

## Załącznik nr 3h do SIWZ

### Zakres usług do wykonania w ramach realizacji projektu

Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę o zachowaniu poufności oraz umowę regulującą zdalny dostęp do zainstalowanych systemów w ramach projektu.

Przed przystąpieniem do prac Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym oraz Inżynierem Kontraktu szczegółowy plan wdrożenia co najmniej w następującym zakresie:

1. Harmonogram wdrożenia;
2. Analizę przedwdrożeńiową systemów informatycznych objętych wdrożeniem;
3. Plan testów wdrażanych systemów informatycznych;
4. Plan szkoleń użytkowników.

### Analiza przedwdrożeńiowa

1. Przed przystąpieniem do wdrożeń Wykonawca przeprowadzi analizę przedwdrożeńiową. Sposób wykonania analizy i termin Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Analiza przedwdrożeńiowa dla poszczególnych etapów musi powstać i zostać potwierdzona przed rozpoczęciem prac dla danego etapu. Analiza przedwdrożeńiowa jest elementem projektu i zgodnie z §16 pkt.2 opóźnienie w jej wykonaniu podlegać będzie karom umownym.
2. Wykonawca musi w procesie analizy przedwdrożeńiowej, uzyskać od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje umożliwiające mu sprawne przeprowadzenie procesu wdrożenia i parametryzacji systemów.
3. Wykonawca do analizy przedwdrożeńiowej oddeleguje odpowiedni zespół osób posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu wdrożeń w JST i znający specyfikę działalności JST.
4. Wykonawca zorganizuje w siedzibie Zamawiającego spotkanie przedwdrożeńiowe, którego celem będzie omówienie i ustalenie przebiegu wdrożenia z koordynatorami ze strony Zamawiającego.
5. Elementem analizy przedwdrożeńiowej będzie przeprowadzenie ankiety przedwdrożeńiowej, którą Wykonawca prześle drogą e - mailową w celu uzyskania odpowiedzi na pytania dotyczące wdrożenia systemu SEOD.
6. Analiza przedwdrożeńiowa musi obejmować analizę procesów, które zostaną następnie zaimplementowane w ramach integracji systemu SEOD z systemami dziedzinyowymi funkcjonującymi w Urzędzie oraz z Portalu e-Urząd.
7. W wyniku analizy przedwdrożeńiowej powstanie między innymi:
  - a. Szczegółowy harmonogram wdrożenia dla poszczególnych etapów projektu;
  - b. Zasady współpracy;
  - c. Warunki techniczne i organizacyjne rozpoczęcia wdrożeń;
  - d. Lista zaleceń i czynności koniecznych do wykonania przez strony przed wdrożeniem.

### Wdrożenie systemów

1. Wykonawca oddeleguje do realizacji wdrożeń zespół oraz wyznaczy osobę odpowiedzialną za przebieg wdrożenia – Kierownika Projektu Wykonawcy.
2. Planowanie i monitorowanie wdrożeń będzie realizowane z użyciem harmonogramu wdrożenia.
3. Zamawiający może wnioskować o wprowadzenie zmian w harmonogramie.
4. Wykonawca i Zamawiający będą wspólnie dążyć do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Konfiguracja systemu odbędzie się zgodnie z metodyką przyjętą przez Zamawiającego i uzgodnioną z Wykonawcą.

6. Wykonawca musi przeprowadzić wszelkie czynności prowadzące do uruchomienia w pełni skonfigurowanego systemu, przygotowanego do jego użytkowania.

### **Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinnego**

W ramach usługi nastąpi instalacja, konfiguracja, przeniesienie danych, testowanie i uruchomienie zintegrowanego systemu dziedzinnego.

Przeniesienie danych:

Przeniesienie danych z obecnie funkcjonujących systemów w zakresie danych wymiarowych systemów podatkowych obejmie: właścicieli nieruchomości, przedmioty opodatkowania, adresy nieruchomości, nr ewidencyjne, powierzchnie, klasy gruntów, pole uwagi. W zakresie danych księgowych systemów podatkowych saldo BO na koniec roku w tym zaległości i nadpłat wg terminów. Przeniesienie informacji i wystawionych upomnień i tytułach wykonawczych (znacznik U oraz T) W zakresie systemów finansowo - budżetowych zakres obejmuje: bilans otwarcia na przełomie roku, rozrachunki, kontrahentów.

