



ZAMAWIAJĄCY:

GMINA DYWITY

ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, tel. 089/512-01-60, /fax.: 089/512-01-24

strona internetowa: www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl

REGON: 000535592

NIP: 739-10-28-821

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych

SP.I.340-23/2010

Nr pozycji dokumentacji zamówień publicznych Referatu

E - 341/2/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Wykonanie szkolnego placu zabaw przy Zespole Szkół w Dywitach w ramach Rządowego Programu „Radosna Szkoła”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45112723-9 – Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – załącznik nr 1
WZÓR UMOWY – załącznik nr 2
FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z OŚWIADCZENIEM- załącznik nr 3
WYKAZ ROBÓT - załącznik nr 4
WYKAZ OSÓB – załącznik nr 5

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest budowa szkolnego placu zabaw przy Zespole Szkół w Dywitach, zgodnie z załączoną dokumentacją projektową. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, stanowiąca **załącznik nr 1** do SIWZ.

2. Na wykonane roboty, nawierzchnie oraz urządzenia Wykonawca udzieli przynajmniej 5-letniej gwarancji.
3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

II. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia **30.10.2010r.**

III. Warunki wymagane od oferentów ubiegających się o zamówienie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** na podstawie aktualnego odpisu

z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dodatkowo dołączyć umowę spółki), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: na podstawie wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu nie mniej niż dwóch placów zabaw o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każdy, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: na podstawie wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, w tym kierownika budowy – posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z zakresu przedmiotowego zamówienia,
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: na podstawie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
4. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IV. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii **poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku

Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dodatkowo dołączyć umowę spółki), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu nie mniej niż dwóch placów zabaw o wartości minimum 50.000,00 zł każdy, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4**;
 - 4) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **załącznik nr 5**;
 - 5) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
 - 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3**.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) rozdziału IV niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Dokumenty o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i ppkt 3) rozdziału IV niniejszej specyfikacji powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 3 ppkt 2) rozdziału IV niniejszej specyfikacji powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - 2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
 - 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeśli dotyczy).

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faxem. Numer faxu Zamawiający podał na str. 1 niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający lub Wykonawcy otrzymujący faxem oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zobowiązani będą, na żądanie przekazującego dokumenty, do niezwłocznego pisemnego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faxu w godzinach pracy Urzędu Gminy czynnego: poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7³⁰ - 15³⁰.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 rozdziału V niniejszej specyfikacji, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: www.bip.dywity.nowoczesnagmina.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
8. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia".
10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.bip.dywity.nowoczesna.gmina.pl.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.
12. Jeżeli będzie to konieczne Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
14. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieści ją na stronie internetowej.
15. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się: Małgorzatę Dziemidowicz, Katarzynę Sternicką-Moritz
tel. 089/512 01 60 wew. 222 lub 089/524 76 62.

VII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto, co stanowi kwotęzł.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
4. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy.
6. Zamawiający zwróci 80 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w przypadku należytego wykonania robót po końcowym odbiorze robót, pozostała część tj. 20 % zostanie zwrócona nie później niż 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi.

VI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
6. Wszystkie strony oferty muszą być spięte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
7. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, pieczęcią firmy i podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
9. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu zaadresowanym do zamawiającego, na adres podany na wstępie, posiadającym następujące oznaczenia:

“Oferta na wykonanie szkolnego placu zabaw przy Zespole Szkół w Dywitach. Nie otwierać przed dniem 10.09.2010 r., godz. 10:30”

oraz opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Olsztyńskiej 32, pok. 10.
2. Termin składania ofert upływa dnia **10.09.2010 r. o godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w pkt 2, tj. w dniu **10.09.2010r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Dywitach, ul. Olsztyńska 32, pokój nr 7.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert. Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert - na jego wniosek.
8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceny należy określić w złotych polskich.
2. Cenę należy podać w formie ryczału. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu założeń:
 - 1) zakres prac, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z SIWZ oraz dokumentacją projektową,
 - 2) cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej oraz następujące koszty: VAT, koszt wszelkich prac przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowanie, koszt związany z utrudnieniami wynikającymi z realizacji prac, odwozu gruzu i odpadów itp. oraz koszty wynikające z umowy, która stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwrócić się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena ofertowa

100,00%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

XI. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje, o których mowa w pkt. 2 lit. a) niniejszej specyfikacji na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 5 niniejszej specyfikacji, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli Wykonawca będzie zamierzał wykonywać zamówienie z pomocą podwykonawców, to przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu projekty umów z podwykonawcami i dopiero po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego podpisze z nim umowę.
9. Jeżeli jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta wspólna Wykonawców, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. Ogólne warunki umowy.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może

doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – „ Środki ochrony prawnej ” ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dywity 19.08.2010 r.

(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)