

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 89/524-76-40, /fax: 89/512-01-24

strona internetowa: [www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl)

REGON: 000535592

NIP: 739-10-28-821

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: SP.I.340/26/ 2010

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu Budownictwa i Inwestycji  
Komunalnych: GB.IV.341/22/2010

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego , zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U. z 2008 r. Nr 171 , poz. 1058 z dnia 23 września 2008 roku ze zm. ) , o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp .

Roboty budowlane:

„Remont budynku nr 14 w Tuławkach (świątlicy wiejskiej) wraz z wymianą pokrycia dachu oraz nawierzchni przed budynkiem i izolacją termiczną.”

Kod Wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane  
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg  
45262690-4 Remont starych budynków  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian  
45442100-8 Roboty malarskie  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe  
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45443000-4 Roboty elewacyjne  
45410000 - Tynkowanie  
45421000 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45431100 - Kładzenie terakoty  
45110000-1- roboty rozbiórkowe  
45421132-8- wymiana stolarki okiennej  
45261210-9- wymiana pokrycia dachowego  
45261320-3- montaż rynien i rur spustowych  
45261000-3- obróbki blacharskie  
45422000-1- roboty ciesielskie  
45320000-6- izolacje  
45311200-2- roboty instalacyjne - odgromówka  
45211100-0- roboty murowe  
45400000 - 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

## **ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW - załącznik nr 1**
- **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- załącznik nr 2**
- **FORMULARZ OFERTOWY- załącznik nr 3**
- **WZÓR UMOWY- załącznik nr 4**
- **WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONAWCY- załącznik nr 5**
- **WYKAZ OSÓB ,KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ NA ICH TEMAT- załącznik nr 6**
- **ZESTAWIENIE KOSZTÓW NA POSZCZEGÓLNE ETAPY ROBÓT- załącznik nr 7**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego są roboty budowlane: „Remont budynku nr 14 w Tuławkach wraz z wymianą pokrycia dachu oraz nawierzchni przed budynkiem i izolacją termiczną.”
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
4. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 2.
5. Wymienione w załączniku nr 2 przedmiary robót stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### II. Termin realizacji zamówienia .

Pożądany termin realizacji: **do 30 LISTOPADA 2010r.**

### III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) w zakresie wiedzy i doświadczenia wykażą, że:

wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat, (w latach 2005-2009) co najmniej dwa zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każde, obejmujące budowę, przebudowę lub remont budynku.

b) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykażą, że:

- dysponują kierownikiem budowy – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń z zakresu przedmiotowego zamówienia, wymaganymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994. Prawo budowlane ( tekst jednolity Dz.U. z 2003 Nr 207, poz. 2016 z późn. zm. ) legitymującym się zaświadczeniem o wpisach na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

c) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000 zł.

3.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 2) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i warunków sytuacji ekonomiczno- finansowej mogą spełniać łącznie.
- 3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części IV SIWZ.

**IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w części III SIWZ, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści formularza ofertowego ( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).
    - Wykazu wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat (2005-2009) robót budowlanych o których mowa w części III SIWZ ust. 2 pkt 2a), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ( referencje, opinie, protokoły odbioru ), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji,
    - wykazu osób oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wymienione w części III SIWZ ust. 2 pkt 2) ppkt b). zgodnie ze wzorem w załączniku nr 6.
    - opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 200 000 zł.
  2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza ofertowego( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).
    - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
    - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
    - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  3. 1).Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 4. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być ułożone zgodnie z kolejnością ustaloną w dziale IV SIWZ.
- 5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .

- 1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faksem. Numer faksu Zamawiający podał na str.1 niniejszej specyfikacji.
- 2. Jeżeli Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem , Wykonawcy zobowiązani będą (bez wezwania) do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art.27ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego : poniedziałek od 8<sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> .
- 3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: [www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl).
- 6. W uzasadnionych wypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
- 7. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej: [www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl).
- 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert

i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie."

9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl).
11. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się: inż. Magdalenę Chęcmanowską - tel.089/524- 76- 56.

#### VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 3 000,00 PLN przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art.45 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „Wadium- świetlica Tuławki” na następujące konto: Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie o numerze: 27885700023001000638900003, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, jako ostatnią stronę oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądź, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w Urzędzie Gminy w kasie czynnej w godzinach: od poniedziałku do piątku, od 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium, złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie mu zwrócone po zawarciu Umowy, oraz złożeniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Pozostałym Wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, na zasadach określonych w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą .
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie ;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .

#### VII .Termin związania ofertą .

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

#### VIII.Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
  - a. Wypełniony Formularz ofertowy ( załącznik nr 3 do SIWZ ) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Uwaga:

- Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione,
- W pkt. 12 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.

- b. Dokumenty według Rozdziału IV niniejszej SIWZ,
  - c. Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonych przedmiarów robót i dokumentacji technicznej opierając się na zasadach zawartych w Zarządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 15 lipca 1996 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (M.P. z dnia 9 sierpnia 1996 r.).
  - d. Zestawienie kosztów na poszczególne etapy robót- załącznik numer 7.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
  3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję .
  4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
    - 4.1. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
    - 4.2. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
  5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
  6. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty staną się jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Wykonawca może lecz nie później niż w terminie składania ofert załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części z którymi będą mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  12. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

“Oferta na remont świetlicy w Tuławkach” .  
“Nie otwierać przed: 30.09.2010 r., godz. 10:30 „  
oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, pok. 10-sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa dnia: 30.09.2010 r. o godz. 10:00.

3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w dniu: 30.09.2010 r. o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, pokój nr 29.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert. Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

#### X. Opis sposobu obliczenia ceny .

1. Cenę należy określić w złotych polskich. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane.
2. Wykonawca określi cenę ryczałtową zamówienia w formularzu ofertowym na zał. nr 3 do SIWZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2), przedmiaru robót oraz podatek VAT, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym również:
  - koszty związane z transportem,
  - koszty zapewnienia miejsca wywozu i składowania gruzu i azbestu,
  - koszty wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych,
  - koszty badań, prób, odbiorów,
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 535). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89, ust.1, pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

#### XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert .

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena ofertowa -100,0%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustaloną na 100%.

#### XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:



- a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy ( firmy ), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację;
  - b). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d). terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje o których mowa w punkcie 1a,b,c,d na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający na 3 dni przed podpisaniem umowy będzie żądał od Wykonawcy:
- a) kosztorysu szcegółowego.
  - b) kopii uprawnień wymienionych w załączniku nr 6 osób oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub zamieszczeniu jej na stronie internetowej urzędu, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Jeżeli w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą przed upływem tych terminów.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta wspólna Wykonawców, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.

### XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ofercie w punkcie 1 formularza ofertowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w § 6 wzoru umowy.
  - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć w kasie Urzędu Gminy, jeżeli będzie składane w innej formie niż pieniądź.
  - 2) Kopię dowodu potwierdzającego złożenie należytego wykonania umowy należy okazać przy podpisywaniu umowy.

### XIV. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

### XV. Warunki umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji .

### XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołanie można wnieść w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),

2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179- 198 ustawy Pzp.

XVII. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dywity, 2010-09-09 r.

---

(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie budynku nr 14 w Tuławkach wraz z wymianą pokrycia dachu oraz nawierzchni przed budynkiem i izolacją termiczną.

2. Szczegółowy zakres robót:

A. Roboty budowlane wewnątrz budynku- ETAP I:

Pomieszczenie świetlicy wielkości 67,43 m<sup>2</sup> i wysokości 3,40 m.

1. Rozbiórka pieca kaflowego.
2. Przegląd kominiarski istniejących kanałów wentylacyjnych i dymowych.
3. Demontaż drabinek na ścianach bocznych (od ulicy i podwórka).
4. Wyczyszczenie ścian i sufitu poprzez usunięcie odpadających elementów starej farby, uzupełnienie niewielkich pęknięć w tynkach, gruntowanie, dwukrotne malowanie, lamperia- farba olejna, góra- emulsja.
5. Wymiana drzwi wewnętrznych i ościeżnic łączących pomieszczenie świetlicy i umywalni.
6. Wykucie otworu drzwiowego (w ścianie jest nadproże, kiedyś były tam drzwi) i otworu na okienko podawcze, montaż drzwi i ościeżnic oraz okienka podawczego i parapetów.

Pomieszczenie umywalni wielkości 13,35 m<sup>2</sup>.