### **Odbiór systemów**

1. Odbiór systemów będzie obejmował sprawdzenie przez Zamawiającego zainstalowanych systemów pod względem ich zgodności z wymaganiami SIWZ oraz jego poprawności działania, w tym ich poprawności działania w zakresie wykonanych procesów integracyjnych.
2. Swoim zakresem obejmie także sprawdzenie przez Zamawiającego poprawności wprowadzonych danych konfiguracyjnych oraz sprawdzenie przez Zamawiającego poprawności wprowadzenia danych inicjalnych.
3. Odbiór systemów odbędzie się na podstawie podpisanego protokołu odbioru w zakresie czynności wykonanych na rzecz Zamawiającego.
4. Protokoły odbioru podpisywane są przez osoby upoważnione przez kierownika danej jednostki.

### **Dokumentacja powykonawcza**

Po zakończeniu wdrożenia Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym oraz Inżynierem Kontraktu dokumentację powdrożeniową obejmującą co najmniej:

1. Dokumentację powdrożeniową dostarczonej infrastruktury technicznej zawierającej szczegółową konfigurację, adresację, nazewnictwo elementów infrastruktury, powiązania z istniejącą przed wdrożeniem infrastrukturą techniczną.
2. Dokumentację powdrożeniową dostarczonych systemów informatycznych dla użytkownika, instruktora oraz administratora systemów.
3. Instrukcję eksploatacji w zakresie wszystkich dostarczonych elementów infrastruktury technicznej.
4. Instrukcję eksploatacji w zakresie wszystkich dostarczonych systemów informatycznych.

### **Szkolenia użytkowników**

1. Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które zostaną przeszkolone.
2. Zamawiający wymaga przeprowadzenia maksymalnie 50 roboczo dni szkoleń, przy czym wszystkie osoby wskazane do szkoleń przez Zamawiającego mają zostać przeszkolone w stopniu umożliwiającym im samodzielną pracę z systemem.
3. Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez urząd.
4. Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.

5. Dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie szkoleń grupowych w wybranych obszarach tematycznych.

W ramach usługi zostaną zrealizowane szkolenia administratorów (1 administrator) i użytkowników (łącznie 20 użytkowników):

1. zakres szkoleń dla administratorów:
  - a. koncepcja i działanie wdrażanego systemu,
  - b. szczegółowa architektura rozwiązania,
  - c. integracja z innymi systemami,
  - d. sposób instalacji systemu,
  - e. sposób instalacji nowych wersji systemu oraz poprawek do systemu,
  - f. monitorowanie poszczególnych warstw architektury: aplikacje, bazy danych, systemy operacyjne,
  - g. budowa widoków,
  - h. analiza historyczna zebranych danych,
  - i. tworzenie raportów i analiz,
  - j. interfejs graficzny poszczególnych modułów systemu,
  - k. możliwości rozszerzenia i rozwoju,
  - l. obsługa serwisowa systemu.
2. zakres szkoleń dla użytkowników:
  - a. interfejs graficzny systemu,
  - b. szczegółowe funkcjonalności wybranych modułów systemu,
  - c. szczegółowy instruktaż stanowiskowy,
  - d. tworzenie raportów i analiz,
  - e. zgłaszanie błędów i usterek w działaniu systemu.

Szkolenia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego.

### **Gwarancja jakości i aktualizacja systemów**

Celem jest ułatwienie pracy użytkownikom systemu oraz zapewnienie prawidłowego działania systemu w okresie eksploatacji pod względem funkcjonalnym oraz jakościowym. Obejmować będzie w okresie trwałości projektu:

- a) zapewnienie, żeby Systemy był eksploatowany w zakresie wymaganej jakości,
- b) świadczenie pomocy technicznej typu „HELP DESK”,
- c) świadczenie usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
- d) dostarczanie nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów przez okres 12 miesięcy,
- e) przekazywanie w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu,
- f) dostarczanie nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
- g) zdalną instalację nowych wersji oprogramowania i aktualizacji bibliotek oprogramowania,
- h) dostarczanie nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
- i) świadczenie telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu lub na miejscu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez

Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie,

- j) podejmowanie czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania z wykorzystaniem zdalnego dostępu przez tunelowane połączenie typu VPN lub innego bezpiecznego, zdalnego dostępu do infrastruktury teleinformatycznej.

### **Gwarancja**

1. Zgodnie z zapisami §12 projektu Umowy.

### **Licencje**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji zgodnie z zapisami §9 projektu Umowy