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy konkurs.
- 3) Oferty należy złożyć w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia konkursu, tj. do dnia 03 listopada 2010., w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, 11- 001 Dywity, O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach lub data stempla pocztowego.
- 4) Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych planowanych do uzyskania na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - statut podpisany przez osoby reprezentujące podmiot ( poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię),
  - inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
  - inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

5) Druk oferty, a także wzór sprawozdania z wykonania zadania (zgodnie Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonywanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207), znajdują się na gminnej stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl) zakładka: Stowarzyszenia i związki gminne [www.gminadywity.pl](http://www.gminadywity.pl) zakładka: organizacje pozarządowe oraz w Gminnym Centrum Informacji w Tuławkach. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

7) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

8) Nie rozpatruje się ofert, które nie spełniają wymogów formalnych ( wpłynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne – nie zawierają wszystkich niezbędnych załączników).

#### **IV Termin i warunki realizacji zadań**

1) Zadanie powinno być w całości wykonane w roku 2010, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić najwcześniej w dniu ogłoszenia wyników konkursu.

2) Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3) Zadanie należy realizować w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych lub powierzanych przez samorząd byli mieszkańcy Gminy Dywity.

#### **V Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dywity w oparciu o opinię komisji konkursowej, która dokonuje oceny ofert. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

3) W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący i czterech członków powołanych Zarządzeniem Wójta Gminy Dywity spośród odpowiednio przygotowanych merytorycznie pracowników Urzędu Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.

4) Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- **merytoryczne** ( celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg działania, zgodność oferty ze statutem oferenta, realność wykonania przedstawionego projektu),

- **finansowe** ( koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania inne i wkład własny – nie dotyczy zadań powierzanych),

- **organizacyjne** ( posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe),

- **zakładani partnerzy i beneficjenci zadania** (pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów),

- **zatrudnienie wolontariuszy przy realizacji zadania,**

- **rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań realizowanych przy wsparciu finansowym Gminy Dywity.**

- 5) Za spełnianie każdego z powyższych kryteriów komisja konkursowa może przyznać maksymalnie po 20 punktów. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji lub powierzenia zadania wynosi 72 punkty.
- 6) Wyniki konkursu podane będą do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dywitach oraz w gminnym Biuletynie Informacji Publicznej.

## **VI Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i innych właściwych przepisów.
- 2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207)
- 3) Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
- 4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 5) Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
- 6) Wnioskodawca w terminie 30 dni po upływie okresu, na który została zawarta umowa, składa w sekretariacie Urzędu Gminy w Dywitach sprawozdanie z wykonania zadania publicznego zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).