1. Posadzka:

- Zerwanie istniejącej posadzki i wykonanie na nowo izolacji termicznej i przeciwwilgociowej,
  - obniżenie w remontowanym pomieszczeniu poziomu gruntu od 10 do 50 cm,
  - nawiezenie piasku lub żwiru i dokładne ich ubicie warstwami,
  - wylewka betonowa grubości od 5 do 10 cm,
  - ułożenie izolacji przeciwwilgociowej – np. folii hydroizolacyjnej lub folii budowlanej grubości 0,2 mm,
  - ułożenie izolacji termicznej – styropianu EPS100 grubości 10 cm,
  - wylewka podkładu,
  - wylewka samopoziomująca,
  - ułożenie terakoty.
2. Wyczyszczenie ścian, odgrzybienie, tynkowanie, gruntowanie, dwukrotne malowanie.
  3. Budowa schodków.
  4. Rozebranie pieca.
  5. Zamurowanie istniejącego otworu drzwiowego, montaż dwóch nadproży, wykucie dwóch otworów drzwiowych i montaż dwóch par drzwi i ościeżnic.
  6. Położenie instalacji elektrycznej umożliwiającej oświetlenie pomieszczenia umywalni i WC.
  7. Montaż trzech zlewozmywaków, doprowadzenie wody do baterii i połączenie odpływu z kanalizacji sanitarnej.
  8. Wykonanie fartuchów ochronnych z glazury przy zlewozmywakach.
  9. Wyprowadzenie wentylacji grawitacyjnej.

Pomieszczenie WC wielkości 13,35 m<sup>2</sup>.

1. Posadzka:

- Zerwanie istniejącej posadzki i wykonanie na nowo izolacji termicznej i przeciwwilgociowej,
  - obniżenie w remontowanym pomieszczeniu poziomu gruntu od 10 do 50 cm,
  - nawiezenie piasku lub żwiru i dokładne ich ubicie warstwami,
  - wylewka betonowa grubości od 5 do 10 cm,
  - ułożenie izolacji przeciwwilgociowej – np. folii hydroizolacyjnej lub folii budowlanej grubości 0,2 mm,
  - ułożenie izolacji termicznej – styropianu EPS100 grubości 10 cm,
  - wylewka podkładu,
  - wylewka samopoziomująca,
  - ułożenie terakoty.
2. Wykonanie ścian działowych i sufitu podwieszanego z płyt GK na stelażach aluminiowych wypełnionych wełną mineralną oddzielających sanitariaty damskie od męskich, montaż dwóch umywalk i baterii, trzech ustępów, pisuaru, doprowadzenie wody do baterii i włączenie sanitariatów do instalacji kanalizacji sanitarnej.
  3. Szpachlowanie i malowanie ścian.
  4. Wyprowadzenie przewodu wentylacyjnego, montaż kratki wentylacyjnej.
  5. Ułożenie glazury i terakoty.

Pomieszczenie gospodarcze wielkości 17,22 m<sup>2</sup>:

1. Montaż zlewozmywaka, doprowadzenie wody do baterii i włączenie zlewozmywaka do instalacji kanalizacji sanitarnej.
2. wyprowadzenie przewodu wentylacyjnego, montaż kratki wentylacyjnej.
3. Wymiana stolarki okiennej od strony jezdni- okno PCV- białe w ilości 1 szt. Okno winno być takie jak pozostałe od strony drogi powiatowej.
4. ułożenie terakoty.
5. Ułożenie glazury,
6. Malowanie ścian i sufitów.
7. Wymiana drzwi wejściowych do pomieszczenia.

Wejście do budynku od strony podwórka:

1. Wymiana drzwi zewnętrznych i ościeżnic- szer. 120 cm.
2. Demontaż daszku nad drzwiami, wykonanie nowego.
3. Rozebranie schodów zewnętrznych i wybudowanie nowych, położenie terakoty mrozoodpornej.
4. Montaż poręczy ochronnych- 2 szt.
5. Przybudówka, wiatrołap- rozebranie, zamurowanie otworu drzwiowego.
6. Wywóz i zagospodarowanie gruzu.

Należy wykonać wszystkie prace niezbędne do funkcjonowania instalacji wod.- kan. w budynku świetlicy.

---

**B. Roboty budowlane na zewnątrz budynku:**

**Pokrycie dachu- ETAP II**

Wymiana pokrycia dachu, z eternitu i starej dachówki na blachę dachówko podobną w ilości 360 m<sup>2</sup>.

Eternit winna usunąć i zutylizować specjalistyczna firma, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ponadto należy wykonać obróbki blacharskie, orynowanie oraz instalację odgromową, zgodnie ze sztuką budowlaną.

---

**Izolacja termiczna całego budynku- ETAP III.**

Wykonanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych budynku metodą lekko- mokra, płyty styropianowe o grubości 12 cm, tynk zewnętrzny – baranek, malowanie w ilości około 470 m<sup>2</sup>. Wykonanie parapetów z blachy powlekanej.

---

#### Wymiana nawierzchni z kamienia przed budynkiem świetlicy- ETAP IV.

Istniejąca nawierzchnia brukowcowa przeznaczona jest do rozbiórki. Nową nawierzchnię zaprojektowano z kostki betonowej. Przy budynku chodnik betonowy zostanie rozebrany, nowy wykonany będzie z kostki betonowej. Kable telekomunikacyjne i energetyczne zabezpieczone będą rurami osłonowymi – zgodnie z uzgodnieniami wydanymi przez właścicieli tych urządzeń

Podstawowymi materiałami do budowy będą:

- kostka betonowa grubości 6cm i 8cm
  - krawężnik betonowy typ lekki,
  - obrzeże betonowe o wymiarach 8x30cm,
  - kruszywo naturalne.
- 

#### **Uwaga:**

**Materiały wbudowywane winny być nie gorsze niż średniego gatunku.**

**Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej obiektu. Pieczę nad budynkiem świetlicy sprawuje Sołtys- Pani Maria Koziół- kontakt: 89 513 02 29.**

.....  
Pieczęć wykonawcy

Tel./faks .....

### **FORMULARZ OFERTOWY**

Ja niżej podpisany(a),

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych GB .IV.341/22/2010 :

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę brutto: ..... zł  
(słownie:.....  
.....)  
w tym kwota netto: ..... zł  
(słownie:..... )  
podatek VAT w wysokości .....% tj.: ..... zł  
(słownie:.....)
- Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Roboty objęte zamówieniem wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że oferowane przez nas roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zobowiązujemy się do zrealizowania robót zgodnie z dokumentacją techniczną i przedmiarem robót , obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wniesienia, na warunkach przewidzianych w specyfikacji, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie :.....), stanowiącej 10% ceny brutto naszej oferty;
5. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia w wymiarze 36 miesięcy na wszystkie prace budowlane, a na wmontowane urządzenia udzielamy maksymalnych gwarancji wydanych przez producenta urządzeń Gwarancja liczona będzie od daty odbioru końcowego.
6. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
  - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania tego zamówienia;

- d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia ,
8. Oświadczamy ,że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia GB.IV.341/22/2010 i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego .
  9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  10. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następującą część zamówienia.....  
.....
  11. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z kosztorysem ofertowym i wszystkimi załącznikami są w kolejności ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.
  12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    1. ....
    2. ....
    3. ....
    4. ....
    5. ....
    6. ....
    7. ....
    8. ....
    9. ....
    10. ....
- ..... dn. ....20 10r.

.....  
(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby uprawnionej)

**WZÓR UMOWY nr ..../..../2010  
O ROBOTY BUDOWLANE**

W dniu ..... w Dywitach pomiędzy Gminą Dywity, reprezentowaną przez wójta gminy Jacka Szydło mającą siedzibę w Dywitach przy ul. Olsztyńskiej 32, zwaną dalej w treści Umowy "**Zamawiającym**"

a .....,  
reprezentowanym przez .....,  
zwanym dalej w treści Umowy "**Wykonawcą**", w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U. z 2008 r. Nr 171 , poz. 1058 z dnia 23 września 2008 roku ze zm.) została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1. Zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane p.n. „.....” zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją, opisem przedmiotu zamówienia i przedmiarem robót.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Szczegółowy zakres robót przedstawiają stanowiące integralną część umowy:
  1. dokumentacja techniczna,
  2. oferta Wykonawcy z kosztorysem szczegółowym ,

**§ 2. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia**

Strony ustalają terminy realizacji umowy:

- 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy
- 2) terminy realizacji poszczególnych zakresów :
  - a. etap I - od ..... do .....
  - b. etap II- od ..... do .....
  - c. etap III- od ..... do .....
  - d. etap IV- od ..... do **do 30 listopada 2010 r.**
- 3) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30 listopada 2010 r.**
- 4) Etapy robót określa **załącznik nr 3** do umowy.

**§3. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy wynosi .....złotych brutto (słownie: ..... /100zł),  
w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych ).  
Wartość netto przedmiotu umowy wynosi..... złotych (słownie: ..... /100 złotych ).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie za każdy wykonany i odebrany I, II i III etap robót na podstawie protokołu odbioru częściowego zgodnie z zachowaniem n/w warunków, zaś za IV etap przy końcowym rozliczeniu robót.
  - a) Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru I – III etapu robót w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od dnia jego zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru,
  - b) podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie protokół odbioru robót oraz faktura Wykonawcy wystawiona Zamawiającemu na Urząd Gminy Dywity ( NIP 739-10-28-821),
  - c) faktura będzie wystawiona za wykonany i odebrany każdy z etapów robót ( od I do III),



d) płatność za fakturę częściową będzie dokonywana przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia faktury łącznie z protokołem odbioru częściowego Zamawiającemu.

4. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi w oparciu o prawidłowo sporządzoną fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru IV etapu robót i bezusterkowego protokołu odbioru końcowego potwierdzonego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego w terminie 30 dni od daty złożenia jej w siedzibie Zamawiającego.

5. Należność za wykonane roboty będzie uregulowana z konta Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.

#### **§ 4. Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania terenu budowy w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy,
- 2) przekazania 1 kpl dokumentacji technicznej,
- 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, opisem przedmiotu zamówienia oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- 2) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
- 3) zabezpieczenia i oznakowania terenu robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót,
- 4) prowadzenia robót bez większych uciążliwości dla mieszkańców i dbania o należyty porządek na terenie robót,
- 5) pełnego ubezpieczenia budowy,
- 6) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
- 7) zapewnienia inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót,
- 8) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
- 9) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad .

#### **§ 5. Przedstawiciele stron**

1. Pracownikiem odpowiedzialnym za prawidłową realizację robót z ramienia Zamawiającego jest Zbigniew Dzienis.

2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie Kierownik Budowy: ....., posiadający uprawnienia budowlane nr ....., wydane w dniu ..... przez:....., który złoży Zamawiającemu stwierdzenie przyjęcia obowiązków kierowania budową w terminie 3 dni od podpisania umowy .

3. Nadzór inwestorski sprawować będzie: .....

4. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

#### **§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto, co stanowi kwotę .....zł.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie .....

3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy.

5. Zamawiający zwróci 75 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w przypadku należytego wykonania robót po końcowym odbiorze robót, pozostała część tj. 25 % zostanie zwrócona nie później niż 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi .

## **§ 7 Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest obowiązany na czas realizacji przedmiotu umowy zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia:

-od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich , na wypadek śmierci lub kalectwa ,  
-od zniszczenia robót i materiałów podczas budowy oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z ruchem pojazdów mechanicznych, przedstawiając do akceptacji warunki zawarcia tych umów Zamawiającemu przed datą podpisania umowy i następnie przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego.

2. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową w celu uzyskania ubezpieczenia o którym mowa w ust.1, a koszty jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe będą podlegały potrąceniu z płatności należnych Wykonawcy a jeżeli nie należą się żadne płatności, to Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

3. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane jedynie za zgodą Zamawiającego.

## **§ 8. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot Umowy. Okres ten wynosi 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez obie strony.
3. W przypadku nie usunięcia usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie je we własnym zakresie a poniesionymi kosztami obciąży Wykonawcę.

## **§ 9. Kary umowne**

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Strony ustalają, że zapłata odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi w formie kar umownych.
2. Kary te będą naliczane w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) 0,2 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie roboty do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
    - b) 0,2 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek i wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia usterek i wad do dnia faktycznego odbioru;
    - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy ;
    - d) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki;
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1 umowy , z zastrzeżeniem § 12 niniejszej umowy.
3. Jeżeli wartość szkody przeniesie wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 10. Odbiór robót**

1. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zgłoszenia (wpisem Wykonawcy do dziennika budowy oraz pismem) i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru.
2. Termin rozpoczęcia odbioru końcowego wyznaczy Zamawiający.
3. Czynności odbiorowe powinny być zakończone w ciągu 7 dni.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego :
  - 1) oryginał dziennika budowy,
  - 2) dokumentację powykonawczą,
  - 3) atesty na materiały i urządzenia oraz gwarancje na urządzenia wydane przez producenta urządzeń,
  - 4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę, sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem;
  - 5) oświadczenie kierownika budowy zgodnie z Art.57 Prawa budowlanego,
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad uniemożliwiających użytkowanie lub rozpoczęcie eksploatacji. W takim przypadku Wykonawca określa nowy termin gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Zamawiającego co najmniej 3 dni przed tą datą,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek i wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie usterek i wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. Od daty odbioru końcowego rozpoczyna się bieg 36 miesięcznej gwarancji, terminy przeglądów gwarancyjnych wyznaczać będzie Zamawiający .
9. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w ciągu 10 dni od jej ujawnienia . Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
10. Zamawiający zwoła, w trakcie trwania okresu gwarancji, komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru pogwarancyjnego.
11. Odbiór pogwarancyjny polegać będzie na ocenie wykonanych robót, a w tym związanych z usunięciem usterek zaistniałych w okresie gwarancji.
12. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru pogwarancyjnego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu usterek.

## **§ 11. Zmiany w umowie**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami w ust. 2 .
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
  - zmiany terminu realizacji umowy przy czym termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania tych okoliczności w przypadku:
    - wystąpienia awarii technicznych nie zawnionych przez Wykonawcę,
    - opóźnień w uzyskaniu od organów administracyjnych wymaganych decyzji i zezwoleń.
    - wystąpienia zmiany przedstawicieli stron odpowiedzialnych za realizację
    - w przypadku wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych będą

uniemożliwiały wykonanie robót budowlanych, zgodnie z normami techniczno-budowlanymi.

- zmiany wynagrodzenia umownego, przy czym zmiana ta może nastąpić przy wystąpieniu robót dodatkowych, udzielonych przez Zamawiającego na podstawie zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego protokołów konieczności, a zamówienia te będą podyktowane będą wymogami bezpieczeństwa, normami techniczno- budowlanymi oraz sztuką budowlaną.

## **§ 12. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

- 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia przez 30 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy:

- 1) w terminie 7 dni od otrzymania oświadczenia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy;
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
- 4) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 30 dni kalendarzowych;
- 5) Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone oraz uporządkuje plac budowy ;
- 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru robót przerwanych ;
  - b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - c) odkupienia materiałów i urządzeń na podstawie wykazu, o którym mowa w punkcie 3 ;
  - d) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy;
  - e) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy prawo budowlane.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy :

- 1) Oferta przetargowa Wykonawcy z dnia .....wraz z kosztorysem ofertowym.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Etapy robót

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W LATACH 2005 – 2009 Z ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE ROBOTY ZOSTAŁY WYKONANE ZGODNIE Z ZASADAMI SZTUKI BUDOWLANEJ I PRAWIDŁOWO UKOŃCZONE.**

Lp.	RODZAJ (opis zamówienia i lokalizacja)	Wartość zamówienia	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego, adres i telefon
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ NA ICH TEMAT.**

Ja niżej podpisany oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

LP.	IMIE I NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	DOŚWIADCZENIE	WYKSZTAŁCENIE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA	INFORMACJE O PODSTAWIE DO DYSPONOWANI A TYMI OSOBAMI
1.	2.	3.	4.	5.	6.

....., dn. ....

.....  
..  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Etapy robót

Etap	Wyszczególnienie robót	Wartość robót /brutto/	Termin wykonania robót
I	Remont wnętrza świetlicy	..... zł	do.....
II	Dach	..... zł	do.....
III	Termomodernizacja ścian	..... zł	do.....
IV	Wymiana nawierzchni przed budynkiem	..... zł	do.....
<p><b>Termin zakończenia robót: do 30 listopada 2010 r.</b></p>		<p>Razem: ..... zł</p>	

Słownie (razem):

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA